

Протокол № 1
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 21.01.2022

Время работы: 09.30-14.30

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 27.12.2021.

Решили:

1. Информацию Кудриной О.П. принять к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.02.2022.

3. **Григорьева Ю.Г.**, заместителя главы администрации,

- Актуальные вопросы социальной политики в Частинском муниципальном округе.

Решили:

1. Информацию Григорьева Ю.Г. принять к исполнению.

2. Провести разъяснительную работу с родителями о возможности внесения 100% родительской платы за участие детей в оздоровительной компании и внести при необходимости изменения в НПА ОУ.

Срок: до 01.06.2022. Ответственные: руководители ОУ.

3. Использовать механизмы межведомственного взаимодействия по реализации программ воспитания, в том числе по проведению мероприятий в период весенних каникул.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.

4. **Жуланову Н.С.**, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы

- О состоянии законности на территории Частинского муниципального округа в 2022 году.

Решили:

1. Принять информацию для дальнейшей работы.

2. Заслушивать сотрудников ОО, ответственных за направление работы, указанные в информации прокуратуры Частинского района за 2021 год, о проделанной работе и возникающих проблемных вопросах. Ответственные: руководители ОУ. Срок: 1 раз в полугодие.

3. Провести ревизию НПА по направлениям работы, указанным в информации прокуратуры Частинского района за 2021 год. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.02.2022.

- О проведении разъяснительной работы с родителями по оснащенности ОУ лыжными комплектами.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по предоставлению обучающимся лыжных комплектов для уроков физической культуры. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.01.2022.

3. Обеспечить 100% оснащенность ОО оборудованием для реализации модуля по лыжной подготовке. Ответственные: руководители ОУ. Срок: в течение 2022 года.

- О проведении ГИА, ВПР в 2022 году.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Обеспечить качественное и результативное проведение ГИА, ВПР, диагностики функциональной грамотности обучающихся в 2022 году. Ответственные: руководители ОУ. Срок: в соответствии с графиком проведения мероприятия.

- Об исполнении показателей муниципального задания на 2021 год.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Обеспечить 100% выполнение объема натуральных показателей муниципального задания в 2022 году. Ответственные: руководители ОУ. Срок: в течение 2022 года.

5. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

- О реализации Всероссийской культурной программы «Пушкинская карта».

Решили:

1. Обеспечить выполнение показателя не менее 50% обучающихся старше 14 лет, получивших «Пушкинскую карту». Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.01.2022.

- О рассмотрении возможности включения приема нормативов ВФСК ГТО в качестве оценивания.

Решили:

1. Обеспечить возможность приема нормативов ГТО за счет уроков физической культуры в 7 образовательных организациях. Ответственные: руководители школ. Срок: до 31.05.2022.

6. Садилову Ю.К., консультанта управления образования,

- Об анализе сайтов образовательных организаций на соответствие действующему законодательству РФ.

Решили:

1. Привести в соответствие сайты ОО в соответствии согласно с требованиями законодательства РФ к размещению информации. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.01.2022.

- О внесении данных в ЕГИССО.

Решили:

1. Взять под личный контроль передачу файлов по движению получателей МСЗ в Управление образования в установленные сроки.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.

7. Кудрину О.П., консультанта управления образования,

- О проведении муниципального конкурса «Учитель года-2022».

Решили:

1. Направить в Управление образования не менее 1 заявки-представления от каждого образовательного учреждения на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года-2022». Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.01.2022.

- О порядке предоставления наградных материалов на награждение педагогических работников наградами Министерства просвещения РФ.

Решили:

1. Направить в Управление образования пакет документов на награждение педагогических работников наградами Министерства просвещения РФ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.02.2022.

- Об анализе аттестации педагогических работников.

Решили:

1. Провести работу по мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

2. Довести долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, до 50% от общего количества педагогов в каждом ОУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.12.2022.

- О санаторно-курортном лечении и оздоровлении педагогических работников в 2022 году.

Решили:

1. Информацию Кудриной О.П. принять к сведению.

- О награждении работающей молодежи в возрасте до 35 лет на торжественном приеме в администрации Чагинского муниципального округа 18 февраля 2022 года.

