

Протокол № 5
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 16.05.2022

Время работы: 09.30-14.30

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

Слушали:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Лызова А.И.**, начальника отдела ГО и ЧС, общественной безопасности,
- о мероприятиях по противопожарной безопасности.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить проведение в ОУ комплекса мероприятий по противопожарной безопасности в период летних каникул.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. **Смыслова А.М.**, начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отделения МВД России «Частинское»,
- об обеспечении правопорядка и общественной безопасности, предотвращения проведения в образовательных организациях возможных террористических актов, экстремистских и иных противоправных акций в период проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускные вечера».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить проведение в ОУ комплекса мероприятий по противопожарной безопасности в период летних каникул.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. **Селиванову Н.Н.**, директора МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»,

- «Автогородок» – от теории к практике. Использование «Автогородка» по обучению учащихся правилам дорожного движения.

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» по обучению учащихся правилам дорожного движения удовлетворительной.

5. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,
- об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 25.04.2022.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещания руководителей образовательных учреждений.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

6. Зеленкову Н.С., руководителя отделения Сбербанка,
- о привилегиях Сбербанка.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

7. Козырева И.Н., главного специалиста, начальника отдела МКУ «ЦБУ»,
- об организации работы за присмотр и уход за воспитанниками в структурных подразделениях общеобразовательных организаций.

Решили:

1. Усилить контроль за своевременным внесением родительской платы в дошкольных образовательных организациях.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Предоставить в Управление образования объяснительные о причинах образовавшейся задолженности по родительской плате в дошкольных образовательных организациях МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» и МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа».

Ответственные: Санникова Г.В., Селиванова Н.Н. Срок: до 17.05.2022.

3. Рассмотреть возможность заключения дополнительного соглашения о приостановлении оказания образовательной услуги в случае большой задолженности по родительской плате.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. Предоставлять в Управление образования информацию в разрезе структурных подразделений о задолженности по родительской плате за истекший месяц.

Ответственные: специалисты МКУ «ЦБУ». Срок: ежемесячно 1 числа текущего месяца.

8. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,
- о результатах работы образовательных организаций Частинского муниципального округа по профилактике безнадзорности и правонарушений за 2021-2022 учебный год.

Решили:

1. Усилить работу ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних в летний период.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: в летний период.

2. Организовать летнюю занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, охватом на 100%.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: в летний период.

3. Усилить работу по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции среди несовершеннолетних 13-18 лет.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

9. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,
- об организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Решили:

1. Продолжать деятельность по реализации мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- результатах муниципального конкурса «ЮИД-за безопасность».

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

- 7 шагов к летней оздоровительной компании 2022 года.

Решили:

1. Обеспечить качественное проведение летней оздоровительной компании.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: летний период 2022 года.

10. Кудрину О.П., консультанта управления образования,
- о результатах регистрации на сайте и участии во Всероссийском конкурсе Министерства просвещения РФ «Навигаторы детства» на должность советника по воспитанию.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить участие педагогов во Всероссийском конкурсе Министерства просвещения РФ «Навигаторы детства».

Ответственные: руководители школ. Срок: до 01.06.2022.

- об участии педагогов образовательных учреждений Частинского муниципального округа в конкурсе на премии лучшим учителям в 2022 году.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Предоставить в Институт развития образования Пермского края документы на конкурс от педагогов МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» и МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа».

Ответственные: Барагузина Т.В., Селиванова Н.Н. Срок: до 17.05.2022.

11. Садилову Ю.К., консультанта управления образования,

- об анализе сайтов образовательных организаций на соответствие действующему законодательству РФ.

Решили:

1. Исправить выявленные несоответствия и предоставить информацию в Управление образования.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.05.2022.

- о внесении данных в ЕГИССО.

Решили:

1. Обеспечить контроль за своевременным внесением данных в ЕГИССО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- об анализе размещения на сайтах информации о школьном питании.

Решили:

1. Обеспечить своевременное размещение информации о питании на сайтах ОУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

12. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- об анализе состояния законности в сфере образования Пермского края.

Решили:

1. Обеспечить недопущение нарушения прав обучающихся.
2. Принять дополнительные меры по соблюдению законодательства об образовании.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- о статистико-аналитическом отчете по результатам проверки итогового сочинения в 2021-2022 учебном году.

Решили:

1. Довести информацию до учителей-предметников для планирования учебного процесса и корректировки используемых технологий обучения.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 17.05.2022.

2. Обеспечить выполнение обучающимися тренировочных заданий с использованием электронного банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности.
Ответственные: руководители школ. Срок: в течение учебного года.

3. Облагородить территорию образовательных организаций, разработать цветники, учебно-опытные площадки.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- итоги работы в «ЭПОС. Школа» за апрель 2022 года.

Решили:

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС. Школа».

Ответственные: руководители школ. Срок: до 31.05.2022.

13. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

1. Размещать не менее 1 инфоповода ВКонтакте в группе «Сохраним семью – сбережем Россию».

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок: ежемесячно.

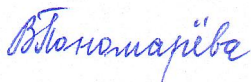
2. Активизировать работу ШСК.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Предоставлять в Управление образования документы о результатах проверок, оформленные надлежащим образом.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

Председатель



В. В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
4.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
5.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
6.	Светлакова М.А.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
7.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
8.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
9.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
10.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
11.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
12.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
13.	Калинина В.В.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
14.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
15.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
16.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
17.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
18.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «Центр развития ребенка - Частинский детский сад»»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
2.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»
3.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
4.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
5.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
6.	Барагузина Т.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»