

Протокол № 14
заседания Общественного совета по образованию
при администрации Частинского муниципального округа

Дата проведения: 18.12.2024.

Время работы: 09.30 – 11.30.

Место проведения: Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края

Председатель: Санникова Нина Михайловна

Секретарь: Тулякова Елена Ивановна

Присутствуют:

1. Пономарёва Валентина Васильевна, и.о. начальника управления образования;
2. Садилова Яна Валерьевна, заместитель главы администрации Частинского муниципального округа;
3. Санникова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;
4. Санникова Нина Михайловна, житель с. Частые;
5. Тулякова Елена Ивановна, педагог дополнительного образования ЦДТ «Алые паруса»;
6. Устинова Наталья Ивановна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа.

Отсутствуют:

1. Бобылева Алевтина Николаевна, депутат Думы Частинского муниципального округа;
2. Копылова Дарья Андреевна, житель д. Шабурь;
3. Пермякова Яна Александровна, председатель родительского комитета Ножовского отделения КГБУ «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо»;
4. Пехтерев Константин Владимирович, директор ЦДТ «Мечта»;
5. Самохвалова Наталья Алексеевна, житель с. Пихтовка;
6. Тресков Василий Николаевич, председатель районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Приглашённые:

1. Бочкарева Наталья Владимировна, начальник отдела по социальной и культурной политике;

2. Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы;

3. Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования.

Повестка:

1. Анализ исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании № 13.

Докладчик: Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

2. О реализации муниципальной программы развития физкультуры и спорта в Частинском муниципальном округе за 2024 год. О реализации муниципальной программы «Культура и молодежь» в Частинском муниципальном округе» за 2024 год.

Докладчик: Бочкарева Наталья Владимировна, начальник отдела по социальной и культурной политике.

3. Итоги организации отдыха и оздоровления детей в Частинском муниципальном округе в 2024 году.

Докладчик: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования.

4. Рассмотрение проекта плана работы Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа на 2025 год.

Докладчик: Пономарёва Валентина Васильевна, и.о. начальника управления образования, член Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа.

СЛУШАЛИ

по первому вопросу Жуланову Наталью Станиславовну, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по анализу исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании № 13, принять к сведению.
2. Нормативная база по добровольческой (волонтерской) деятельности разработана.

СЛУШАЛИ

по второму вопросу Бочкареву Наталью Владимировну, начальника отдела по социальной и культурной политике.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о реализации муниципальной программы развития физкультуры и спорта в Частинском муниципальном округе за 2024 год принять к сведению.
2. Информацию о реализации муниципальной программы «Культура и молодежь» в Частинском муниципальном округе» за 2024 год принять к сведению.
3. Рассмотреть вопрос о возможности внедрения направления «Школа креативных индустрий».

Ответственные: Бочкарева Наталья Владимировна, начальник отдела по социальной и культурной политике.

Срок: декабрь 2025 года.

4. Усилить работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с целью профилактики правонарушений.

Ответственные: руководители образовательных организаций, Каракулова И.В., ведущий специалист ЦДТ «Мечта».

Срок: постоянно.

СЛУШАЛИ

по третьему вопросу Сухареву Асю Александровну, начальника отдела мониторинга и качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию об итогах организации отдыха и оздоровления детей в Частинском муниципальном округе в 2024 году принять к сведению.

2. Проработать вопрос о возможности подвоза детей в места дислокации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на территории Частинского муниципального округа.

Ответственные: Садилова Я. В., Сухарева А. А.

Срок: до 20.05.2025 года.

3. Продолжить работу по обеспечению равномерности в течение июня, июля, августа 2025 года проведения лагерей с дневным пребыванием детей на территории Частинского муниципального округа.

4. Разработать учреждениям образования и культуры межведомственный план организации занятости и досуга несовершеннолетних в летний период 2025 года.

Ответственные: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования, руководители образовательных организаций, Бочкарева Наталья Владимировна, начальник отдела по социальной и культурной политике, руководители учреждений культуры.

Срок: до 01.06.2025 года.

СЛУШАЛИ

по четвертому вопросу Пономарёву Валентину Васильевну, и.о. начальника управления образования, члена Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа.


РЕШИЛИ:

1. Рассмотреть проект плана работы Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа на 2025 год.

Ответственные: члены Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа.

2. Предложения к проекту внести до 25.12.2024 года.

3. Утвердить план работы Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа на 2025 год на заседании № 15.

Председатель  Н.М. Санникова

Секретарь  Е.И. Тулякова