

Протокол № 2
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 27.02.2022

Время работы: 9 ч 30 мин – 14 ч 30 мин.

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Реализация ФГОС: результаты и перспективы МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида». Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 23.01.2023.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 23.01.2023.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.02.2023.

3. **Пахольченко Г.В.**, и.о. директора МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»,

- *Реализация ФГОС: результаты и перспективы МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида.*

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Указать администрации МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» на неполноту доклада по заявленной теме. Представлен процесс реализации ФГОС в течение 5 лет, но не представлены результаты и перспективы.

3. Представить в Управление образования полный доклад по заявленной теме.

Ответственный: Пахольченко Г.В. Срок исполнения: до 27.03.2023.

4. **Сухареву А.А.**, начальника отдела мониторинга и качества образования,

- *О приоритетных задачах в сфере дополнительного образования и воспитания в 2023 году.*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить 100% заполнение данных в «ЭПОС. Дополнительное образование».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 03.03.2023.

2. Актуализировать данные в реестрах по школьным спортивным клубам (ШСК) и школьным театрам.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 03.03.2023.

- *О проведении муниципального этапа конкурса «Ученик года-2023».*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2023» в количестве не менее 2 обучающихся от ОУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 24.03.2023.

- Об организации и проведении месячника антинаркотической направленности в 2023 году.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить планы мероприятий по участию в месячнике антинаркотической направленности, направить их в Управление образования.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.03.2023.

5. Свирепову О.Г., главного врача ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»,

- Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции по результатам 2022 года;
- Эпидемиологическая ситуация по кори;
- О медицинском осмотре детского населения

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить информированность обучающихся 9, 10, 11 классов, работников образовательных учреждений, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и заболеваний, ассоциированных с ВИЧ-инфекцией до нормативного уровня не менее 95 %.
2. Обеспечить охват населения медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию не менее 32%.
3. Рекомендовать работникам образовательных учреждений Частинского муниципального округа пройти скрининговое обследование на ВИЧ-инфекцию в ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ».
4. Обеспечить проведение активного информирования граждан о профилактике кори, в том числе на родительских собраниях и совещаниях в ОУ. Представить информацию о прививках против кори работникам ОУ.

Ответственные: руководители ОУ. **Срок исполнения и предоставления информации по 4-м вопросам до 01.04.2023** на электронный адрес Пономаревой В.В.

6. Бочкареву Н.В., начальника отдела по социальной и культурной политике,

- Участие в акции взаимопомощи «Мы вместе»

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
 2. Обеспечить участие ОУ в акции взаимопомощи «Мы вместе».
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Кудрину О.П., консультанта управления образования,

- Методический старт 2023: подходы и перспективы региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
 2. Активизировать прохождение педагогами курсов повышения квалификации по приоритетным направлениям.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Участие во Всероссийской акции Общественного профсоюза образования «Читаем К.Д. Ушинского».

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить участие педагогов и обучающихся во Всероссийской акции «Читаем К.Д. Ушинского».
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 03.04.2023.

- Об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2023 года.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить подачу заявки на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2023 года от Онориной Л.А., учителя МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа».

Ответственные: Зайцева Ф.П. Срок: до 03.03.2023.

- Организация работы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями новой федеральной образовательной программы дошкольного образования.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить организацию работы по разработке образовательных программ дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с требованиями ФООП ДО.

2. Предоставить в Управление образования проект ОП ДО на согласование.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 15.05.2023.

- Подведение итогов 1 этапа муниципального конкурса на лучшее дошкольное образовательное учреждение 2022-2023 учебного года.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать победителем 1 этапа муниципального конкурса на лучшее дошкольное образовательное учреждение 2022-2023 учебного года СП «Центр развития ребенка-Частинский детский сад» (1 группа) и СП «Змеевская НОШ» (2 группа).

2. Рассмотреть вопрос материального поощрения дошкольных образовательных учреждений-победителей 1 этапа муниципального конкурса на лучшее ДОУ 2022-2023 учебного года.

Ответственные: Селиванова Н.Н. Срок: до 20.03.2023.

- Об итогах НОКО 2022 года.

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить участие 28 февраля 2023 года в вебинаре по итогам НОКО 2022 года.

Ответственные: руководители СП ДОО. Срок: 28.02.2023.

3. Предоставить в Управление образования для утверждения Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО 2022 года.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 13.03.2023.

8. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- Об обработке персональных данных в электронной форме.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

- О зачислении детей в 1 класс в 2023 году.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

1. Работникам школ пройти обучение по обработке заявлений в 1 класс в подсистеме «ЕСЗ АИС «ЭПОС».

Ответственные: руководители школ. Срок: до 24.03.2023.

- О проекте «Комфортная школа».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

- Результаты работы в «ЭПОС, ШКОЛА» за январь 2023 года. Предварительные результаты работы за февраль 2023 года.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС. Школа».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

2. Обеспечить исполнение приказа Управления образования от 17.10.2022 №141 «Об утверждении плана мероприятий, направленного на достижение индивидуального показателя по активности просмотра учениками и родителями электронных дневников в системе ЭПОС в 2022-2023 учебном году».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

3. Достичь 100% показателя по регистрации в ЭПОС родителя каждого учащегося.

Ответственные: руководители 12 школ (кроме СП «Змеевская НОШ», СП «Шлыкская НОШ»). Срок: до 28.02.2023.

4. Достичь по показателю «Общая доля просмотренных ЭД еженедельно (родители, ученики) за период формирования отчета (%)» - не менее 80%.

