

## О работе и комплектовании

### МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»

Сохранность контингента - одно из важнейших показателей качества предоставляемых услуг и эффективности использования выделяемых средств на организацию предоставления услуги обучения детей ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе. Сохранность общего количества детей в течение года - это результат ответственного отношения педагогов к своей работе, создание таких условий, при которых проходит приобщение «особых» учеников к основам культуры и цивилизации, обеспечивает включение их в общество, готовит к активному участию в социальной жизни

#### Мероприятия по сохранению контингента обучающихся

**Цель:** создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1	Работа по адаптации воспитанников первого года обучения	<ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с личными делами воспитанников первого года обучения</li><li>- организация и проведение Дня знаний;</li><li>- Презентация работы объединений и отрядов школы-интерната для обучающихся и родителей первого года обучения;</li><li>- анкетирование воспитанников первого года обучения;</li><li>- организация и проведение тематических бесед по теме: «Знакомство с историей школы-интерната», «Я и моя школа» и др.</li><li>- проведение мастер-классов;</li><li>- проведение Дней открытых дверей</li></ul>	Сентябрь- Октябрь	Педагоги, зам.директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог
---	---	--	----------------------	---

2	Контроль за успеваемостью и посещаемостью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости и успеваемости;</li> <li>- анализ причин пропусков;</li> <li>- составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Классные руководители, воспитатели, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
---	---	--	-----------	--

3	Работа по профилактике правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление обучающихся, не приступивших к занятиям;</li> <li>- беседы по правам и обязанностям обучающихся;</li> <li>- обсуждение на педсовете вопроса по улучшению воспитательной работы</li> <li>- методические совещания педагогов по профилактике правонарушений и преступлений среди детей, составление памятки по профилактике правонарушений для родителей;</li> <li>- проведение бесед с воспитанниками по соблюдению правопорядка для предупреждения правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфликты, как их избежать?;</li> <li>• Мы за здоровый образ жизни,</li> <li>• Профилактика наркомании, курения, алкоголизма,</li> <li>• Молодежь и проблема преступности и т.д.</li> </ul> </li> <li>- организация конкурсов, газет, плакатов по здоровому образу жизни.</li> <li>- проведение родительских собраний для профилактики правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наши дети-единомышленники»,</li> <li>- «Проблемы семейного воспитания»,</li> <li>- «За здоровье и безопасность наших детей»,</li> <li>- «Не допустить беды» и т.д.</li> </ul> </li> <li>- проведение встреч с участковыми уполномоченными полиции и инспектором по делам несовершеннолетних;</li> <li>- просмотр и обсуждение видеороликов по теме «Профилактика правонарушений» и др.;</li> <li>- проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, склонными к правонарушениям и пропускам занятий.</li> </ul>	в течение года	Классные руководители, воспитатели, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
---	---------------------------------------	---	----------------	--

4	<p>Пропаганда здорового образа жизни и формирование здоровьесберегающих технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование методов обучения и форм организации учебной деятельности;</li> <li>- использование здоровьесберегающих технологий на уроках и занятиях;</li> <li>- формирование у воспитанников здоровьесберегающего мировоззрения;</li> <li>- организация мероприятий, посвященных Всемирному дню без табака;</li> <li>- проведение акции «Курить - здоровью вредить», «Осторожно СПИД»;</li> <li>- конкурс плакатов по борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией, профилактикой СПИДа;</li> <li>- проведение лекций, бесед о вреде негативных явлений подростков, участие в конкурсах, распространение наглядных материалов (буклетов, плакатов) о вреде курения, наркотиков, о СПИДе;</li> <li>- участие обучающихся в анкетировании по здоровому образу жизни;</li> <li>- беседы с учащимися, направленные на формирование бережного отношения к своему здоровью, приверженности к здоровому образу жизни, осознанию пагубного воздействия на здоровье вредных привычек;</li> <li>- инструктажи по технике безопасности</li> </ul>	в течение года	<p>Педагоги, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер</p>
---	---	--	----------------	---

