

Протокол № 2
заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей на территории
Частинского муниципального округа

Место проведения:
Управление образования

Дата проведения: 28.06.2024

Присутствуют:

1. Пономарёва В.В., и.о. начальника управления образования, председатель Межведомственной комиссии;
2. Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, секретарь Межведомственной комиссии;
3. Головнин В.М., экономист МКУ «ЦБУ»;
4. Байдина В.А., и.о. начальника ТО по Частинскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края;
5. Казанцева О.В., инспектор отделения МВД России по Частинскому муниципальному округу;
6. Жуланова Н.С., заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы, заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Отсутствуют:

1. Садилова Я.В., заместитель главы администрации Частинского муниципального округа по социальным вопросам;
2. Юдина В. В., внештатный корреспондент ООО «Частвэст»;
3. Чекменева Л.П., начальник отдела по Частинскому муниципальному округу, МТУ № 1 Министерства социального развития Пермского края;
4. Рязанова И.С., педиатр ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»;
5. Тресков В. Н., председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ по Частинскому муниципальному округу;
6. Горшков Д.Л., начальник 22 ОНПР по Частинскому и Большесосновскому муниципальным округам.

Приглашенные:

Руководители образовательных организаций Частинского муниципального округа:

1. Пехтерев К.В., директор ЦДТ «Мечта»;
2. Бабушкин В.Е., директор ДЮСШ;
3. Бушуева К.О., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

Повестка:

1. Информация о ходе проведения оздоровительной кампании в летний период 2024 года.

Докладчики: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования Управления образования; Головнин Василий Михайлович, экономист МКУ «ЦБУ».

2. Об организации воспитательной и профилактической работы в летний период 2024 года.

Докладчики: Бушуева К.О., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

3. О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с 1 июня по 28 июня 2024 года.

Докладчик: Казанцева О.В., инспектор отделения МВД России «Частинское».

4. Об организации работы учреждений дополнительного образования детей в летний период 2024 года.

Докладчики: Пехтерев К.В., директор ЦДТ «Мечта»; Бабушкин В.Е., директор ДЮСШ.

1. СЛУШАЛИ

по первому вопросу Сухареву Асю Александровну, начальника отдела мониторинга и качества образования Управления образования, Головнина Василия Михайловича, экономиста МКУ «ЦБУ».

РЕШИЛИ:

- 1.1. принять информацию к сведению;
- 1.2. обеспечить качественный контроль за проведением второй и третьей смен в лагерях с дневным пребыванием.

Ответственный: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования Управления образования, Головнин Василий Михайлович, экономист МКУ «ЦБУ».

Срок исполнения: до 31.08.2024

2. СЛУШАЛИ

по второму вопросу Бушуеву К.О., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

РЕШИЛИ:

- 2.1. принять информацию к сведению;
- 2.2. активизировать работу по летней занятости обучающихся приоритетных категорий в июле-августе 2024 года;
- 2.3. продолжить организацию проведения мероприятий для детей в других населенных пунктах, где нет лагерей и нет подвоза;
- 2.4. обеспечить трудоустройство Просвирнина В.А., обучающегося МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в июле-августе 2024 года;
- 2.5. проводить профилактическую работу по питбайкам с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 2.6. активизировать проведение внеплановых инструктажей и профилактической работы по безопасности детей на воде с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

- 2.7. в полном объеме обеспечить внедрение письма Министерства образования и науки Пермского края от 10.05.2024 № 26-36-вн-699 «О направлении методических рекомендаций по организации работы лагеря дневного пребывания в образовательной организации «Как организовать работу лагеря с дневным пребыванием в образовательной организации».

Ответственные: Бушуева К.О., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

Срок исполнения: до 01.07.2024

3. СЛУШАЛИ

по третьему вопросу Казанцеву О.В., инспектор отделения МВД России «Частинское».

РЕШИЛИ:

- 3.1. принять информацию к сведению;
- 3.2. усилить адресную работу с семьями по предупреждению правонарушений несовершеннолетних;
- 3.3. проводить профилактическую работу по питбайкам с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 3.3. продолжить осуществлять контроль за летней занятостью несовершеннолетних.

Ответственные: Отделение МВД России «Частинское».

Срок: в течение июля-августа 2024 г.

4. СЛУШАЛИ

по четвертому вопросу Пехтерева К.В., директора ЦДТ «Мечта»; Бабушкина В.Е., директора ДЮСШ.

РЕШИЛИ:

- 4.1. принять информацию к сведению;
- 4.2. проводить профилактическую работу по питбайкам с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4.3. спланировать проведение общественного контроля в течение июля-августа 2024 года;
- 4.4. активизировать проведение внеплановых инструктажей и профилактической работы по безопасности детей на воде с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4.5. активизировать работу в волонтерском движении, участие в акциях, флешмобах, челленджах, проводимых в летний период в лагерях с дневным пребыванием в июле, августе 2024 года;
- 4.6. в полном объеме обеспечить внедрение письма Министерства образования и науки Пермского края от 10.05.2024 № 26-36-вн-699 «О направлении методических рекомендаций по организации работы лагеря дневного пребывания в образовательной организации «Как организовать работу лагеря с дневным пребыванием в образовательной организации»;

4.7. проводить адресную работу с учетными детьми.

Ответственные: Пехтерев К.В., директор ЦДТ «Мечта; Бабушкин В.Е., директор ДЮСШ.

Срок исполнения: до 01.07.2024

Председатель
Секретарь



В.В. Пономарёва
А.А. Сухарева