



**ДУМА
ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.12.2020

№ 79

**Об учреждении
образования
Частинского муниципального округа
Пермского края**
**Управления
администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.03.2020 № 513-пк «Об образовании нового муниципального образования Частинский муниципальный округ Пермского края», решением Думы Частинского муниципального округа от 07.12.2020 № 65 «Об утверждении структуры Частинского муниципального округа Пермского края»,

Дума Частинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края.
3. Поручить Козицкой Елене Леонидовне с соответствию с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» осуществить все необходимые действия для государственной регистрации Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.
4. Установить, что Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2021 г.
5. Обнародовать данное решение в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Частинского муниципального округа Пермского края.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Думы Частинского
муниципального округа

И.Н. Голдобин

Глава муниципального округа-глава
администрации Частинского
муниципального округа

С.С.Селиванова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Частинского
муниципального округа Пермского
края
от 18.12.2020 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Частинского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) является правопреемником Управления образования Администрации Частинского муниципального района.

1.2. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Частинского муниципального округа Пермского края, входит в ее состав и обеспечивает осуществление полномочий администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту администрация Частинского муниципального округа) по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Законами Пермского края, Уставом Частинского муниципального округа Пермского края (далее - Устав).

1.4. Управление образования имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в Управлении финансов администрации Частинского муниципального округа Пермского края, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Управление образования для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Частинский муниципальный округ в порядке, определяемом законом. Права юридического лица, в части ведения уставной деятельности, у Управления образования возникают с момента его регистрации.

1.5. Учредителем Управления образования является Частинский муниципальный округ Пермского края (далее – Учредитель), права Учредителя

осуществляет Администрация Частинского муниципального округа Пермского края.

Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Юридический адрес и фактический адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Луначарского, д. 3, 617170.

1.7. Полное наименование: Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края.

1.8. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.9. Учредительным документом Управления образования является Положение.

1.10. Отношения между Учредителем и Управлением образования определяются Положением.

1.11. Управление образования имеет в качестве подведомственных ему учреждений все муниципальные образовательные учреждения, созданные администрацией Частинского муниципального округа, обеспечивающие получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, (за исключением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частинская детская школа искусств), Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ножовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

1.12. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Частинского муниципального округа, решениями Думы Частинского муниципального округа, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления Частинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.13. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Частинского муниципального округа.

1.14. Работники Управления образования замещают должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

II. Цели и полномочия Управления образования

2.1. Целью Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации является повышение доступности и эффективности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

2.2. Полномочиями Управления образования являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями округа;

2.2.6. контроль за организацией отдыха детей, их оздоровления в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.7. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.8. разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.2.9. создание психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведение их комплексного обследования, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определение форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

2.2.10. совершенствование сети муниципальных образовательных учреждений и эффективное использование бюджетных средств. Создание условий для осуществления образовательного процесса подведомственных образовательных учреждений, созданных Частиным муниципальным округом;

2.2.11. организация мониторинга системы образования;

2.2.12. совместная разработка и осуществление с соответствующими подразделениями исполнительной власти Пермского края и Частинского муниципального округа комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья обучающихся.

2.3. Во исполнение целей своей деятельности и определяющих настоящим Положением задач, действуя как орган местного самоуправления Частинского муниципального округа от имени и в интересах Частинского муниципального округа, Управление образования осуществляет следующие функции:

2.3.1. В части осуществления полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений:

2.3.1.1. издает приказы о предоставлении отпусков руководителям муниципальных образовательных учреждений и отзыве их из отпуска, назначает

исполняющих обязанности руководителей, направляет руководителей муниципальных образовательных учреждений в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за их деятельностью, поощряет их за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названным лицам, проводит их аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

2.3.1.2. утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным администрацией Частинского муниципального округа перечнем муниципальных услуг;

2.3.1.3. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательными учреждениями имущества;

2.3.1.4. является уполномоченным органом, осуществляющим функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных учреждений, Учредителем которых является Частинский муниципальный округ при осуществлении закупок путем проведения аукционов в электронной форме, запросов котировок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями;

2.3.1.6. содействует соблюдению законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях и создании безопасных условий труда обучающихся, работников образовательных учреждений;

2.3.1.7. организует контроль по вопросам питания в образовательных учреждениях;

2.3.1.8. организует предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, или образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, расположенных в сельском населенном пункте Пермского края и отнесенных к малокомплектным;

2.3.1.9. обеспечивает воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, школьного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы общего образования.

