



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

04.04.2024

№ 32

с. Частые

**Г Об утверждении Положения о
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Частинского муниципального
округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 года №ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, удостоверения их права на получение специального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Частинского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Частинского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Частинского муниципального округа».
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 11.05.2022 №62/1 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 №90 «Об утверждении Положения о муниципальной психолого-

медико-педагогической комиссии Частинского муниципального округа».

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 22.12.2023 №134/1 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 17.05.2021 №90 «Об утверждении Положения о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Частинского муниципального округа».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления
образования



В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
администрации Частинского
муниципального округа Пермского
края
от 04.04.2024 №32

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Частинского муниципального округа

1. Руководитель
2. Педагог-психолог
3. Учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог)
4. Учитель-логопед
5. Педиатр
6. Невролог
7. Офтальмолог
8. Оториноларинголог
9. Ортопед
10. Психиатр детский
11. Социальный педагог
12. Секретарь

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
администрации Частинского
муниципального округа Пермского
края
от 04.04.2024 №32

**Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Частинского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия), включая порядок проведения территориальной комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 года №ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Положением об Управлении образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края и настоящим Порядком.

1.3. Комиссия создается Управлением образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования) на период учебного года, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Управление образования обеспечивают Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.5. Управление образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Образовательные организации), Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике

работы Комиссии.

II. Основные направления деятельности и права Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) проведение обследования лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута»;
- в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Частинского муниципального округа;
- ё) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. Управление работой Комиссии и организация её деятельности

3.1. Обследование детей и подростков специалистами Комиссии осуществляется в присутствии их родителей (законных представителей). При необходимости прием ребенка может быть анонимным в форме устной консультации.

3.2. Обследование детей и подростков проводится специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-педагогическими задачами и зависит от возрастных, психофизических и

иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

3.3. Обследование детей и подростков проводится в помещениях Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей и подростков может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.4. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, которая может являться основанием для вынесения заключения (далее - протокол).

3.5. По результатам обследования составляется заключение Комиссии, заполненное на бланке, содержащее:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.6. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.7. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью комиссии. При необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются родителям (законным представителям) под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.8. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.9. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.10. Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, в течение календарного года с даты его подписания.

3.11. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями развития детей и подростков.

3.12. В течение приема ребенка специалистами Комиссии проводится работа по:

- анализу первичной информации на обследуемого;
- непосредственному обследованию ребенка или подростка;
- консультированию родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
- оформлению протокола, заключения Комиссии с рекомендациями каждого специалиста.

3.13. В Комиссии ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.14. Комиссию возглавляет руководитель.

3.15. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки проведения заседаний. Персональный состав и график работы Комиссии на период учебного года утверждаются приказом Управления образования.

IV. Обращение в Комиссию

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.4. Показаниями к направлению детей на обследование в Комиссии служат отклонения в развитии, препятствующие их пребыванию, адаптации, развитию и образованию (обучению, воспитанию) в организациях системы образования Чагинского муниципального округа, в семье, в социуме.

4.5. Основными показаниями к обращению родителей (законных представителей) к специалистам Комиссии являются:

- длительность и выраженность трудностей периода адаптации к пребыванию в детском учреждении, к детскому коллективу, к группе детей, с которыми ребенок общается в социуме;
- трудности в общении со сверстниками, явления изолированности или

противопоставления себя детскому коллективу, отвержение ребенка коллективом;

- замедленность формирования и реализации навыков самообслуживания (принятие пищи, одевание, подготовка к занятиям и т.п.), а также житейских знаний;

- трудности в освоении образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- подозрение на отставание ребенка в интеллектуальном развитии;

- выраженное своеобразие, утрированность, вычурность и другие проявления со стороны интересов и способностей ребенка, приводящие к осложнениям его социальной адаптации в традиционных условиях;

- утрированные проявления двигательной расторможенности и нарушений внимания, общие проблемы произвольной регуляции деятельности;

- наличие любых речевых нарушений;

- отставание в развитии общей и мелкой моторики;

- подозрение на снижение слуха и зрения;

- повышенная эмоциональная возбудимость, агрессивность и другие проявления;

- асоциальные тенденции в поведении;

- неуверенность в себе, плаксивость, обидчивость и т.п.

4.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (по форме, указанной в приложении 1);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике,

результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.7. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, хранятся постоянно.

V. Условия приема ребенка специалистами Комиссии

5.1. Обследование ребенка специалистами Комиссии проводится в присутствии родителей (законных представителей).

