

Протокол № 3
заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей на территории
Частинского муниципального округа

Место проведения:
Управление образования

Дата проведения: 31.07.2024

Присутствуют:

1. Пономарёва В.В., и.о. начальника управления образования, председатель Межведомственной комиссии;
2. Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, секретарь Межведомственной комиссии;
3. Оглезнев Э.Д., начальник ТО по Частинскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края;
4. Казанцева О.В. инспектор отделения МВД России по Частинскому муниципальному округу;
5. Чекменева Л.П., начальник отдела по Частинскому муниципальному округу, МТУ № 1 Министерства социального развития Пермского края;
6. Ульянова И.С., сотрудник ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»;
7. Тресков В. Н., председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ по Частинскому муниципальному округу.

Отсутствуют:

1. Жуланова Н.С., заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
2. Юдина В. В., внештатный корреспондент ООО «Частвэст»;
3. Садилова Я.В., заместитель главы администрации Частинского муниципального округа по социальным вопросам;
4. Головнин В.М., экономист МКУ «ЦБУ»;
5. Горшков Д.Л., начальник 22 ОНПР по Частинскому и Большесосновскому муниципальным округам.

Приглашенные:

1. Руководители образовательных организаций Частинского муниципального округа.
2. Бочкарева Н.В., начальник отдела по социальной и культурной политике.

Повестка:

1. О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за июль 2024 года.
- Казанцева О.В., инспектор отделения МВД России «Частинское».
2. Об организации контроля педагогами за подростками, состоящими на профилактических учетах, в период летних каникул 2024 года.
- Пахольченко Г.В., и.о. директора МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида»;
- Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;

- Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы.

3. О работе учреждений культуры по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024 года.

- Бочкарева Н.В., начальник отдела по социальной и культурной политике.

1. СЛУШАЛИ

по первому вопросу Казанцеву О.В., инспектора Отделения МВД России «Частинское» по вопросу «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период 2024 года»

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Усилить адресную работу с семьями по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.

Срок: постоянно.

Ответственные: Отделение МВД России «Частинское», руководители образовательных организаций.

1.3. Продолжить осуществлять контроль за летней занятостью несовершеннолетних.

Срок: в течение августа 2024 г.

Ответственные: Отделение МВД России «Частинское», руководители образовательных организаций.

1.4. Провести мероприятия общественного контроля реализации алкогольной продукции несовершеннолетним в августе 2024 года.

Ответственная: Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования.

Срок: в течение августа 2024 года, руководители образовательных организаций.

1.5. Провести профилактическую работу по нарушениям езды на питбайках в д.Ерзовка, с. Частые.

Срок: в течение августа 2024 г.

Ответственные: Отделение МВД России «Частинское», руководители образовательных организаций.

2. СЛУШАЛИ

по второму вопросу руководителей образовательных организаций: Пахольченко Г.В., и.о. директора МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида»; Санникову И.В., директора МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»; Кузнецову Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинину Т.А., руководителя структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса» по вопросу «Об организации контроля педагогами за подростками, состоящими на профилактических учетах, в период летних каникул 2023-2024 учебного года».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Продолжить осуществление контроля педагогами за подростками, состоящими на профилактических учетах, в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Срок: в течение августа 2024 г.

Ответственные: руководители образовательных организаций.

2.3. Обеспечить 100% летнюю занятость несовершеннолетних, состоящих на различных

профилактических учетах в августе 2024 года. Информировать Управление образования администрации Чагинского муниципального округа.

Срок: 01.08.2024.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы, Санникова Г.В., директор МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.4. Усилить адресную работу с семьями по предупреждению деструктивного поведения несовершеннолетних. О проведенной работе информировать Управление образования администрации Чагинского муниципального округа.

Срок: 01.08.2024.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.5. Усилить работу по родительскому образованию в части ответственности родителей за организацию качественного отдыха несовершеннолетних.

Срок: постоянно.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.6. Активизировать работу по волонтерскому движению, участию в акциях, флешмобах, челленджах, проводимых в летний период в лагерях с дневным пребыванием, в августе 2023 года.

Срок: август 2024 года.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.7. Обеспечить активное участие детей учетных категорий и педагогов образовательных организаций на празднике «День физкультурника».

Срок: 10 августа 2024 года.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.8. Предоставить списки персонифицированного учёта отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) не позднее 20 числа отчётного месяца.

Срок: до 20 августа 2024.

Ответственные: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», Санникова И.В., директор МБОУ «Ножовской средняя общеобразовательная школа»; Кузнецова Н.А., и.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы; Калинина Т.А., руководитель структурного подразделения ЦДТ «Алые паруса».

2.9. Обеспечить летнюю занятость обучающегося МКОУ «Ножовская школа–интернат VIII вида» Базелева Петра в лагере с дневным пребыванием на базе «МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в срок до 01.08.2024 года.

Ответственная: Пахольченко Г.В., директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

3. СЛУШАЛИ

по третьему вопросу Бочкареву Н.В., начальника отдела по социальной и культурной политике по вопросу «О работе учреждений культуры по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024 года».

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Организовать на базе учреждений культуры досуговые площадки без питания в августе 2024 года.

Срок: в течение августа 2024 года.

Ответственный: Бочкарева Н.В., и.о. начальника отдела по социальной и культурной политике.

3.3. Сотрудникам учреждений культуры, в т.ч. сотрудникам библиотек, продолжить качественную организацию в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях в качестве волонтеров.

Срок: в течение августа 2024 г.


Ответственный: Бочкарева Н.В., и.о. начальника отдела по социальной и культурной политике.

3.4. Активизировать работу с несовершеннолетними в летний период 2024 года сельскому клубу д. Мельничная, д. Шлыки.

Срок: в течение августа 2024 г.

Ответственный: Бочкарева Н.В., и.о. начальника отдела по социальной и культурной политике.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



А.А. Сухарева