2.3.2. Управление образования в качестве муниципального органа управления образования:

2.3.2.1. планирует и организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.3.2.2. контролирует соблюдение муниципальными образовательными учреждениями сроков прохождения лицензирования и государственной аккредитации;

2.3.2.3. обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора образовательного учреждения;

2.3.2.4. согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений;

2.3.2.5. разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и развитие образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом;

2.3.2.6. организует использование муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

2.3.3. В целях обеспечения прав граждан права граждан на получение обязательного среднего общего образования:

2.3.3.1. изучает и анализирует потребность и запросы населения подведомственной территории в сфере образования;

2.3.3.2. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.3. организует проведение конференций, совещаний, чтений, выставок, конкурсов и других форм работ по вопросам образования;

2.3.3.4. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий обучения и труда обучающихся, работников сферы образования, а также по их социальной защите;

2.3.3.5. утверждает Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, проводит аттестацию в соответствии с утвержденным Положением;

2.3.3.6. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.7. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.8. готовит материалы для награждения работников муниципальных образовательных учреждений государственными, отраслевыми, краевыми и местными наградами;

2.3.3.9. производит награждение грамотами, благодарственными письмами Управления образования, ценными подарками и премиями Управления образования, осуществляет поощрение работников образования иными способами.

2.3.4. Участвует в выявлении несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родительских прав, болезни или по другим причинам оказались без родительского попечения, в том числе:

2.3.4.1. участвует в выборе лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, в подготовке документов и устройстве детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство), в приемную семью, а при отсутствии такой возможности – в воспитательное учреждение, лечебное или учреждение социальной защиты населения;

2.3.4.2. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3.4.3. оказывает помощь опекунам (попечителям), оказывает помощь в организации медицинского наблюдения, трудоустройства (через работу социальных педагогов, классных руководителей);

2.3.4.4. осуществляет взаимодействие образовательных учреждений с органами опеки и попечительства и общественностью по оказанию помощи в получении образования подопечным и (или) опекунам и попечителям.

2.3.5. создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи при наличии потребности в таковых;

2.3.6. организует обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезд на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные или дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

2.3.7. устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, случаи и порядок его снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

2.3.8. организует выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размерах предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3.9. устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательном учреждении, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

2.3.10. определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности образовательных учреждений;

2.3.11. осуществляет контроль за своевременным предоставлением подведомственными образовательными учреждениями общественности и Учредителю ежегодных отчетов о результатах самообследования;

2.3.12. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

2.3.13. ежегодно публикует и размещает на официальном сайте Управления образования итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;

2.3.14. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа;

2.3.15. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.16. решает вопросы по принятию муниципальных правовых актов по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

2.3.17. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.18. выдает разрешение на прием детей в первый класс в возрасте более раннем, чем шесть лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет;

2.3.19. принимает в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, либо исключенного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения) и с его согласия по трудоустройству;

2.3.20. обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях, определенных правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.3.21. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.3.22. создает специальные образовательные учреждения (классы, группы), реализующие адаптированные основные образовательные программы, подготавливает рекомендацию по направлению в них детей с ограниченными возможностями здоровья, создает условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам;

2.3.23. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.3.24. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, и по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита подведомственных учреждений.

2.3.25. организовывает бесплатные перевозки обучающихся между населенными пунктами до образовательных учреждений Частинского муниципального округа и обратно, до пунктов проведения экзамена государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, до мест проведения конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий;

2.3.26. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

2.3.27. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.27.1. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.3.27.2. обеспечивает финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

2.3.27.3. организует проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.3.29. организует предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

2.3.30. обеспечивает проведение в муниципальных образовательных учреждениях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;

2.3.31. организует обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации в случаях и порядке, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и порядке, установленных органами местного

самоуправления, и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.32. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, Уставом Частинского муниципального округа, решениями Думы Частинского муниципального округа, постановлениями администрации Частинского муниципального округа, Положением об Управлении образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края.

2.3.32. создает социально-экономические условия для получения образования, расширению возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;

2.3.33. принимает решение по вопросу об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест;

2.4. Управление образования для возложенных на него полномочий и определенных задач имеет право:

2.4.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2.4.2. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

2.4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

2.4.4. проверять в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

2.5. Управление образования выступает в суде от имени муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам муниципальному округу:

2.5.1. о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Частинского муниципального округа или должностных лиц этих органов, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, в том числе в результате издания актов Управления образования, не соответствующих закону или иному нормативному акту;

2.5.2. предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных и казённых учреждений.

III. Управление учреждением

3.1. Дума Частинского муниципального округа принимает решение о создании Управления образования и утверждения Положения о нём.

3.2. Глава муниципального округа - глава администрации Частинского муниципального округа:

3.2.1. назначает на должность, осуществляет увольнение начальника Управления образования;

3.2.2. на время отсутствия начальника Управления образования назначает лицо, его замещающее;

3.2.3. применяет меры поощрения к начальнику Управления образования (лицо, его замещающее), привлекает его к дисциплинарной ответственности;

3.2.4. дает обязательные для Управления образования указания в пределах своей компетенции;

3.2.5. дает согласие на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность начальника Управления образования, его заместителя.

3.2.6. осуществляет контроль сохранности и эффективности использования закрепленной за Управлением образования муниципальной собственности.

3.3. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа - главой администрации Частинского муниципального округа.

