

Протокол № 1
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 23.01.2022

Время работы: 9 ч 30 мин – 12 ч 30 мин.

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 26.12.2022.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 26.12.2022.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.01.2023.

3. **Селиванову Е.А.**, консультанта отдела по социальной и культурной политике,

- *Об организации проведения профориентационного мероприятия «Рулим в ПГАТУ!»*

РЕШИЛИ:

1. Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении профориентационного мероприятия.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 06.02.2023.

2. Подготовить списки участников профориентационного мероприятия и направить их в отдел по социальной и культурной политике администрации Частинского муниципального округа.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 20.02.2023.

- *Об организации добровольческих центров на базе образовательных организаций*

РЕШИЛИ:

1. Актуализировать локальные нормативно-правовые акты о добровольческих центрах.

Ответственный: Пехтерев К.В. Срок: до 01.03.2023.

2. Зарегистрироваться образовательным учреждениям на сайте DOBRO.RU в качестве организатора.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 13.02.2023.

3. Проинформировать обучающихся о возможной регистрации на сайте DOBRO.RU в качестве волонтера через социальные сети.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *О реализации мероприятий по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить создание раздела «Наставничество» на официальном сайте Мельничной основной общеобразовательной школы.

Ответственный: Бычкова С.И. Срок: до 25.01.2023.

3. Обеспечить 100% наполнение раздела «Наставничество» в соответствии с методическими рекомендациями.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 26.01.2023.

- О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2023 года

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить участие и методическое сопровождение педагогов образовательных учреждений в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2023 года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.02.2023.

3. Обеспечить подачу заявки и участие в конкурсе педагогов из МБОУ «Верх-Рождественская ООШ», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» и МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»

Ответственные: Крылова В.В., Зайцева Ф.П., Пахольченко Г.В. Срок: до 24.01.2023.

- О передаче фактов назначения МСЗ(П) в ЕГИССО в 2023 году. Предоставление информации о движении получателей МСЗ(П) в образовательных организациях

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Предоставить в Управление образования факты назначения МСЗ(П) по питанию за 1 полугодие 2022-2023 учебного года по Мельничной основной общеобразовательной школе для загрузки на портал ЕГИССО.

Ответственный: Бычкова С.И. Срок: до 24.01.2023.

3. Исправить ошибки в фактах назначения МСЗ(П) по питанию за 2 полугодие 2022-2023 учебного года и повторно направить факты назначения МСЗ(П) по питанию для загрузки на портал ЕГИССО.

Ответственные: Санникова И.В., Санникова Г.В., Крылова В.В., Селиванова Н.Н., Пахольченко Г.В. Срок: до 25.01.2023.

4. Предоставить в Управление образования факты назначения МСЗ(П) по компенсации родительской платы за детский сад для загрузки на портал ЕГИССО.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 25.01.2023.

- О внесении изменений в приказ Управления образования от 12.08.2022 № 113 «Об организации деятельности «Об организации деятельности методических объединений педагогических работников в 2022-2023 учебном году»

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

5. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- Предварительные результаты работы в «ЭПОС. Школа» за январь 2023 года

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС.Школа».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

2. Обеспечить исполнение приказа Управления образования от 17.10.2022 № 141 «Об утверждении плана мероприятий, направленного на достижение индивидуального показателя по активности просмотра учениками и родителями электронных дневников в системе ЭПОС в 2022-2023 учебном году».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

3. Достичь 100% показателя по регистрации в ЭПОС родителя каждого учащегося.

Ответственные: руководители 12 школ (кроме СП «Змеевская НОШ»). Срок: до 26.01.2023.

4. Достичь по показателю «Общая доля просмотренных ЭД еженедельно (родители, ученики) за период формирования отчета (%)» - не менее 80%.

Ответственные: Лобанова С.В., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Соснина Н.Л., Зайцева Ф.П., Селиванова Н.Н. Срок: до 31.01.2023.

5. Достичь по показателю «Доля ЭД, где все услуги предоставлены качественно(%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Санникова Г.В., Санникова И.В., Селиванова Н.Н., Крылова В.В., Лобанова С.В., Зайцева Ф.П. Срок: до 31.01.2023.

6. Достичь по показателю «Доля ЭД по ВД, где все услуги предоставлены качественно (%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И., Пахольченко Г.В., Куликова Н.В., Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П. Срок: до 31.01.2023.

