

Протокол № 11
заседания Общественного совета по образованию
при администрации Частинского муниципального округа

Дата проведения: 29.03.2024.

Время работы: 09.30 – 10.40.

Место проведения: Управление образования администрации Частинского муниципального округа

Председатель: Санникова Нина Михайловна

Секретарь: Тулякова Елена Ивановна

Присутствуют:

1. Пономарёва Валентина Васильевна, и.о. начальника управления образования;
2. Тресков Василий Николаевич, председатель районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
3. Санникова Нина Михайловна, житель с. Частые;
4. Устинова Наталья Ивановна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;
5. Санникова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;
6. Тулякова Елена Ивановна, педагог дополнительного образования ЦДТ «Алые паруса».

Отсутствуют:

1. Садилова Яна Валерьевна, заместитель главы администрации Частинского муниципального округа;
2. Бобылева Алевтина Николаевна, депутат Думы Частинского муниципального округа;
3. Пехтерев Константин Владимирович, директор ЦДТ «Мечта»;
4. Пермякова Яна Александровна, председатель родительского комитета Ножовского отделения КГБУ «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо»;
5. Самохвалова Наталья Алексеевна, житель с. Пихтовка;
6. Копылова Дарья Андреевна, житель д. Шабуры.

Приглашённые:

1. Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы;
2. Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования;
3. Головнин Василий Михайлович, экономист МКУ «ЦБУ».

Отсутствуют:

1. Пахольченко Гелена Валерьевна, директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

Повестка:

1. Анализ исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании №10.

Докладчик: Жуланова Наталья Станиславовна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

2. О бюджете системы «Образование» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Докладчик: Головнин Василий Михайлович, экономист МКУ «ЦБУ».

3. О работе и комплектовании МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

Докладчик: Пахольченко Гелена Валерьевна, директор МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

4. Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году.

Докладчик: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования.

5. Об организации трудовой занятости подростков в 2024 году.

Докладчик: Сухарева Ася Александровна, начальник отдела мониторинга и качества образования.

СЛУШАЛИ

по первому вопросу Жуланову Наталью Станиславовну, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по анализу исполнения решений, принятых Общественным советом по образованию при администрации Частинского муниципального округа на заседании № 10, принять к сведению.

СЛУШАЛИ

по второму вопросу Головнина Василия Михайловича, экономиста МКУ «ЦБУ».

РЕШИЛИ:

1. Информацию о бюджете системы «Образование» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов принять к сведению.

СЛУШАЛИ

Санникову Нину Михайловну, председателя Общественного совета по образованию при администрации Частинского муниципального округа.

РЕШИЛИ:

1. Перенести рассмотрение третьего вопроса «О работе и комплектовании МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» на заседание в июне 2024 года в связи с отсутствием докладчика.

Количество голосов «за» 6 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

СЛУШАЛИ

по четвертому вопросу Сухареву Асю Александровну, начальника отдела мониторинга и качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году принять к сведению.

2. Организовать форму летней занятости детей «Досуговые площадки» в течение летней оздоровительной кампании 2024 года в населенных пунктах, в которых отсутствуют лагеря с дневным пребыванием детей.

Ответственные: Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, руководители образовательных организаций, Бочкарёва Н.В., начальник отдела по социальной и культурной политике, руководители учреждений культуры.

Срок: июнь-август 2024.

3. Проработать вопрос по подвозу организаторов досуговых площадок в населенные пункты, где не будут работать лагеря с дневным пребыванием детей.

Ответственные: Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, руководители образовательных организаций, Бочкарёва Н.В., начальник отдела по социальной и культурной политике, руководители учреждений культуры.

Срок: до 01.06.2024.

4. Разработать учреждениям образования и культуры совместную программу досуговых площадок на период летней оздоровительной кампании 2024 года.

Ответственные: Сухарева А.А., начальник отдела мониторинга и качества образования, руководители образовательных организаций, Бочкарёва Н.В., начальник отдела по социальной и культурной политике, руководители учреждений культуры.

Срок: до 15.05.2024.

5. Проработать вопрос о финансировании подвоза детей в места дислокации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на территории Частинского муниципального округа.

Ответственные: Садилова Я. В., Сухарева А. А.
Срок: до 01.10.2024.

СЛУШАЛИ

по пятому вопросу Сухареву Асю Александровну, начальника отдела мониторинга и качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию об организации трудовой занятости подростков в 2024 году принять к сведению.

2. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних из числа трудовых отрядов подростков Пермского Регионального отделения МООО «РСО» в каникулярный период по проектам «Школьный двор» программы «Комфортный край» для реализации благоустроительных работ.

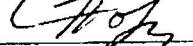
Ответственные: Сухарева А.А., руководители образовательных организаций.

Срок: июнь-август 2024.

3. Проработать вопрос временного трудоустройства подростков на базе Чагинского лесничества в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

Ответственные: Сухарева А.А., Тресков В.Н.

Срок: апрель-июнь 2024.

Председатель  Н.М. Санникова

Секретарь  Е.И. Тулякова