5.2. При обращении в Комиссию подростков от 15 до 18 лет Комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

5.3. Выбор условий для индивидуального или коллегиального обследования определяется специалистами Комиссии в соответствии с совокупностью показаний в рамках профессиональных критериев: реакция ребенка на новую ситуацию, незнакомых людей, степень его контактности, социальной ситуации семейного воспитания и т.п.

5.4. Оптимальным вариантом изучения психофизического состояния ребенка является наблюдение всеми специалистами за процессом обследования ребенка одним специалистом индивидуально с использованием способов и приемов, щадящих психику ребенка.

5.5. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка подтверждается их подписью в заявлении на проведение обследования в Комиссии.

5.6. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме ребенка в Комиссии учитывается возраст, психофизические и индивидуальные особенности его развития, в том числе выносливость к интеллектуальным и психическим нагрузкам, соотношение времени обследования и индивидуального режима дня ребенка, интересов

ребенка и т.п.

5.8. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

VI. Процедура приема ребенка специалистами Комиссии

6.1. Целью обследования ребенка является диагностика (уточняющая, подтверждающая, первичная) ограниченных возможностей здоровья ребенка и его трудностей в обучении, выработка рекомендаций по его образовательному маршруту, а в случае необходимости, по дальнейшему либо повторному обследованию и наблюдению.

6.2. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

6.3. При необходимости более детального обследования ребенка конкретным(и) специалистом(ами) Комиссии родителям (законным представителям) рекомендуют прийти с ребенком повторно на соответствующий прием.

VII. Структура и содержание заключений специалистов Комиссии

7.1. Заключения врачей Комиссии имеют форму диагноза в соответствии со специальностью врача и современными требованиями Международной классификации болезней 10 пересмотра, а с 01.01.2022 - 11 пересмотра.

При наличии показаний врачи Комиссии рекомендуют наблюдение ребенка, проведение профилактических и лечебных мероприятий соответствующими врачами поликлиники и/или психоневрологического диспансера (по месту жительства ребенка) и/или врачами образовательной организации.

7.2. Заключение педагога-психолога Комиссии.

Это заключение состоит из двух частей - обязательной и дополнительной.

В обязательной части даются:

- особенности развития мышления ребенка (структура и динамика мыслительных операций, в первую очередь, мыслительных операций обобщения, абстрагирования, опосредования, установления аналогий); организация интеллектуальной деятельности на момент обследования (взаимодействие мышления и других интеллектуальных функций); уровень интеллектуального развития;

- анализ социальной ситуации развития на каждом из возрастных этапов с точки зрения формирования основного психологического новообразования и характера, динамики кризисных и стабильных возрастных этапов;

- анализ актуального уровня социальной адаптации личности (в семье, в социуме и т.д.); социально-бытовая ориентировка, навыки культурного поведения;

- оценка зоны ближайшего развития и прогноза развития с позиций

адаптивных характеристик личности;

- адаптивность ребенка в условиях приема на Комиссии и психологического развития личности;
- структура личности ребенка; особенности мотивации (селективность, направленность, устойчивость, целеполагание, притязания); самооценка и способность личности к рефлексии (критичность, адекватность);
- целостность (конгруэнтность) личности.

В дополнительную часть вносятся психологические сведения, имеющие отношение к ребенку. Их выявление планируется педагогом-психологом исходя из:

- беседы с родителями (законными представителями) в процессе сбора анамнеза (как правило, врачом);
- психологического обследования параметров развития, входящих в обязательную часть.

В общей схеме дополнительных психологических исследований отражаются следующие параметры:

- умственная работоспособность;
- структура деятельности (основные параметры произвольной регуляции деятельности: целенаправленность, планирование, программирование, контроль);
- характеристика основных психических функций: восприятия, внимания, памяти, движения и действия;
- пространственные синтезы (наглядные, символические);
- речь (преимущественно - регуляторная, коммуникативная функции речи и мышления); нейропсихологический анализ при подозрении на алалические или афазические нарушения;
- эмоциональная сфера (ситуационные и личностные эмоциональные реакции; настроение, чувства).

В заключении педагогом-психологом делается вывод об ограничении возможностей здоровья, наличии сохранных компонентов развития и иных резервных возможностей развития, а также о прогнозе развития в зависимости от социальной ситуации развития, включая характер образовательных условий.

7.3. Заключение учителя-дефектолога Комиссии содержит следующие сведения:

- об уровне сформированности и качественных характеристиках житейских и научных знаний, умений и навыков ребенка относительно его образовательного уровня;
- о результатах сопоставления образовательного уровня с психологической структурой развития (по данным психологического исследования);
- о результатах сопоставления образовательного уровня с клинической структурой ограниченных возможностей здоровья (по данным клинического обследования);
- о результатах диагностики обучения и воспитания ребенка в условиях

образовательной организации или семьи;

- о методических подходах к обучению и воспитанию ребенка с учетом индивидуальной структуры и динамики развития.