- О приеме обучающихся во 2-11 классы посредством АИС «ЭПОС»

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

- О работе с участниками ГИА без обработки персональных данных

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

- О введении федеральных основных общеобразовательных программ

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

- Об утверждении и согласовании календарного учебного графика

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

- Разъяснения об использовании лыж при проведении занятий по физической культуре

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

6. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

- Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к исполнению.

2. Обеспечить качественное проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с приказом Управления образования в 2023-2024 учебном году.

3. Пройти курсовую переподготовку педагогам по вопросу подготовки обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году до 01.03.2023.

4. Обеспечить положительную динамику участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году.

5. Взять под личный контроль вопрос по участию педагогов в профессиональных предметных олимпиадах.

Ответственные: руководители школ. Срок: постоянно.

- Об участии во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика»

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить повышение результативности участия обучающихся во Всероссийском конкурсе чтецов «Живая классика».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить повышение результативности участия обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- О мерах дисциплинарного взыскания по предупреждению употребления никотиносодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися

РЕШИЛИ:

1. Продолжить системную работу ОУ в рамках первичной профилактики употребления никотиносодержащей продукции обучающимися.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Усилить контроль выявления фактов потребления никотиносодержащей продукции среди обучающихся и осуществлять применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с Порядком применения мер, при это приоритетным является воспитательный характер воздействия.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.01.2023.

3. Принять дополнительные меры по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам о недопустимости потребления никотина в присутствии детей как негативного примера влияния на формирование у них здоровой жизненной позиции.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.02.2023.

7. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- О состоянии законности на территории Частинского муниципального округа за 2022 год

РЕШИЛИ:

1. Проводить целенаправленную профилактическую работу с обучающимися по основаниям совершенных в 2022 году ООД и правонарушений.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

8. Григорьева Ю.Г., заместителя главы администрации Частинского муниципального округа,

- Об актуальных вопросах системы образования Частинского муниципального округа

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

9. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,
- *Подведение итогов совещания.*

РЕШИЛИ:

1. Законтрактовать средства всех уровней бюджета 2023 года на 100%.

Срок исполнения: до 01.02.2023.

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

2. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сбережем Россию» за январь 2023 год.

Срок исполнения: 28.01.2023

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

3. Предоставить инфоповод в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за январь 2023 год.

Срок: до 28.01.2023

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

4. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.

Срок: до 01.02.2023

Ответственные: руководители основных и средних школ.

5. Разработать дорожную карту, направленную на повышение уровня математической грамотности обучающихся.

Срок: был до 09.01.2023

Ответственные: Санникова И. В., Зайцева Ф.П.

6. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

Срок: до 01.04. 2023.

Ответственные: Санникова И.В., Бычкова С.И., Санникова Г.В., Пахольченко Г.В., Зайцева Ф.П.

7. Подготовить документацию (дизайн-проект) по благоустройству пришкольных территорий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Школьный двор» программы «Комфортный край» в 2024 и 2025.

Срок: до 01.05. 2023

Ответственные: Селиванова Н.Н. (Куликова Н.В.), Санникова Г.В., Санникова И.

08. Обеспечить регистрацию и 100 %-ное использование финансовых средств по программе «Пушкинская карта».

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

09. Активизировать работу школьных спортивных клубов (ШСК).

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

10. Проводить системную воспитательную работу с семьями, где имеются мобилизованные в СВО, с детьми-инвалидами, оказывать тимуровскую помощь семьям, которые в этой помощи нуждаются.

Срок: постоянно, информацию предоставлять по пятницам до 14 часов Шерстобитовой М.В.

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

11. Согласовать приказ ОУ об утверждении Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Срок: до 27.01.2023

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

12. Подготовить информацию по вопросу «Предоставление руководителями средств индивидуальной защиты работникам социальной сферы» к заседанию трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Частинском муниципальном округе.

Срок: до 01.03.2023

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

13. Изучить приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1 от 09.01.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций «Восстановление здоровья и работоспособности граждан методами адаптивной физической культуры и спорта».

Представить в Управление образования протокол методического совещания, на котором данный вопрос рассматривался, до 10.02.2023, на электронный адрес Пономаревой В.В.

Срок: до 10.02.2023

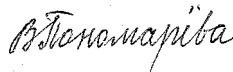
Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

14. Представить в Управление образования два документа по независимой оценке качества образования по 27 ОУ: первый документ – результаты; второй документ – план мероприятий по улучшению условий.

Срок: до 01.02.2023

Ответственные: руководители 27-ми образовательных учреждений.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
2.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
3.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
12.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
13.	Жекина Н.Г.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
15.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
16.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
17.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
3.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
4.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
8.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
9.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»