

**Протокол № 1**  
**совещания руководителей образовательных учреждений**  
**Частинского муниципального района**

**Дата проведения:** 29.01.2021

**Время работы:** 10.00 – 13.00

**Место проведения:** ЦДТ «Мечта»

**Тема совещания:** «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

**Присутствуют:** 1. Руководители ОУ (приложение 1).

**Слушали:**

1. Вступительное слово и. о. заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы **Н. С. Жулановой**.

2. Вступительное слово главы муниципального округа – главы администрации Частинского муниципального округа **С. С. Селивановой**.

3. **Григорьева Ю. Г.**, заместителя главы администрации Частинского муниципального округа, об актуальных вопросах развития социальной сферы.

**Решили:**

1. Информацию Григорьева Ю. Г. принять к сведению.

4. **Панькову О. В.**, директора МКУ «ЦБУ», о финансировании образовательных учреждений в 2021 году.

**Решили:**

1. Информацию Паньковой О. В. принять к сведению.

2. Не допускать кредиторскую и дебиторскую задолженность. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Проработать вопрос по установке программы «Контур» в управлении образования. Ответственный: начальник управления образования. Срок: до 01.04.2021.

4. Выполнять условия Соглашения об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. **Козырева И. Н.**, ведущего экономиста МКУ «ЦБУ», о заключении соглашений о предоставлении субсидий.

**Решили:**

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.

2. Незамедлительно получить печать образовательного учреждения. Ответственные: руководители ОУ.

3. Вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности исключительно по заявкам. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

**6. Жуланову Н. С.,** и. о. заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы, об организационных вопросах проведения праймериза.

**Решили:**

1. Информацию Жулановой Н. С., принять к сведению.
2. Обеспечить 100% участие работников образовательного учреждения в праймеризе. Ответственные: руководители МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», ЦДТ «Мечта», ЦДТ «Алые паруса», ДЮСШ, МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», МБДОУ «Центр развития ребенка – Ножовский детский сад».
3. Предоставить списки работников-участников праймериза в управление образования. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 08.02.2021.

**7. Садилову Ю. К.,** ведущего инженера-программиста ЦДТ «Мечта», о соответствии сайтов образовательных учреждений действующему законодательству РФ.

**Решили:**

1. Информацию Садиловой Ю. К. принять к сведению.
2. Актуализировать информацию на сайте образовательного учреждения согласно действующему законодательству РФ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 11.02.2021.
3. Предоставить отчет об исполнении в управление образования. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 12.02.2021.

**8. Панькову Л. С.,** консультанта управления образования, о работе в ЭПОС.Школа по результатам ВКС от 20.01.2021.

**Решили:**

1. Информацию Паньковой Л. С. принять к сведению.
2. Обеспечить регистрацию в ЭПОС.Школа педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.03.2021.
3. Довести информацию до родителей (законных представителей) возможности использования мобильного приложения ЭПОС.Школа. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.03.2021.
4. Разместить информацию по использованию/не использованию функционала «вес оценки» на сайтах образовательных учреждений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 08.02.2021.
5. Осуществлять мониторинг качества заполнения ЭЖД, мониторинг активности пользователей ЭПОС.Школа. Ответственные: руководители ОУ. Срок: еженедельно.

**9. Теплякову И. В.,** консультанта управления образования, об анализе курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений за 3 года.

**Решили:**

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Внести в трудовые договоры с работниками образовательных учреждений пункт о прохождении курсов повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.06.2021.
3. Педагогам образовательных учреждений пройти курсы повышения квалификации по своему направлению деятельности. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2021.
4. Педагогам образовательных учреждений, работающим на уровне среднего общего образования пройти курсы повышения квалификации по ФГОС СОО. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2021.

**10. Жуланову Н. С.,** и. о. заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы  
- о внедрении рабочих программ воспитания.

**Решили:**

1. Информацию Жулановой Н. С. принять к сведению.
2. Обеспечить исполнение приказа Управления образования №194 от 28.12.2020 «О внедрении в образовательных организациях Частинского муниципального округа рабочих программ воспитания обучающихся». Срок: до 01.09.2021. Ответственные: руководители ОУ.

- о безопасности образовательных учреждений.

**Решили:**

1. Информацию Жулановой Н. С. принять к сведению.
2. Обеспечить исполнение п. 2.15. приказа Управления образования Администрации Частинского муниципального района от 26.10.2020 № 155 «Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях Частинского муниципального района в осенне-зимний период 2020-2021 гг.». Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно в течение осенне-зимнего периода 2020-2021 гг.
3. Информацию об исполнении п.1 протокола предоставить в управление образования. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 13.00 ч. 01.02.2021

Председатель

Секретарь



Н. С. Жуланова

И. В. Теплякова