5	Работа педагогов с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в акциях, конкурсах</li> <li>- КТД</li> <li>- Проведение праздников для обучающихся и их родителей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День учителя»,</li> <li>• «День пап»</li> <li>• «День пожилых людей»,</li> <li>• «День матери»,</li> <li>• «Новый год»,</li> <li>• «Масленица»,</li> <li>• «8 марта»,</li> <li>• «День победы»,</li> <li>• «День защиты детей», и др.</li> </ul> </li> </ul> <p>Профориентационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие обучающихся в ярмарках профессий;</li> <li>- Мастер-классы,</li> <li>- Профпробы,</li> <li>- занятия по профминимуму (базовый уровень),</li> <li>- экскурсии, <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение «недели профориентации»</li> <li>- проведение «недели профориентации»</li> <li>- Встречи для учащихся с агитационным материалом о престиже профессий по выбранным направлениям.</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	Педагоги, зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
---	---------------------------------	---	----------------	--

6	Организация работы методического кабинета	<p>Для каждого направления имеется достаточное количество источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная литература</li> <li>- периодические издания (газеты, журналы),</li> <li>- диски с учебным материалом по различным направлениям,</li> <li>- компьютерная техника для работы педагогов и воспитанников с возможностью выхода в интернет</li> <li>- размещение информации на сайте и официальной группы ВК</li> </ul>	в течение года	Педагоги, зам.директора по УВР
7	Поощрение обучающихся	<p>За участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других значимых мероприятиях в виде благодарностей, грамот.</p>	в течение года	Педагоги, зам.директора по УВР
8	Совершенствование профессиональной компетентности	<p>Проведение открытых, методических занятий и мероприятий.</p> <p>Выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах, выставках, соревнованиях, смотрах, фестивалях и др.</p> <p>Обучение на курсах повышения квалификации</p> <p>Разработка и активное участие в педагогических проектах «Экологическая тропа», «Сердце отдаю детям» и др.</p>		Педагоги, зам.директора по УВР

9	Работа с педагогическими кадрами	<p>Работа администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи педагогам в составлении календарно тематических планов, планов работы кружков от ЦДТ «Мечта» и кабинетов, контролирует своевременность их составления и сдачи;</li> <li>- Осуществление контроля за организацией и проведением теоретических и практических уроков и занятий (посещение уроков и занятий);</li> <li>- Организация и контроль взаимопосещаемости занятий;</li> <li>- Внесение корректив в рабочие программы;</li> <li>- Осуществление контроля за состоянием материально-технической базы образовательного процесса и ее готовностью к учебному процессу;</li> <li>- Проведение работы по предупреждению нарушений трудовой дисциплины педагогами, неправильно и несвоевременно оформленной учебной и отчетной документации и т.д.</li> </ul>	в течение года	Директор, зам. директора по УВР педагог и-наставники, руководитель ШКОЛЬНОГО МО
10	Работа с родителями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение родительских собраний в объединениях (не реже 2 раз в год) по информации:</li> <li>- посещаемости и успеваемости,</li> <li>- улучшения адаптации воспитанников первого и пятого года обучения,</li> <li>- нарушение дисциплины,</li> <li>- индивидуальная работа с родителями:</li> <li>- оценка деятельности педагогов со стороны родителей обучающихся,</li> <li>- беседы по телефону, приглашение на родительские собрания, Совет профилактики, мероприятия школы-интерната</li> <li>- посещение семей</li> </ul>	в течение года	Директор, зам. директора по УВР педагоги

11	Эффективность учебно-воспитательной работы	<p>- Уровень освоения образовательной программы (по итогам промежуточного, итогового контроля обучающихся),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся,</li> <li>- Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил техники безопасности,</li> <li>- Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня,</li> <li>- Результативность воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня,</li> <li>- Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями,</li> <li>- Активность участия объединений, отрядов в общественно значимых мероприятиях</li> <li>- Работа в каникулярное время</li> </ul> <p>Информация о деятельности публикуется в официальной группе VK и на сайте</p>	в течение года	<p>Директор, зам.директора по УВР педагоги</p>
----	--	---	----------------	--