

**Протокол № 13**  
**заседания Общественного совета по образованию**  
**при администрации Чагинского муниципального округа**

**Дата проведения:** 02.10.2024.

**Время работы:** 09.30 – 11.55.

**Место проведения:** Управление образования администрации Чагинского муниципального округа

**Председатель:** Санникова Нина Михайловна

**Секретарь:** Тулякова Елена Ивановна

**Присутствуют:**

1. Пермякова Яна Александровна, председатель родительского комитета Ножовского отделения КГБУ «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо»;
2. Пехтерев Константин Владимирович, директор ЦДТ «Мечта»;
3. Пономарёва Валентина Васильевна, и.о. начальника управления образования;
4. Санникова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;
5. Санникова Нина Михайловна, житель с. Частые;
6. Тресков Василий Николаевич, председатель районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
7. Тулякова Елена Ивановна, педагог дополнительного образования ЦДТ «Алые паруса»;
8. Устинова Наталья Ивановна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «Чагинская средняя общеобразовательная школа».

**Отсутствуют:**

1. Бобылева Алевтина Николаевна, депутат Думы Чагинского муниципального округа;
2. Копылова Дарья Андреевна, житель д. Шабурь;
3. Садилова Яна Валерьевна, заместитель главы администрации Чагинского муниципального округа;
4. Самохвалова Наталья Алексеевна, житель с. Пихтовка.

**Приглашённые:**

1. Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы;
2. Санникова Галина Владимировна, директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»;
3. Панькова Ольга Васильевна, директор МКУ «ЦБУ»;
4. Кудрина Ольга Петровна, консультант управления образования.

**Повестка:**

1. Анализ исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании № 12.

*Докладчик: Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы.*

2. Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа» за 2023 год.

*Докладчик: Панькова Ольга Васильевна, директор МКУ «ЦБУ».*

3. Рассмотрение проекта муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа» на 2025 год.

*Докладчик: Панькова Ольга Васильевна, директор МКУ «ЦБУ».*

4. О работе ЦДТ «Мечта» с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.

*Докладчик: Пехтерев Константин Владимирович, директор ЦДТ «Мечта».*

5. Об организации питания в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

*Докладчик: Санникова Галина Владимировна, директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».*

6. Об основных итогах деятельности отрасли «Образование» в 2023-2024 учебном году, задачах и приоритетных направлениях деятельности в 2024-2025 учебном году.

*Докладчик: Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы.*

7. О внесении кандидатур педагогических работников в Книгу почёта системы образования Частинского муниципального округа.

*Докладчик: Кудрина Ольга Петровна, консультант управления образования.*

**СЛУШАЛИ**

**по первому вопросу** Жуланову Наталью Станиславовну, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию по анализу исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании № 12, принять к сведению.

**СЛУШАЛИ**

**по второму вопросу** Панькову Ольгу Васильевну, директора МКУ «ЦБУ».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о реализации муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа» за 2023 год принять к сведению.
2. Рекомендовать работникам МКУ «ЦБУ» один раз в полгода посещать совещание руководителей образовательных учреждений Частинского муниципального округа с целью ознакомления с промежуточными результатами реализации муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа».

Ответственные: Панькова Ольга Васильевна, директор МКУ «ЦБУ».

Срок: раз в полгода.

**СЛУШАЛИ**

**по третьему вопросу** Панькову Ольгу Васильевну, директора МКУ «ЦБУ».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о проекте муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа» на 2025 год принять к сведению.

**СЛУШАЛИ**

**по четвертому вопросу** Пехтерева Константина Владимировича, директора ЦДТ «Мечта».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о работе ЦДТ «Мечта» с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами принять к сведению.

**СЛУШАЛИ**

**по пятому вопросу** Санникову Галину Владимировну, директора МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию об организации питания в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» принять к сведению.
2. Организовать демонстрацию видеороликов муниципального конкурса «Лучшая школьная столовая» на совещании руководителей образовательных учреждений Частинского муниципального округа.

Ответственные: Управление образования администрации Частинского муниципального округа.

Срок: октябрь 2024.

3. Рекомендовать проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший повар образовательных организаций Частинского муниципального округа».

Ответственные: Кудрина Ольга Петровна, консультант управления образования, Частинская территориальная организация общероссийского профсоюза образования, общественный совет по образованию при администрации Частинского муниципального округа.

Срок: март 2025.

### **СЛУШАЛИ**

**по шестому вопросу** Жуланову Наталью Станиславовну, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию об основных итогах деятельности отрасли «Образование» в 2023-2024 учебном году, задачах и приоритетных направлениях деятельности в 2024-2025 учебном году принять к сведению.

2. Рассмотреть вопрос о включении направления «Добровольчество» в муниципальный конкурс исследовательских работ обучающихся в области естественных и гуманитарных наук.

Ответственные: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования.

Срок: январь 2025.

3. Рекомендовать разработать нормативную базу по добровольческой (волонтерской) деятельности.

Ответственные: Бочкарёва Наталья Владимировна, начальник отдела по социальной и культурной политике.

Срок: 01.02.2025.

4. Рассмотреть вопрос о реализации программ дополнительного образования по настольному теннису, технической направленности.

Ответственные: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования, Пехтерев Константин Владимирович, директор ЦДТ «Мечта», Бабушкин Владимир Егорович, директор ДЮСШ.

Срок: 20.08.2025.

### **СЛУШАЛИ**

**по седьмому вопросу** Кудрину Ольгу Петровну, консультанта управления образования.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию о внесении кандидатур педагогических работников в Книгу почёта системы образования Частинского муниципального округа принять к сведению.

2. За большой вклад в развитие системы образования Частинского муниципального округа Пермского края занести в Книгу почета системы образования Головнину Таисью Петровну.

Количество голосов «за»   8   чел., «против»   0   чел., «воздержались»   0   чел.

3. За большой вклад в развитие системы образования Частинского муниципального округа Пермского края занести в Книгу почета системы образования Зиминovu Валентину Алексеевну.

Количество голосов «за»   8   чел., «против»   0   чел., «воздержались»   0   чел.

4. За большой вклад в развитие системы образования Частинского муниципального округа Пермского края занести в Книгу почета системы образования Кустову Веру Павловну.


Количество голосов «за»   8   чел., «против»   0   чел., «воздержались»   0   чел.

5. За большой вклад в развитие системы образования Частинского муниципального округа Пермского края занести в Книгу почета системы образования Лузину Марию Ивановну.

Количество голосов «за»   8   чел., «против»   0   чел., «воздержались»   0   чел.

6. За большой вклад в развитие системы образования Частинского муниципального округа Пермского края занести в Книгу почета системы образования Масленникову Надежду Макаровну.

Количество голосов «за»   7   чел., «против»   0   чел., «воздержались»   1   чел.

Председатель  Н.М. Санникова

Секретарь  Е.И. Тулякова