7.4. Заключение учителя-логопеда Комиссии включает следующие параметры и блоки, которые формируются в зависимости от индивидуальных особенностей речевого развития ребенка:

- состояние артикуляционного аппарата;
- состояние фонематического слуха;
- состояние звукопроизношения;
- характеристика устной речи (импрессивной и экспрессивной): словарный запас, грамматический строй языка, связная речь;
- характеристика письменной речи;
- характеристика чтения.

7.5. Заключение социального педагога Комиссии содержит следующие сведения:

- о динамике семьи (браки/разводы; форма брака (законный, гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей и т.п.);
- о структуре семьи (полная/неполная; одинокая мать; приемный ребенок; отчим/мачеха и т.п.);
- о составе семьи на момент обследования, о членах семьи, других лицах, проживающих вместе с ребенком;
- о соответствии места жительства и прописки (регистрации), в частности при наличии статуса беженцев и др.;
- о бытовых условиях жизни ребенка (питании, одежде, наличии индивидуального места для сна, наличии условий для учебных и игровых занятий и т.п.);
- о социальном, профессиональном статусе, образовательном уровне родителей (законных представителей), других лиц, непосредственно общающихся с ребенком;
- об обеспеченности социально-правовой защищенности ребенка в семье.

VIII. Формы внутреннего учета и контроля деятельности Комиссии

Формами внутреннего учета являются:

- журнал учета детей, прошедших обследование в Комиссии;
- письменный отчет о работе Комиссии за квартал, год.

IX. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения;

9.2. Высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

9.3. Получать консультации специалистов комиссии по вопросам

обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

9.4. В случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Х. Порядок оплаты труда

10.1. За специалистами, проводящими обследование детей, на момент такого обследования сохраняется средняя заработная плата по их месту работы.

10.2. Управление образования заключает со специалистами комиссии, осуществляющими обследование детей с отрывом от работы, договор на возмездное оказание услуг. Договором оговариваются сроки обследования, порядок оплаты услуги.

10.3. Оплата по договору может быть произведена по безналичному расчету в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией Частинского
муниципального округа

Руководителю территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Частинского муниципального округа

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

документ, удостоверяющий личность, серия номер

когда и кем выдан

Адрес регистрации

телефон:

e-mail

Заявление родителя (законного представителя) ребёнка

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование ребёнка

Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения

регистрация по месту жительства /фактического проживания ребёнка

при необходимости включающее предварительное обследование у
специалистов соответствующего профиля в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос
сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное
обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при обследовании и в работе комиссии
применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического
обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений
специалистов (при их наличии).

К заявлению прилагаю согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и согласие на обработку персональных
данных ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребёнка с расшифровкой

Приложение 1
к заявлению родителя (законного
представителя) ребёнка

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____
 ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающему по адресу: _____
 паспорт серия _____ № _____
 выданный _____
 телефон, e-mail _____

настоящим даю свое согласие на обработку в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Чагинского муниципального округа своих персональных данных, к которым относятся:

- Данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных системы «Региональная база детей с ОВЗ от 0 до 18 лет», формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений); сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чагинского муниципального округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что в **территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Чагинского муниципального округа** будет обрабатываться персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в **территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Чагинского муниципального округа** письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что **территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чагинского муниципального округа** обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ /

Приложение 2
к заявлению родителя (законного
представителя) ребёнка

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность проживающей по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____,
выданный _____,
телефон _____,
данные ребенка _____

_____ ФИО ребенка полностью в именительном падеже
На основании _____
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ _____ от _____
как его (ее) родитель (законный представитель) настоящим даю свое согласие на обработку в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Чагинского муниципального округа персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в /из образовательных организаций;
- Ф.И.О родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронаж, опека, ребенок-сирота);
- Форма получения образования ребенком;
- Изучение русского (родного) и иностранных языков;
- Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- Данные психолого-педагогической характеристики;
- Форма и результаты участия в ГИА;
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- Учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- Соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- Учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- Учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- Учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- Использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных системы «Региональная база детей с ОВЗ от 0 до 18 лет», формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- Обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, подразделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чагинского муниципального округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чагинского муниципального округа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Чагинского муниципального округа письменного отзыва.

Согласен/согласна что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чагинского муниципального округа обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /