

Протокол № 3
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 27.03.2022

Время работы: 9 ч 30 мин – 14 ч 00 мин.

Место проведения: Структурное подразделение «Частинский детский сад» МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»

Тема совещания: «Психолого-педагогические аспекты и средства социализации детей с ОВЗ дошкольного возраста. Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Селиванову Н.Н.**, директора МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - *Психолого-педагогические аспекты и средства социализации детей с ОВЗ дошкольного возраста*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Использовать методические наработки структурных подразделений МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» в работе с детьми с ОВЗ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 27.02.2023.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 27.02.2023.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.03.2023.

4. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Об исполнении пункта 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.0212 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

РЕШИЛИ:

1. Предоставить в Управление образования на согласование программу развития образовательного учреждения.

Ответственные: Еговцева Ю.П., Пехтерев К.В. Срок: до 31.03.2023

- *О предоставлении информации о выпускниках средних общеобразовательных школ, желающих воспользоваться поступлением в ПГГПУ по целевому набору*

РЕШИЛИ:

1. Предоставить в Управление образования списки выпускников 11 классов, желающих заключить целевой договор на поступление в ПГГПУ.

Ответственные: Санникова Г.В., Санникова И.В., Селиванова Н.Н. Срок: до 10.04.2023

2. Предоставить в Управление образования списки педагогов, желающих заключить целевой договор на поступление в ПГГПУ (заочно).

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 10.04.2023

- Об оптимизации работы ответственных работников образовательных организаций по передаче фактов назначения мер социальной поддержки (защиты) в ЕГИССО.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить явку ответственных работников за передачу фактов назначения МСЗ(П) в ЕГИССО на совещание в Управление образования.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 03.04.2023

- О проведении диагностики профессиональных дефицитов и профессионального уровня воспитателей (старших воспитателей и методистов) ДОО Пермского края в 2023 году.

РЕШИЛИ:

1. Определить кандидатуры педагогов для участия в диагностике согласно квоте (Частинская СОШ - 2 человека, Ножовская СОШ – 1 человек) и направить информацию в Управление образования.

Ответственные: Санникова И.В., Селиванова Н.Н. Срок: до 31.03.2023

5. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- О государственной аккредитации образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Актуализировать информацию в разделах сайта согласно требованиям по структуре официального сайта образовательных организаций.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.04.2023.

3. Обеспечить качественное предоставление отчетных данных по аккредитационным показателям.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Об обеспечении учебными изданиями

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить комплектование фондов школьных библиотек учебниками с учетом обновления ФПУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- О своевременном предоставлении документов для организации обучения детей с ОВЗ

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Взять под особый контроль организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по своевременному предоставлению документов для получения образования лицам с ОВЗ в ОО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- О соблюдении законодательства об обращении граждан

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить соблюдение законодательства об обращениях граждан.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

6. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

- О создании первичной организации «Движение первых».

РЕШИЛИ:

1. Сформировать пакет документов, необходимый для создания первичных организаций «Движение первых», и направить в Управление образования
 Ответственные: Селиванова Н.Н., Санникова И.В., Санникова Г.В., Зайцева Ф.П. Срок: до 29.03.2023.

7. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,
 - *О состоянии преступности среди несовершеннолетних в 1 квартале 2023 года.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
 2. Усилить работу по профилактике совершения правонарушений среди несовершеннолетних.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

8. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,
 - *Подведение итогов совещания.*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить активное участие обучающихся и работников ОУ в Гонке мужества 15 апреля 2023 года.
 Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.
2. В системе проводить работу по уборке территорий ОУ и прилегающих к ОУ территорий от мусора.
 Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.
3. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сэкономим Россию» за март 2023 год.
 Срок исполнения: 28.03.2023
 Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.
4. Предоставить инфоповоды в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за март 2023 год.
 Срок: до 28.03.2023
 Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.
5. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.
 Срок: **срок закончился 01.02.2023**
 Ответственные: Санникова И.В., Санникова Г.В.
6. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».
 Срок: до 01.04. 2023.
 Ответственные: Санникова И.В., Еговцева Ю. П., Санникова Г.В., Пахольченко Г.В., Зайцева Ф.П.
7. Подготовить документацию (дизайн-проект) по благоустройству пришкольных территорий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Школьный двор» программы «Комфортный край» в 2024 и 2025.
 Срок: до 10.04. 2023
 Ответственные: Селиванова Н.Н. (Куликова Н.В.), Санникова Г.В., Санникова И.
8. Обеспечить регистрацию и 100 %-ное использование финансовых средств по программе «Пушкинская карта».
 Срок: постоянно
 Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.
9. Активизировать работу школьных спортивных клубов (ШСК).

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

10. Проводить системную воспитательную работу с семьями, где имеются мобилизованные в СВО, с детьми-инвалидами, оказывать тимуровскую помощь семьям, которые в этой помощи нуждаются.

Срок: постоянно, информацию предоставлять по пятницам до 14 часов Шерстобитовой М.В.

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

11. Согласовать приказ ОУ об утверждении Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Срок: **срок закончился 27.01.2023**

Ответственные: Крылова В.В., Еговцева Ю. П., Пахольченко Г. В.

12. Подготовить информацию по вопросу «Предоставление руководителями средств индивидуальной защиты работникам социальной сферы» к заседанию трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Чагинском муниципальном округе.

Срок: **срок закончился 01.03.2023**

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

13. Изучить приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1 от 09.01.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций «Восстановление здоровья и работоспособности граждан методами адаптивной физической культуры и спорта».

Представить в Управление образования протокол методического совещания, на котором данный вопрос рассматривался, до 10.02.2023, на электронный адрес Пономаревой В.В.

Срок: **срок закончился 10.02.2023**

Ответственные: руководители 8-и образовательных учреждений; совещание проведено в МБОУ «Чагинская средняя общеобразовательная школа», протокол представлен.

14. Представить в Управление образования два документа по независимой оценке качества образования по 27 ОУ: первый документ – результаты; второй документ – план мероприятий по улучшению условий.

Срок: **срок закончился 01.02.2023**

Ответственные: руководители 27-ми образовательных учреждений.

15. Проводить работу по формированию команды КВН.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

16. Провести работу по определению категории вредности котельной в СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа», поставить котельную на учет.

Срок: до 01.04.2023

Ответственные: Зайцева Ф.П., Шерстобитова Л.Н.

17. Довести 6 официальных писем Межведомственного координационного совета содействия реализации стратегических инициатив Департамента программных исследований вопросов развития образования, культуры и просвещения от 30.01.2023 № 721/23 до персонального сведения педагогических работников через лист ознакомления. Протокол совещания и лист ознакомления с документами представить в Управление образования на электронный адрес Пономаревой В.В.

Срок исполнения: **срок закончился 14.03.2023**

Ответственные: руководители ОУ.

18. Сделать подарки для участников краевых соревнований «Зарница»:

МБОУ «Чагинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

СП «Чагинская НОШ» - 10 штук

СП «Пихтовская основная общеобразовательная школа» - 10 штук
МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - 10 штук
Мельничная основная общеобразовательная школа» - 10 штук
МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» - 10 штук
СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа» - 10 штук
МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» - 10 штук
ЦДТ «Мечта» - 10 штук
СП ЦДТ «Алые паруса» - 10 штук
СП «Шлыкская НОШ» - 5 штук
СП «Змеевская НОШ» - 5 штук
СП «Ерзовская начальная школа-детский сад» - 5 штук
Срок: до 01.05.2023

Ответственные: руководители выше перечисленных ОУ.

19.Проработать вопрос об участии в проекте «Парта героя».

Срок: до 01.04.2023.

Ответственные: Санникова И.В.

20.Изготовить обереги в рамках добровольческой деятельности для участников СВО и семей.

Срок: до 20.04.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

21.Принять участие в пошиве термобелья по готовым выкройкам.

Срок: до 01.04.2023

Ответственные: Селиванова Н.Н., Санникова И.В., Санникова Г.В., Зайцева Ф.П.

22.Подготовить доклад по теме «Библиотечное обслуживание обучающихся и работников ОУ»: кадры, ставки, повышение квалификации, работа в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

Срок: до 01.05.2023

Ответственные: руководители 9-и образовательных учреждений.

23.Создать трудовой отряд (не менее 10 человек) (с 14 до 18 лет).Срок: до 06.04.2023

Ответственные: руководители основных и средних школ.

24.Принять меры по устранению низких показателей продаж и гашения билетов по программе «Пушкинская карта»

Срок: ежедневно, постоянно

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

25.Провести паспортизацию музеев, привести музеи в соответствие требованиям федерального закона от 26 мая 1996 года № 54.

Срок: до 20.04.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

26. Принять активное участие в VII Всероссийском конкурсе «История местного самоуправления моего края».

Срок: до 25 мая 2023 года

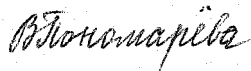
Ответственные: руководители образовательных учреждений.

27. Принять активное участие в XI открытом краеведческом конкурсе «У Частых Островов», посвященном Году педагога и наставника в России (от каждого ОУ не менее 7 обучающихся, 7 педагогов, 7 родителей (законных представителей)).

Срок: до 10 мая 2023 года

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
2.	Калинина В.В.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
3.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
12.	Жекина Н.Г.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
13.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
14.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
15.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
16.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
17.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
18.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
19.	Клячина Н.В.	Мельничная основная общеобразовательная школа

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
2.	Санникова О.В.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
3.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
4.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»