

**Протокол № 10**  
**совещания руководителей образовательных учреждений**  
**Частинского муниципального округа**

**Дата проведения:** 28.11.2022

**Время работы:** 9 ч 30 мин – 13 ч 10 мин

**Место проведения:** ЦДТ «Мечта»

**Тема совещания:** «Использование образовательной робототехники в работе с детьми дошкольного возраста в структурном подразделении «Ножовский детский сад». Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений»

**Присутствуют:** руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

**Отсутствуют:** руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

**СЛУШАЛИ:**

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Санникову И.В.**, директора МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»,  
- Использование образовательной робототехники в работе с детьми дошкольного возраста в структурном подразделении «Ножовский детский сад».

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу структурного подразделения «Ножовский детский сад» по развитию робототехники удовлетворительной.

2. Формировать преемственные связи по развитию робототехники в образовательных организациях между дошкольным образованием и начальным общим образованием.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. **Грибанова И.В.**, главного редактора ЦНТ и КИР,

- О работе социального кинозала «Визит».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Активизировать использование социального кинозала в воспитательной работе образовательных организаций, в том числе в каникулярное время.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. **Козырева И.Н.**, главного специалиста, начальника отдела МКУ «ЦБУ»,

- О муниципальной программе Частинского муниципального округа «Развитие образования Частинского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

- Исполнение показателей уровня средней заработной платы работников образовательных организаций.

**РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить 100% исполнение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников.

2. Пересмотреть критерии стимулирования педагогических работников, в том числе за призовые места в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.12.2022.

**5. Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 24.10.2022.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 24.10.2022.

Ответственные: Устинова Н.И., Пехтерев К.В., Бычкова С.И. Срок: до 30.11.2022.

- О разработке и внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

**РЕШИЛИ:**

1. Разработать и утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

2. Разработать и утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

3. Назначить куратора реализации программ наставничества из числа заместителей руководителя образовательной организации или других педагогических работников.

4. Издать приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

5. Создать раздел «Наставничество» на официальном сайте образовательной организации и разместить в нем вышеуказанные локальные нормативные правовые акты.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 23.12.2022.

- О сдаче годовой отчетности за 2022 год образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию для исполнения.

Ответственные: руководители школ и руководители СП. Срок: до 16.12.2022.

- Об участии в VIII Всероссийской метапредметной олимпиаде по ФГОС «Новые знания» для обучающихся 2-4 классов.

**РЕШИЛИ:**

1. Пройти регистрацию личных кабинетов на сайте Олимпиады координатору ОУ, кураторам-учителям и кураторам-родителям.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 20.12.2022.

2. Принять участие в VIII Всероссийской метапредметной олимпиаде по ФГОС «Новые знания» для обучающихся 2-4 классов.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 23.01.2023.

**6. Сухареву А.А.**, начальника отдела мониторинга и качества образования,

- О результатах проведения социально-психологического тестирования в 2022 году.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить участие педагогов в онлайн-консультациях по СПТ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.11.2022.

- О туристических маршрутах по Частинскому муниципальному округу.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Разработать туристические маршруты по технологическим картам Частинского муниципального округа.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.12.2022.

- Об участии во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся 7-11 классов во Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.02.2023.

- Об участии во Всероссийском совещании работников сферы дополнительного образования детей.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить обязательное участие педагогов учреждений дополнительного образования 8-9 декабря 2022 года во Всероссийском совещании работников сферы дополнительного образования детей.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 8-9 декабря 2022 года.

- Об участии в краевом конкурсе художественного творчества для детей с ОВЗ и детей инвалидов «Поверь в мечту».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие в краевом конкурсе художественного творчества для детей с ОВЗ и детей инвалидов «Поверь в мечту» в 2023-2024 учебном году.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: декабрь 2023 года.

- Об участии в региональном конкурсе исторических работ «Человек в XX веке».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся 8-11 классов в региональном конкурсе исторических работ «Человек в XX веке».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.02.2023.

- Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников «На страже экономики».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся 8-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников «На страже экономики».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.01.2023.

- Об участии во Всероссийской Неделе сбережения – 2022.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся 1-11 классов во Всероссийской Неделе сбережения – 2022.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 02.12.2022.

- О проведении и предоставлении графика «Новогодних елок».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к исполнению.

- О предоставлении списка лучших обучающихся на «Губернаторскую елку».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к исполнению.

2. Предоставить списки обучающихся для участия в мероприятии «Губернаторская елка».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 10.12.2022.

- О планировании мероприятий «Зимние каникулы».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к исполнению.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.11.2022.

- Об участии педагогов в жюри школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Актуализировать работу жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 28.11.2022.

**7. Жуланову Н.С.**, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- Предварительные результаты работы в «ЭПОС.Школа» за ноябрь 2022.

**РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС.Школа».

Ответственные: руководители школ. Срок: ежемесячно.

- О статистике участия в проектах платформы Учи.ру.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Активизировать использование платформы Учи.ру в работе образовательных организаций среди обучающихся и педагогов.

Ответственные: руководители школ. Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

- Об обеспечении учебниками.

**РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить недопустимость взимания платы с родителей за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Ответственные: руководители школ. Срок: постоянно.

- О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Частинского муниципального округа в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести профилактическую работу с обучающимися по соблюдению безопасности на водных объектах Частинского муниципального округа в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.12.2022.

- О внесении изменений в Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

- Обзор изменений законодательства Российской Федерации в сфере образования за третий квартал 2022 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

- О работе в МСЭД ПК.

**РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить систематическую работу в МСЭД ПК.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

**8. Пономарёву В.В.,** и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

**РЕШИЛИ:**

1. Подготовить информацию (фото и текст) о значимых мероприятиях за 2022 год к итоговому мероприятию, которое запланировано на 16 декабря.

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: до 02.12.2022.

2. Законтрактовать средства всех уровней бюджета 2023 года на 100%.

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 10.12.2022.

3. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сэкономим Россию» за ноябрь 2022 год.

Ответственные: руководители 20-ти образовательных учреждений. Срок исполнения: 28.11.2022.

4. Разместить информацию в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за ноябрь 2022 год.

Ответственные: руководители 14-ти образовательных учреждений. Срок: до 29.11.2022.

5. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.

Ответственные: руководители основных и средних школ. Срок: до 01.02.2023.

6. Провести системный анализ результатов обученности за 1 четверть 2022-2023 учебного года. Разработать дорожную карту по повышению качества обученности в ОУ.

Срок: до 12.12.2022.

Ответственные: руководители ОУ и СП всех школ. Срок: до 12.12.2022.

7. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

Ответственные: Санникова И.В., Бычкова С.И., Санникова Г.В., Пахольченко Г.В., Зайцева Ф.П. Срок: до 01.04. 2023.

8. Подготовить документацию (дизайн-проект) по благоустройству пришкольных территорий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы «Школьный двор» программы «Комфортный край» в 2024 и 2025 годах.

Ответственные: Селиванова Н.Н. (Куликова Н.В.), Санникова Г.В., Санникова И.В. Срок: до 01.05. 2023.

Председатель  
Секретарь

*В.В. Пономарёва*  
*О.П. Кудрина*

В.В. Пономарёва  
О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений  
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
2.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
4.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
8.	Каюмова К.Н.	ДЮСШ
9.	Алексеева Т.И.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
12.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
13.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
15.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
16.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений  
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
2.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
3.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
4.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
8.	Ерышалова О.А.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»