

Протокол № 11
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 26.12.2022

Время работы: 9 ч 30 мин – 15 ч 30 мин

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: Творческий отчет МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» по теме «Реализация программы развития школы: результаты, проблемы, перспективы». Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Зайцеву Ф.П.**, директора МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»,
- Реализация программы развития школы: результаты, проблемы, перспективы.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» по реализации программы развития образовательного учреждения удовлетворительной.

2. Обеспечить получение дополнительного образования воспитанниками СП «Шабуровский детский сад» по направлению «Робототехника».

Ответственные: Зайцева Ф.П., Юдина С.Ю. Срок: до 01.03.2023.

3. **Григорьева Ю.Г.**, заместителя главы администрации Частинского муниципального округа,

- Об актуальных вопросах системы образования Частинского муниципального округа

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

4. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 28.11.2022.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 28.11.2022.

Ответственные: Бычкова С.И., Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П. Срок: до 30.12.2022.

- О противоэпидемических мероприятиях по предупреждению распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории Пермского края.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить комплекс мер по предупреждению распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2022-2023 гг.

Ответственные: руководители ОУ.

Срок: до окончания эпидемического сезона 2022-2023 года.

- О формировании инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. При формировании инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методическими материалами руководствоваться рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства Просвещения РФ (письмо от 19.12.2022 № 03-2110).

Ответственные: руководители ОУ.

Срок: постоянно.

- Об итогах проведения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в декабре 2022 года

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить качественную подготовку пакета документов обучающихся, направляемых на муниципальную ПМПК.

3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей, имеющих проблемы в освоении основных образовательных программ, в рамках деятельности ППк.

4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, представляющих обучающихся на ПМПК.

Ответственные: руководители школ.

Срок: постоянно.

- О промежуточных итогах работы РМО, КМО и Проблемных групп за 2022-2023 учебный год

РЕШИЛИ:

1. Ознакомить руководителей РМО, КМО, Проблемных групп о необходимости соблюдения сроков предоставления отчетных материалов по проведению заседания в Управление образования.

2. Проинформировать о недопустимости нарушения Положения о районных, кустовых МО педагогов в части невыполнения обязательств по количеству проведенных заседаний в течение учебного года.

Ответственные: руководители ОУ.

Срок: до 25.01.2023.

- О загрузке в ЕГИССО фактов назначения МСЗ(П) по предоставлению питания различным категориям обучающихся в связи с индексацией размера выплат с 1 января 2023 года

РЕШИЛИ:

1. Ознакомить ответственных лиц по работе в ЕГИССО с письмом Отделения ПФР по Пермскому краю.

2. Организовать работу и направить в Управление образования факты назначения МСЗ(П) по предоставлению питания в срок до 13 часов 9 января 2023 года.

Ответственные: руководители школ.

Срок: до 09.01.2023.

- О педагогическом мошенничестве

РЕШИЛИ:

1. Проинформировать педагогических работников о недопустимости фактов мошенничества при загрузке материалов на сайт Портфолио.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.01.2023.

2. Взять на личный контроль проверку материалов педагогических работников при прохождении процедуры аттестации.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. Старицыну Н.В., председателя территориальной избирательной комиссии,
- О подведении итогов взаимодействия территориальной избирательной комиссии Частинского муниципального округа с Управлением образования и учреждениями образования Частинского муниципального округа.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

6. Бочкарёву Н.В., начальника отдела по социальной и культурной политике,
- Об участии в проектах партии «Единая Россия».

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить участие обучающихся в акции «Герой нашего времени».

3. Обеспечить участие обучающихся 8-10 классов в акции «Здоровое питание в школе и дома».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.05.2022.

4. Обеспечить участие обучающихся 9-10 классов в акции «Финансовая безопасность в цифровом мире».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.07.2022.

5. Продолжить участие школ во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

7. Викторову Е.А., консультанта по социальной политике,

- Об анализе актуализации работы по паспортизации объектов образования

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Актуализировать паспорта доступности в соответствии с требованиями СП 59.133 30.2020.

Ответственные: Бычкова С.И., Пахольченко Г.В. Срок: до 30.12.2022.

3. Предоставить отчет об исполнении адресных программ, заверенный руководителем ОУ.

Ответственные: Бычкова С.И. Срок: до 30.12.2022.

8. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных организациях Частинского муниципального округа в период новогодних и рождественских мероприятий, зимних каникул

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить исполнение требований приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 20.12.2022 № 179 «Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных организациях Частинского муниципального округа в период новогодних и рождественских мероприятий, зимних каникул».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 31.12.2022-08.01.2023.

