

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

03.07.2024

№ 68

с. Частые

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В целях обеспечения реализации прав заявителей на получение муниципальной услуги через структурные подразделения Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с внесением изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, в части дополнения перечня категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях во внеочередном порядке,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 31.03.2021 №46, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» (далее – МФЦ).»;

1.2. дополнить пунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc.permkrai.ru./](http://mfc.permkrai.ru/)»;

1.3. пункт 2.13.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«при обращении через МФЦ - в день поступления в образовательную организацию после проверки специалистом правильности его оформления и наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

1.4. пункт 2.15.1. дополнить подпунктом 2.15.1.4. следующего содержания:

«2.15.1.4. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Частинского муниципального округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.5. пункт 2.16.2. изложить в новой редакции:

«2.16.2. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6.1. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Частинского муниципального округа с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.6. пункт 3.4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ.»;

1.7. дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.6.1. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии технических возможностей в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

3.6.1.1. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей муниципальной услуги;

3.6.1.2. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

3.6.1.3. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие муниципальную услугу;

3.6.1.4. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ;

3.6.1.5. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.6.1.6. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

3.6.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

3.6.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, а также наличием технических возможностей.

3.6.4. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления муниципальной услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.»;

1.8. пункт 5.1.1 изложить в новой редакции:

«5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, образовательных организаций, МФЦ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.»;

1.9. дополнить пунктом 5.2.5. следующего содержания:

«5.2.5. Решение и действие (бездействие) работника МФЦ обжалуются руководителем МФЦ.»;

1.10. пункт 5.3.1. изложить в новой редакции:

«5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, образовательная организация, МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих,

образовательной организации, МФЦ и их работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале;

5.3.1.2. на официальном сайте и МФЦ в сети «Интернет»;

5.2.1.3. на информационных стендах в здании образовательной организации.».

1.11. приложение 3 к Регламенту дополнить разделом «Право на получение места в образовательной организации во внеочередном порядке» следующего содержания:

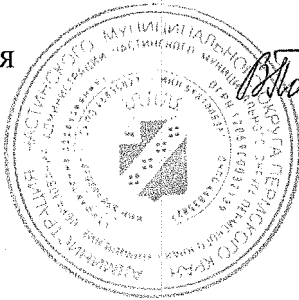
Право на получение места в образовательной организации первоочередном порядке		
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, прибывавшего в добровольческом формировании, при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Дети сотрудника, проходящего службу в войсках национальной гвардии, погибшего	документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти) сотрудника, проходящего	статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г.

<p>(умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>службу в войсках национальной гвардии, при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>	<p>№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
---	---	---

2. Обнародовать настоящий приказ в порядке, определенном Уставом Частинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления  
образования



*В. В. Пономарёва*

В. В. Пономарёва