Начальник управления образования:

3.3.1. осуществляет общее руководство Управлением образования и подведомственными учреждениями и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

3.3.2. представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

3.3.3. издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.3.4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает своевременную выплату заработной платы в полном размере, пособий и иных выплат работникам Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, ведёт от имени Управления образования коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

3.3.5. применяет меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

3.3.6. утверждает должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя;

3.3.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

3.3.9. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;

3.3.10. разрабатывает стратегию развития образования в Частином муниципальном округе;

3.3.11. руководит разработкой и реализацией муниципальных программ в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований;

3.3.12. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

3.3.13. организует выполнение постановлений и распоряжений администрации Частином муниципального округа, решений Думы Частином муниципального округа;

3.3.14. совместно с Частином районной территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации осуществляет работу по обеспечению безопасных условий труда работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.3.15. решает вопросы международного сотрудничества. Координирует связи муниципальных образовательных учреждений с зарубежными странами.

3.3.16. своевременно информирует администрацию Частином муниципального округа о начале проведения проверок деятельности Управления образования контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Управления образования к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

3.3.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении образования;

3.3.17.1. дает согласие на приостановку деятельности образовательного учреждения на время проведения ремонтных работ, карантина;

3.3.18. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.19. передает функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, налогового, кадрового учета и составлению отчетности подведомственному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» на основании соглашения (договора);

3.3.20. вправе принять решение о передаче бюджетных полномочий, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств другим получателям бюджетных средств, находящихся в его ведении.

3.4. Структура и численность должностей муниципальной службы Управления образования утверждается решением Думы Частином муниципального округа. Штатное расписание Управления образования согласовывается с главой муниципального округа – главой администрации Частином муниципального округа и утверждается начальником Управления образования.

3.4.1. На время отсутствия начальника управления образования главой муниципального округа – главой администрации Чагинского муниципального округа назначается лицо, исполняющее обязанности начальника управления образования.

3.5. Деятельность Управления образования организуется в соответствии с нормативно-правовой базой, годовым и месячным планированием.

3.6. С целью привлечения общественности Чагинского муниципального округа для выработки решений по важным вопросам системы образования создается коллегиальный орган общественного управления системой образования Чагинского муниципального округа – Общественный совет по образованию при администрации Чагинского муниципального округа (далее по тексту Общественный совет по образованию). Общественный совет по образованию действует в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Положением об Общественном совете по образованию, утвержденным постановлением администрации Чагинского муниципального округа.

3.7. Трудовой коллектив Управления образования участвует в управлении делами Управления образования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Трудовые отношения в Управлении образования регулируются Трудовым Кодексом РФ, законодательством РФ и Пермского края, а также нормативно-правовыми актами Чагинского муниципального округа, регулирующими вопросы муниципальной службы.

3.9. Управление образования отчитывается перед главой муниципального округа - главой администрации Чагинского муниципального округа о своей деятельности в установленном этим высшим должностным лицом Чагинского муниципального округа порядке и периодичности.

IV. Финансово-правовое положение Управления образования

4.1. Администрация Чагинского муниципального округа закрепляет за Управлением образования на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

4.2. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и является муниципальной собственностью Чагинского муниципального округа.

4.3. Управление образования пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

4.4. Управление образования не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения оформленного правового акта органа местного самоуправления.

4.5. Будучи заинтересованным в совершении какой-либо сделки начальник управления образования, его заместитель обязаны соблюдать интересы Управления образования, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Управления образования или допускать их использование в иных целях.

Под термином «возможности Управления образования» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Управлению образования имущество, имущественные и неимущественные права.

В случае, если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является и намеревается быть Управление образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления образования в отношении существующей и предполагаемой сделки они обязаны;

- сообщить письменно о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- получить письменное одобрение сделки Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Управлением образования ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению образования.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление образования:

4.6.1. обеспечивает сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению и надлежащем состоянии;

4.6.2. осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением образования имущества;

4.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования, осуществляется по решению, оформленному правовым актом администрации Частинского муниципального округа.

4.8. Бухгалтерское обслуживание Управления образования осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» на основании Соглашения.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

4.10.1. имущество, закреплённое за Управлением образования на праве оперативного управления;

4.10.2. бюджетные ассигнования в соответствии со сметой, как основной источник финансирования;

4.10.3. капитальные вложения из бюджета.

4.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Частинский муниципальный округ.

4.12. Заключение государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Управлением образования от имени Чагинского муниципального округа.

4.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.14. Лицевые счета открываются Управлением образования в финансовом органе Чагинского муниципального округа.

V. Реорганизация и ликвидация Управления образования

5.1. Управление образования может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Думы Чагинского муниципального округа Пермского края.

5.2. Ликвидация Управления образования может осуществляться:

5.2.1. по решению Думы Чагинского муниципального округа Пермского края;

5.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Управления образования, поступает в казну Чагинского муниципального округа.

5.4. Документы по личному составу в случае ликвидации (реорганизации) Управления образования сдаются на хранение в архивный отдел администрации Чагинского муниципального округа.

VI. Порядок внесения изменений в Положение Управления образования

6.1. Администрация Чагинского муниципального округа, Управление образования вправе вносить предложения о внесении изменений в данное Положение в соответствии с действующим законодательством, которые утверждаются решением Думы Чагинского муниципального округа Пермского края и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.