- О реализации национального проекта «Образование».

РЕШИЛИ:

1. Усилить работу по информационному освещению хода реализации национального проекта «Образование».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Предварительные результаты работы в «ЭПОС.Школа» за ноябрь 2022 года.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС.Школа».
Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

2. Обеспечить исполнение приказа Управления образования от 17.10.2022 №141 «Об утверждении плана мероприятий, направленного на достижение индивидуального показателя по активности просмотра учениками и родителями электронных дневников в системе ЭПОС в 2022-2023 учебном году».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

3. Достичь 100% показателя по регистрации в ЭПОС родителя каждого учащегося.
Ответственные: руководители 12 школ (кроме СП «Змеевская НОШ»). Срок: до 30.12.2022.

4. Достичь по показателю «Общая доля просмотренных ЭД еженедельно (родители, ученики) за период формирования отчета (%)» - не менее 80%.

Ответственные: Лобанова С.В., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Соснина Н.Л., Зайцева Ф.П. Срок: до 30.12.2022.

5. Достичь по показателю «Доля ЭД, где все услуги предоставлены качественно (%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Санникова Г.В., Санникова И.В., Селиванова Н.Н. Срок: до 30.12.2022.

6. Достичь по показателю «Доля ЭД по ВД, где все услуги предоставлены качественно (%)» – 100%.

Ответственные: Бычкова С.И. Срок: до 30.12.2022.

- О назначении ответственных лиц за ведение официальных страниц образовательных организаций.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить на постоянной основе размещение информации о деятельности образовательных организаций на официальных страницах образовательных организаций в социальных сетях в сети «Интернет».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- О работе с обращениями граждан.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить соблюдение сроков, качества ответов на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- О сроках внесения сведений в ФИС ФРДО.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить своевременное внесение сведений о документах об образовании в установленный срок.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: в течение 3 рабочих дней со дня выдачи.

- О работе в электронной почте с доменным именем, а также в автоматизированной информационной системе «Система электронного документооборота Пермского края» (СЭД ПК)

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить исполнение распоряжения Губернатора Пермского края от 19.12.2022 № 308-р.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

8. Бабушкина В.Е., директора ДЮСШ,

- Об анализе сдачи норм ГТО в динамике образовательными учреждениями Чагинского муниципального округа

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить участие обучающихся, педагогических работников в сдаче норм ГТО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

9. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

РЕШИЛИ:

1. Законтрактовать средства всех уровней бюджета 2023 года на 100%.

Срок исполнения: до 09.01.2023.

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

2. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сэкономим Россию» за декабрь 2022 год.

Срок исполнения: 28.12.2022

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

3. Разместить информацию в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за декабрь 2022 год.

Срок: до 28.12.2022

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

4. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.

Срок: до 01.02.2023

Ответственные: руководители основных и средних школ.

5. Провести системный анализ результатов обученности за 2 четверть 2022-2023 учебного года. Разработать дорожную карту по повышению качества обученности в ОУ.

Срок: до 09.01.2023

Ответственные: руководители ОУ и СП всех школ.

6. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

Срок: до 01.04. 2023.

Ответственные: Санникова И.В., Бычкова С.И., Санникова Г.В., Пахольченко Г.В., Зайцева Ф.П.

7. Подготовить документацию (дизайн-проект) по благоустройству пришкольных территорий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Школьный двор» программы «Комфортный край» в 2024 и 2025.

Срок: до 01.05. 2023

Ответственные: Селиванова Н.Н. (Куликова Н.В.), Санникова Г.В., Санникова И.

8. Представить согласованные тарификационные списки на 2022-2023 учебный год.

Срок: до 28.12.2022

Ответственные: Бычкова С.И., Санникова Г.В., Крылова В.В.

9. Обеспечить качество профилактической работы в период зимних каникул, новогодних и рождественских праздников при ежедневном посещении семей СОП в период с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года.

Срок: с 31.12.2022 по 08.01.2023

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

10. Принять меры для обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

11. Обеспечить своевременную очистку территорий возле памятников во всех населенных пунктах.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

12. Обеспечить регистрацию и 100%-ное использование финансовых средств по программе «Пушкинская карта».

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

13. Активизировать работу школьных спортивных клубов (ШСК).

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

14. Проводить системную воспитательную работу с семьями, где имеются мобилизованные в СВО, с детьми-инвалидами, оказывать тимуровскую помощь семьям, которые в этой помощи нуждаются.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 25-ти образовательных учреждений.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Дурновцева В.П.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
2.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
12.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
13.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
15.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыковская НОШ»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
2.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
3.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
4.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
8.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
9.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»