Решили:

1. Направить в Управление образования ходатайства о награждении работников в возрасте до 35 лет по форме. Срок: до 28.01.2022. Ответственные: руководители ОУ.

8. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- О мониторинге деятельности ОУ в ЕИС «Траектория» в январе 2022 года.

Решили:

1. Довести уровень посещаемости педагогами ЕИС «Траектория» до 100% во всех ОУ. Срок: до 28.02.2022. Ответственные: руководители ОУ.

- Об анализе эффективности профилактической работы ОУ.

Решили:

1. Проводить эффективную профилактическую работу, направленную на отсутствие повторных административных правонарушений среди несовершеннолетних. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.

9. Бабушкина В.Е., директора МБОУ ДО ДЮСШ,

- Об организации проведения и участия во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

10. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

Решили:

1. Представить информацию о проведенной профилактической работе за период с 01 января по 31 января 2022 года (рассматривались протоколы на заседании КДН и ЗП от 14.01.2022)

- с семьей Барагузиной М.И. (МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБДОУ «Центр развития ребенка-Ножовский детский сад»);

- с семьей Соболевой Н. Л. (МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»);
 - с семьей Пастуховой К.С. (МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»);
 - с семьей Рамазанова Р.Н. и Головниной Н. Ю. (Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»);
 - с семьей Верзакова С.А. (МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»);
 - с семьей Надымовой Т.Н. (Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»);
 - с семьей Мухаметова А.Т. (МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»);
 - с семьей Лузина М.С. (МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»)
- Срок исполнения: до 31.01.2022. Ответственные: руководители выше названных ОУ и СП.
2. Активизировать работу на портале СРК, выполнять ежемесячно плановые показатели по размещению новостей в системе сбора и распределения контента.
Срок исполнения: ежемесячно 1 новость от ОУ и СП. Ответственные: руководители 26 ОУ и СП.
3. Активизировать работу по проекту «Сохраним семью - сбережем Россию», выполнять ежемесячно плановые показатели по размещению информации о проведенных мероприятиях по родительскому образованию и просвещению в группе ВКонтакте.
Срок исполнения: ежемесячно 1 новость от ОУ и СП. Ответственные: руководители 26 ОУ и СП.
4. Представить причины низких показателей по заполнению электронных дневников по внеурочной деятельности: план – 100 %, факт за декабрь – 57,6 %, динамика по сравнению с ноябрем 2021 года – отрицательная – 3,2 %.
Обеспечить активность учителей еженедельно по заполнению ЭЖД: план – 100 %, факт за декабрь 2021 – 70,4 %.
Обеспечить активность входа учащихся в ЭД еженедельно: план – 100 %, факт за декабрь – 9,3 %.
Обеспечить активность входа в ЭД родителей еженедельно: план – 100 %, факт за декабрь – 10 %.
- Принять срочные меры по обеспечению качества предоставления услуги, активности использования ЭПОС учениками, родителями, учителями.
Срок: до 01.02.2022. Ответственные: руководители школ.
5. Обеспечить активность добровольческих (волонтерских) групп учащихся, направленную на своевременное выявление и решение проблем Частинского муниципального округа: очистка игровых участков в детских садах, очистка территорий у памятников, помощь в уборке снега нуждающимся людям и т.д.)
Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ и СП.
6. Провести разъяснительную работу в образовательных учреждениях среди родителей и работников по вопросу обращений, жалоб, заявлений, куда необходимо обращаться в первую очередь, во вторую очередь, в третью очередь и т. д. Основание: за январь 2022 года поступило по образованию 6 жалоб:
Мельничная основная общеобразовательная школа – 1 жалоба,
МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - 1 жалоба,
Структурное подразделение «Частинский детский сад» - 2 жалобы,
Структурное подразделение «Частинская НОШ» - 2 жалобы.
Срок: до 01.02.2022. Ответственные: руководители ОУ и СП.
7. Провести инвентаризацию во всех ОУ и СП. Представить информацию о проведении инвентаризации в Управление образования Пономаревой В.В.
Срок: до 01.02.2022. Ответственные: руководители ОУ и СП.

Председатель

В.В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

Секретарь

О.П. Кудрина

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
3.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
6.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
7.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
8.	Тетерина Н.В.	МБДОУ «ЦРР-Ножовский детский сад»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
13.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»