



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 162

с. Частые

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям,
находящихся в ведении
Управления образования
администрации Частинского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 29 декабря 2021 г. № 594 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимися в ведении Управления образования

администрации Частинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

- приказы Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 30.12.2021 № 217 и от 30.12.2022 № 192 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 № 86 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на иные цели «Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Частинского муниципального округа условий для функционирования Центра образования естественно-научной технологической направленностей»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 № 87 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на иные цели «Выполнение предписаний надзорных органов»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 27.01.2022 № 07 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на иные цели «Мероприятия по обеспечению безопасности образовательных организаций»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 06.06.2022 № 72 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 06.06.2022 № 73 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидии на выполнение мероприятий, направленных на творческое развитие и воспитание детей»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 20.06.2022 № 78 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной сферы»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 25.10.2022 № 145 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий, передаваемых бюджетам

муниципальных районов (округов) на предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 08.11.2022 № 153 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на иные цели на выполнение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2022 № 171 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края иной субсидии на мероприятия по проведению производственного контроля»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2022 № 172 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2022 № 173 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края иной субсидии на проведение обязательных медицинских осмотров работников образовательных учреждений»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2022 № 174 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края иной субсидии на мероприятия по техническому обслуживанию и техническому мониторингу ПАК «Стрелец-мониторинг» в учреждениях образования»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 30.12.2022 № 191 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на иные цели «Мероприятия по приведению муниципальных образовательных организаций в нормативное состояние»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 29.05.2023 № 56 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края иной субсидии на организацию подвоза учащихся к месту обучения и обратно»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 26.02.2024 № 19 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на иные цели для

предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2024 № 144 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края субсидий на реализацию мероприятия «Умею плавать!»»;

- приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 10.12.2024 № 146 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Частинского муниципального округа Пермского края иной субсидии на проведение мероприятий по открытым соревнованиям по лыжным гонкам «Гонка мужества».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Обнародовать настоящий приказ в порядке, установленном Уставом Частинского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления
образования



В. В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
Частинского муниципального
округа Пермского края
от 27.12.2024 № 162

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся
в ведении Управления образования администрации Частинского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Частинского муниципального округа, находящихся в ведении Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий (далее - субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) Частинского муниципального округа, подведомственных Управлению образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель) на иные цели.

Субсидиями на иные цели в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не входящие в состав нормативных финансовых затрат, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Частинского муниципального округа Пермского края о бюджете Частинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Цели предоставления субсидий с указанием проекта (программы) устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

Перечень субсидий на иные цели утверждается приказом Учредителя (далее – приказ).

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждение направляет Учредителю обращение на предоставление субсидии, к которому прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках проектов (программ);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

документы, подтверждающие отсутствие у учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать учреждения на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, для предоставления субсидии:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Частинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Частинского муниципального округа, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством;

учреждение не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность Учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

достижение учреждением показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определяются соглашением, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.3. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и(или) сроков оплаты, и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Учредитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения, согласовывает выделение субсидии. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении учреждению субсидии утверждается приказом, в котором указываются наименование учреждения, объем предоставляемой субсидии, цели предоставления субсидии. Ответственным за подготовку проектов приказа, разработку значений и показателей и результатов предоставления субсидии, является Учредитель.

Расчет размера субсидий на выполнение ремонтных работ осуществляется сметным методом на основании локальных смет (сводного сметного расчета).

Расчет размера субсидии на реализацию мероприятий, приобретение услуг, оборудования (инвентаря), предоставление мер социальной поддержки осуществляется нормативным и(или) расчетным методом по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ – размер субсидии;

$P_1 \dots n$ – количественное значение потребности на мероприятие;

$S_2 \dots n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия.

2.6. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашений, в которых определяются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Заключение соглашения на очередной финансовый год и плановый период второго и третьего годов осуществляется Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Частинского муниципального округа о бюджете Частинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. В случаях, предусматривающих внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются дополнительные соглашения к указанному соглашению, которые заключаются в соответствии с типовой формой.

2.9. Субсидии предоставляются учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, в сроки, установленные соглашением.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.10. В целях реализации принципа эффективного использования бюджетных средств остатки средств субсидии, возникшие в результате экономии, образующейся по результатам проведения конкурсных процедур по отбору поставщиков и подрядчиков, подлежат возврату учреждением на счет Учредителя

для дальнейшего использования данных средств на приоритетные направления.

В течение 10-ти рабочих дней с момента образования экономии учреждение представляет письмо Учредителю с приложением документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.6 настоящего Порядка на возврат средств на счет Учредителя. Учреждение не вправе расходовать средства экономии без согласования с Учредителем. Направление экономии на другие цели осуществляется путем внесения соответствующих изменений в соглашение и возврата экономии на счет Учредителя. Руководители учреждений несут персональную ответственность за ненадлежащее использование экономии в соответствии с настоящим Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Учредителю в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее - отчеты):

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются нарастающим итогом в следующие сроки:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется ежеквартально:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

3.4. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления учреждениям.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, ответственность за их несоблюдение и порядок возврата субсидий

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового

контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий.

Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

4.3. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Частинского муниципального округа в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидий.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий Учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае не достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями в доход бюджета Частинского муниципального округа не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.6. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет Частинского муниципального округа.

Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Частинского муниципального округа за счет собственных средств учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При наличии потребности в направлении остатков субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году на те же цели, учреждение представляет Учредителю одновременно с отчетом об использовании субсидий расчеты и документы с обоснованием необходимости направления остатков на те же цели.

Учредитель проверяет полноту и достоверность отчета об использовании

субсидий и принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели.

Вышеуказанное решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий прошлых лет на те же цели Учредитель принимает в срок до 1 февраля очередного финансового года.

В случае если учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату учреждениям.

4.8. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего года субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение направляет Учредителю заявку на потребность в средствах субсидий на иные цели, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Использование в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии решением Учредителя, принятого в форме приказа Учредителя.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящихся в ведении Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края

РАСЧЕТ - ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели
на 20__ год

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование показателя для расчета размера субсидии на иные цели	Значение показателя для расчета размера субсидий на иные цели, руб.
	Итого	

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет Частинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Частинского муниципального округа.

Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

(подпись)

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, находящихся в ведении Управления
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Периодичность: _____

Единица измерения: руб.

Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии на иные цели	Ед.изм.	Плановые значения	Размер Субсидии предусмотренный соглашением	Фактически достигнутое значение			
наименование	коды по БК					на отчетную дату	отклонение от плана		Причина отклонения
							в абсолютных величинах (гр5-гр7)	в процентах (гр8/гр5 x100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
находящихся в ведении Управления
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____ Наименование Учреждения _____ Единица измерения: рубль
Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

Субсидия		Коды по бюджетной классификации	Утвержден ый объем финансирова ния	Остаток Субсидии на начало текущего финансовог о года	Поступило средств	Произведен о расходов (кассовые расходы)	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование мероприятия	Код Субсидии						Всего (гр5+ гр6 – гр7)	в том числе:	
								требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"_ " _____ 20__ г.

Согласовано:

директор МКУ «Центр бухгалтерского учета»
Частинского муниципального округа _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"_ " _____ 20__ г. МП

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
находящихся в ведении Управления
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края

ОТЧЕТ
о реализации плана
мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименова ние	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Исполнитель

"__" _____ 20__г.