

Протокол № 2
заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей на территории
Частинского муниципального округа

Место проведения:
Управление образования

Дата проведения: 30.06.2025

Присутствуют:

1. Пономарёва В.В., и.о. начальника управления образования, председатель Межведомственной комиссии;
2. Жуланова Н.С., заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
3. Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, секретарь Межведомственной комиссии;
4. Шмакова Н.А., экономист МКУ «ЦБУ»;
5. Оглезнев Э.Д., начальник ТО по Частинскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края;
6. Тресков В. Н., председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ по Частинскому муниципальному округу;
7. Саранин С.С., инспектор 22 ОНПР по Частинскому и Большесосновскому муниципальным округам;
8. Кочнева В.В., начальник отдела по Частинскому муниципальному округу, МТУ № 1 Министерства социального развития Пермского края;
9. Дерябина М.Н., педиатр ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ».

Отсутствуют:

1. Садилова Я.В., заместитель главы администрации;
2. Смыслова С.В., редактор газеты «Частинские вести»;
3. Казанцева О.В., инспектор отделения МВД России «Частинское».

Приглашенные:

1. Руководители образовательных организаций Частинского муниципального округа.

Повестка:

1. Информация о ходе проведения оздоровительной кампании в летний период 2025 года.
Докладчики: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования Управления образования.
2. Об организации воспитательной и профилактической работы в летний период 2025 года.
Докладчики: Селиванова Н.Н., директор МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».
3. Об организации работы учреждений дополнительного образования детей в летний период 2025 года.
Докладчики: Пехтерев К.В., директор ЦДТ «Мечта»; Бабушкин В.Е., директор ДЮСШ.

1. СЛУШАЛИ

по первому вопросу Сухареву Асю Александровну, начальника отдела мониторинга и качества образования Управления образования.

РЕШИЛИ:

- 1.1. принять информацию к сведению;
- 1.2. обеспечить качественный контроль за проведением второй и третьей смен в лагерях с дневным пребыванием.

Ответственный: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования Управления образования.

Срок исполнения: до 31.08.2025

2. СЛУШАЛИ

по второму вопросу Селиванову Н.Н., директора МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

РЕШИЛИ:

- 2.1. принять информацию к сведению;
- 2.2. активизировать работу по летней занятости обучающихся приоритетных категорий в июле-августе 2025 года;
- 2.3. продолжить организацию проведения мероприятий для детей в других населенных пунктах, где нет лагерей и нет подвоза;
- 2.4. проводить профилактическую работу по питбайкам с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 2.5. активизировать проведение внеплановых инструктажей и профилактической работы по безопасности детей на воде с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 2.6. предоставить график выездных культурно-досуговых мероприятий для обучающихся в д.Гари, д.Приморье, д.Владимирово;
- 2.7. обеспечить 100% охват обучающихся в третью смену лагеря с дневным пребыванием;
- 2.8. предоставить планы работы по охвату летней занятости с Сабуровым Вячеславом, Пастуховым Василием, Соболевым Александром.

Ответственный: директор МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

Срок исполнения: до 01.07.2025

3. СЛУШАЛИ

по четвертому вопросу Пехтерева К.В., директора ЦДТ «Мечта»; Бабушкина В.Е., директора ДЮСШ.

РЕШИЛИ:

- 3.1. принять информацию к сведению;
- 3.2. проводить профилактическую работу по питбайкам с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 3.3. спланировать проведение общественного контроля в течение июля-августа 2025 года;
- 3.4. активизировать проведение внеплановых инструктажей и профилактической работы по безопасности детей на воде с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 3.5. активизировать работу в волонтерском движении, участие в акциях, флешмобах, челленджах, проводимых в летний период в лагерях с дневным пребыванием в июле, августе 2025 года;

- 3.6. предоставить планы работы по охвату летней занятости с Сабуровым Вячеславом, Пастуховым Василием, Соболевым Александром, всех учетных детей, проживающих в с.Частые;
- 3.7. организовать уборку аллей центрального парка в с.Частые силами обучающихся лагеря с дневным пребыванием ДЮСШ.

Ответственные: Пехтерев К.В., директор ЦДТ «Мечта; Бабушкин В.Е., директор ДЮСШ.

Срок исполнения: до 04.07.2025.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



А.А. Сухарева