

Протокол № 5
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 03.07.2023

Время работы: 9 ч 30 мин – 13 ч 30 мин.

Место проведения: МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»

Тема совещания: «Итоги работы муниципальных образовательных учреждений за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кичанову С.А.**, учителя структурного подразделения «Ерзовская начальная школа-детский сад»

- *Школьное и молодежное инициативное бюджетирование. Возможности и ограничения.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Освоить технологии школьного и молодежного инициативного бюджетирования.

3. Предоставить в Управление образования проекты по школьному и молодежному бюджетированию.

Ответственные: руководители ОУ, Сухарева А.А. Срок: до 13.07.2023.

3. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Итоги работы за 2022-2023 учебный год дошкольных образовательных организаций. Анализ работы методических объединений и проблемных групп. Аттестация педагогических работников: изменения в законодательстве.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение задач на 2023-2024 учебный год в дошкольных образовательных организациях.

3. Обеспечить 100% исполнение задач на 2023-2024 учебный год в работе с педагогическими кадрами.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. **Жуланову Н.С.**, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- *О предварительных итогах ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году и о первоочередных задачах по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить подготовку к ГИА-9,11 в дополнительный (сентябрьский) период.

Ответственный: Клячина Н.В., Селиванова Н.Н.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 15.08.2023.

3. Рассмотреть результаты ГИА-2023 на заседаниях ШМО, РМО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: август, сентябрь 2023.

4. Пересмотреть подготовку обучающихся к ЕГЭ по предметам «Химия», «История», «Математика П», «Английский язык».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: август, сентябрь 2023.

- *Об итогах работы в «ЭПОС.Школа» в 2022-2023 учебном году, задачах на 2023-2024 учебный год.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить выполнение показателей работы в «ЭПОС.Школа» в 2023-2024 учебном году.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- *О вопросах обеспечения безопасности в образовательных организациях.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Усилить меры антитеррористической защищенности.

Ответственные: Санникова И.В., Зайцева Ф.П., Клячина Н.В., Пахольченко Г.В., Пехтерев К.В. Срок: 03.07.2023.

- 5. Сухареву А.А.,** начальника отдела мониторинга и качества образования,
- *Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся в мероприятиях краевого уровня согласно Перечню краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов в 2023-2024 учебном году не ниже уровня 2022-2023 учебного года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Обеспечить активное участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников с выходом на краевой уровень.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.11.2023.

4. Обеспечить выдвижение кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.10.2023.

5. Организовать разъяснительную работу с родителями по вопросу получения путёвки в МДЦ «Артек».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

6. Обеспечить регистрацию учащихся в АИС «Путёвка»

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.10.2023.

- 6. Шерстобитову М.В.,** ведущего специалиста,
- *Итоги работы за 2022-2023 учебный год по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в Частинском муниципальном округе.*

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Внести в планы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятия по профилактике преступлений, ООД и правонарушений, совершенных в 2022-2023 учебном году.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.08.2023.

3. Осуществлять регулярный контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, в период летних каникул.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: ежедневно до 31.08.2023.

- 7. Пономарёву В.В.,** и.о. начальника управления образования,
- *Подведение итогов совещания.*

РЕШИЛИ:

1. Представить план работы первичного отделения РДДМ «Движение первых» на июль и август 2023 года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 07.07.2023.

2. Закончить все ремонтные работы в образовательных учреждениях до приемки ОУ к новому учебному году. Подготовить в полном объеме образовательные учреждения к приемке.

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 13.07.2023.

3. Пройти собеседования по итогам 2022-2023 учебного года руководителям ДЮСШ, ЦДТ «Мечта», СП ЦДТ «Алые паруса», Мельничной основной общеобразовательной школы, МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

Ответственные: Бабушкин В.Е., Пехтерев К.В., Глумова Т.И., Пахольченко Г.В., Клячина Н.В. Срок исполнения: до 07.07.2023.

4. Подготовить пакет документов для конкурсного отбора мероприятий по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край».

Ответственные: Селиванова Н.Н., Санникова Г.В., Зайцева Ф.П. Срок исполнения: до 31.07.2023.

5. Пройти курсы повышения квалификации или переподготовку сотруднику ОУ по адаптивной физической культуре.

Срок исполнения: до 31.11.2023

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 31.11.2023.

6. Подготовить тексты докладов на августовскую педагогическую конференцию по теме «Год педагога и наставника: сохраняя прошлое, создаем будущее».

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 13.07.2023.

7. Принять участие в конкурсе школьных проектов «Дети решают».

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 12.07.2023.

8. Представить информацию об участии во Всероссийской акции «10 000 шагов к жизни» всех участников образовательных отношений образовательного учреждения: сотрудников ОУ, родителей (законных представителей), обучающихся (две цифры по каждой категории участников: сколько всего, сколько из них участвовало в акции 25 июня 2023 года).

Ответственные: руководители 27 образовательных учреждений. Срок исполнения: до 07.07.2023.

9. Обеспечить ежедневный контроль за использованием компьютерного и интерактивного оборудования, полученного ОУ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Завести журналы использования оборудования. Установить видеокамеры в МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» (5 штук), Мельничной основной общеобразовательной школе (6 штук).

Ответственные: Селиванова Н.Н., Клячина Н.В. Срок исполнения: до 07.07.2023.

10. Представить результаты независимой оценки качества образования за все предыдущие годы, начиная с 2017 года, в таблице по форме: графа № 1 – группа показателей, показатели; графа № 2 – максимальный балл/балл ОУ; графа № 3 – план мероприятий по показателям.

Ответственные: руководители 27 образовательных учреждений. Срок исполнения: до 07.07.2023.

11. Получить статус «Добро.Центр» ЦДТ «Мечта».

Ответственный: Пехтерев К.В., Сухарева А.А. Срок: до 28.08.2023.

Председатель
Секретарь

В.В. Пономарёва
О.П. Кудрина

В.В. Пономарёва
О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Калинина В.В.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
3.	Клячина Н.В.	Мельничная основная общеобразовательная школа
4.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыковская НОШ»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
12.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
13.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
14.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
15.	Горшкова Н.К.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
16.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
17.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
18.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»
19.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
20.	Соснина М.В.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
21.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
22.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
23.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
2	Бабушкина Г.Г.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
3	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»