Ответственные: Санникова И.В., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Соснина Н.Л., Зайцева Ф.П., Селиванова Н.Н., Куликова Н.В., Зиминова В.А. Срок: до 28.02.2023.

5. Достичь по показателю «Доля ЭД, где все услуги предоставлены качественно (%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Санникова И.В., Селиванова Н.Н., Крылова В.В., Соснина Н.Л., Зайцева Ф.П. Срок: до 28.02.2023.

6. Достичь по показателю «Доля ЭД по ВД, где все услуги предоставлены качественно (%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И., Зайцева Ф.П. Срок: до 28.02.2023.

9. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по профилактике суицидального поведения, суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних в соответствии с новой редакцией Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Обеспечить участие педагогов-психологов и социальных педагогов в методическом совещании по реализации новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: март 2023.

10. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

РЕШИЛИ:

1. Законтрактовать средства всех уровней бюджета 2023 года на 100%.

Срок исполнения: до 01.03.2023.

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок исполнения: до 01.03.2023.

2. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сбережем Россию» за февраль 2023 год.

Ответственные: руководители 27-и ОУ. Срок исполнения: 28.02.2023

3. Предоставить инфоповоды в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за февраль 2023 год.

Ответственные: руководители 27-и ОУ. Срок исполнения: 28.02.2023

4. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.

Ответственные: руководители основных и средних школ. Срок: **срок закончился 01.02.2023**

5. Разработать дорожную карту, направленную на повышение уровня математической грамотности обучающихся.

Ответственные: Зайцева Ф.П. Срок: **срок закончился 09.01.2023**

6. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

Ответственные: Санникова И.В., Бычкова С.И., Санникова Г.В., Пахольченко Г.В., Зайцева Ф.П. Срок: до 01.04. 2023.

7. Подготовить документацию (дизайн-проект) по благоустройству пришкольных территорий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Школьный двор» программы «Комфортный край» в 2024 и 2025 гг.

Ответственные: Селиванова Н.Н. (Куликова Н.В.), Санникова Г.В., Санникова И. Срок: до 01.05. 2023

8. Обеспечить регистрацию и 100% использование финансовых средств по программе «Пушкинская карта».

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок: постоянно.

9. Активизировать работу школьных спортивных клубов (ШСК).

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок: постоянно.

10. Проводить системную воспитательную работу с семьями, где имеются мобилизованные в СВО, с детьми-инвалидами, оказывать тимуровскую помощь семьям, которые в этой помощи нуждаются.

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений. Срок: постоянно, информацию предоставлять по пятницам до 14 часов Шерстобитовой М.В.

11. Согласовать приказ ОУ об утверждении Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Ответственные: Пехтерев К.В., Крылова В.В., Бычкова С.И., Пахольченко Г.В. Срок: **срок закончился 27.01.2023.**

12. Подготовить информацию по вопросу «Предоставление руководителями средств индивидуальной защиты работникам социальной сферы» к заседанию трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Частинском муниципальном округе.

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок: до 01.03.2023.

13. Изучить приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1 от 09.01.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций «Восстановление здоровья и работоспособности граждан методами адаптивной физической культуры и спорта».

Представить в Управление образования протокол методического совещания, на котором данный вопрос рассматривался, до 10.02.2023, на электронный адрес Пономаревой В.В.

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок: **срок закончился 10.02.2023**

14. Представить в Управление образования два документа по независимой оценке качества образования по 27 ОУ: первый документ – результаты; второй документ – план мероприятий по улучшению условий.

Ответственные: руководители 27-ми ОУ. Срок: **срок закончился 01.02.2023.**

15. Представить график проведения родительских собраний по выбору модуля ОРКСЭ.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 03.03.2023.

16. Проводить работу по формированию команды КВН.

Ответственные: руководители 9-ти ОУ. Срок: постоянно.

17. Провести работу по определению категории вредности котельной в СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа», поставить котельную на учет.

Ответственные: Зайцева Ф.П., Шерстобитова Л.Н. Срок: до 01.04.2023.

18. Довести 6 официальных писем Межведомственного координационного совета содействия реализации стратегических инициатив Департамента программных исследований вопросов развития образования, культуры и просвещения от 30.01.2023 № 721/23 до персонального сведения педагогических работников через лист ознакомления. Протокол совещания и лист ознакомления с документами представить в Управление образования на электронный адрес Пономаревой В.В.

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 14.03.2023.

19. Сделать подарки для участников краевых соревнований «Зарница»:

МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

СП «Частинская НОШ» - 10 штук

СП «Пихтовская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

Мельничная основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» - 10 штук

СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» - 10 штук

ЦДТ «Мечта» - 10 штук

СП ЦДТ «Алые паруса» - 10 штук

СП «Шлыкская НОШ» - 5 штук

СП «Змеевская НОШ» - 5 штук

СП «Ерзовская начальная школа-детский сад» - 5 штук

Ответственные: руководители выше перечисленных ОУ. Срок: до 01.05.2023

20. Представить отчет-анализ о проведении школьного этапа юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья».

Ответственные: руководители школ. Срок исполнения: 01.03.2023.

Председатель

В.В. Пономарёва

В.В. Пономарёва

Секретарь

О.П. Кудрина

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
2.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
3.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыковская НОШ»
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
12.	Жекина Н.Г.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
13.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
14.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
15.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
2.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
3.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
4.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
8.	Санникова О.В.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
9.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
10.	Еговцева Ю.П.	Мельничная основная общеобразовательная школа