

Протокол № 7
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 26.08.2022

Время работы: 11 ч 30 мин – 14 ч 00 мин

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Итоги работы муниципальных образовательных учреждений за 2021-2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год»

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 28.06.2022.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

3. **Горшкова Д.Л.**, начальника 22 Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Частинскому и Большесосновскому муниципальным округам ГУ МЧС России по Пермскому краю,

- Об изменениях в законодательстве, о требованиях пожарной безопасности.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

4. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2022 году.

РЕШИЛИ:

1. Привести раздел «Дошкольное образование» на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствие с требованиями законодательства.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 05.09.2022.

- О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

- Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Ознакомить педагогических работников с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 05.09.2022.

5. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- Об итогах мониторинга по вопросу обеспеченности обучающихся по основным общеобразовательным программам учебными пособиями и рабочими тетрадями.

РЕШИЛИ:

1. Провести разъяснительную работу с классными руководителями, воспитателями о недопустимости сбора денежных средств на приобретение учебных пособий и рабочих тетрадей.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 01.09.2022.

- О профессиональном обучении лиц с ОВЗ.

- О вступлении в силу с 1 сентября 2022 года приказа Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69.

РЕШИЛИ:

1. Решить вопрос о получении лицензии на профессиональное обучение лиц с ОВЗ.

2. Информацию предоставить в Управление образования.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 10.12.2022.

- Об осуществлении исторического просвещения обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению и обеспечить проведение мероприятий по историческому просвещению обучающихся.

Ответственные: руководители школ. Срок: постоянно.

- О проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к исполнению.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 10.12.2022.

6. Садиллову Ю.К., консультанта управления образования,

- О реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики».

- О вопросах опытной эксплуатации федеральной государственной системы «Моя школа».

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить 100% регистрацию педагогических работников на платформе ЦОС.

2. Обеспечить 100% регистрацию педагогических работников и присоединения к образовательной организации в ЕСИА.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Об итогах работы по приведению в соответствие официальных сайтов ОО требованиям законодательства РФ.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить полное размещение информации на 2022-2023 учебный год.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2022.

2. Сменить разработчика сайта ЦДТ «Мечта».

Ответственный: Пехтерев К.В. Срок: до 01.09.2022.

- О результатах работы по внесению данных в ЕГИССО.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить полное внесение МСЗ по питанию на портал ЕГИССО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 29.09.2022 года.

2. Обеспечить полное внесение МСЗ по компенсации части родительской платы на портал ЕГИССО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 29.09.2022.

- О результатах работы в СРК.

РЕШИЛИ:

1. Своевременно предоставлять статьи в систему СРК.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- О работе в АИС «Траектория» в летний период.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить качественное и своевременное заполнение карт педагогического наблюдения в ЕИС "Траектория".

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. МБОУ "Ножовская средняя общеобразовательная школа" и МБОУ "Частинская средняя общеобразовательная школа" поднять количество обучающихся, находящихся под педагогическим наблюдением, до среднего уровня.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.12.2022.

- О Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Исполнять План мероприятий на 2021-2025 год по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений на период до 2025 года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: в соответствии с запланированными в Плате сроками и датами мероприятий.

8. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

- О вступлении в силу Федерального закона № 298-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к исполнению.

2. Довести информацию на педагогических советах до работников образовательных организаций.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2022.

- Об участии в конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу».

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к исполнению.

2. Обеспечить участие обучающихся в проекте по добровольческой деятельности.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.01.2023.

- О создании школьных театров и внесении их во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к исполнению.

2. Довести информацию на педагогических советах до работников образовательных организаций.

3. Обеспечить работу театрального кружка в каждой образовательной организации.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2022.

- Об использовании в работе Стандарта церемониала.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к исполнению.
 2. Обеспечить работу Стандарта церемониала в каждой образовательной организации.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- Об участии в вебинарах по адаптивной физической культуре и спорту.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к исполнению.
 2. Обеспечить участие педагогических работников в вебинарах в соответствии с планом работы Управления образования на сентябрь 2022.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: в соответствии с планом работы Управления образования на сентябрь 2022.

9. Головнину И.А., заместителя главного бухгалтера МКУ «ЦБУ»,

- О внутреннем электронном документообороте с 01.01.2023.

РЕШИЛИ:

1. Назначить ответственного за обеспечение внедрения внутреннего электронного документооборота организации в соответствии с графиком.
- Ответственные: руководители школ. Срок: до 01.10.2022.
2. Назначить ответственного исполнителя за оформление электронных первичных документов или оператора 1С в ЕИС УФХД ПК.
 3. Обеспечить ответственного исполнителя за оформление электронных первичных документов или оператора 1С в ЕИС УФХД ПК компьютером с выходом в Интернет.

10. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

Председатель

Секретарь



В.В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

О.П. Кудрина

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
4.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Барагузина Т.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
8.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
13.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ	Причина
1.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «Центр развития ребенка-Частинский детский сад»	РМО
2.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»	РМО
3.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»	РМО
4.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»	РМО
5.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»	РМО
6.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»	РМО
7.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	РМО
8.	Фотина С.Р.	Структурное подразделение «Шлыковская НОШ»	РМО
9.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»	отпуск
10.	Светлакова М.А.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»	отпуск
11.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»	отпуск
12.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»	отпуск
13.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»	отпуск