

Протокол № 4
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 25.04.2022

Время работы: 09.30-14.30

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

Слушали:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования В.В. Пономарёвой.

2. Санникову Г.В., директора МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»,
- о реализации программы воспитания в МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа».

1. Принять информацию к сведению.

2. Признать работу МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» по реализации программы воспитания удовлетворительной.

3. Кудрину О.П., консультанта управления образования,

- об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 21.03.2022.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещания руководителей образовательных учреждений от 25.04.2022.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.05.2022.

4. Анфёрова И.И., начальника штаба местного отделения Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»,

- о развитии Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Частинском муниципальном округе.

Решили:

1. Предоставить в Управление образования аналитическую справку о деятельности созданного в образовательном учреждении отряде «Юнармии», сведения о проведённых мероприятиях.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 06.05.2022 года.

2. Разработать программы развития отрядов, планы работы на 2022 год, направить в штаб местного отделения ВВПОД «Юнармия».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 16.05.2022 года.

3. Принять активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности, проводимых штабом местного отделения ВВПОД «Юнармия», администрацией Частинского муниципального округа, Управлением образования, АНО «Витязь».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. Козырева И.Н., главного специалиста, начальника отдела МКУ «ЦБУ»,

- о целевых показателях финансового обеспечения образовательных организаций в 2022 году.

Решили:

1. Обеспечить исполнение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников.
2. Обеспечить исполнение норм питания в день.
3. Обеспечить исполнение показателей качества и объема муниципальных услуг.
4. Обеспечить исполнение значений результатов предоставления субсидий на иные цели и обязательств, принятых в целях их достижения (кредиторская задолженность).
5. Обеспечить своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход в ДОУ.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
6. Предоставить в МКУ «ЦБУ» положение о служебных командировках.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.05.2022.

6. Кудрину О.П., консультанта управления образования,

- о работе образовательных учреждений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Довести долю работников, подлежащих вакцинации и ревакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19, до 100% от общего числа работников.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.05.2022.

- о награждении педагогов образовательных учреждений наградами Министерства образования и науки Пермского края в 2022 году.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Предоставить в Управление образования документы на награждение не менее 1 педагога от каждого ОУ.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 16.05.2022.

- о рекомендациях аттестационной комиссии по установлению педагогам квалификационной категории.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

- о премиях лучшим учителям в 2022 году за достижения в педагогической деятельности.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Предоставить в Управление образования документы на участие педагогов в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.
Ответственные: руководители школ. Срок: до 16.05.2022.

- О проведении подчищающей иммунизации против кори на территории Пермского края.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Оказывать содействие медицинским организациям в проведении иммунизации сотрудников образовательных учреждений.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- О проведении категорирования и паспортизации объектов образования в связи с вступлением в силу новой редакции постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)».

Решили:

1. Обеспечить выполнение мероприятий по обследованию и категорированию объектов образования в соответствии со сроками, указанными в поэтапном плане объектов образования (приказ Управления образования от 22.04.2022 № 53 «О проведении обследования и категорирования объектов образования»).

Ответственные: руководители ОУ.

- итоги работы в «ЭПОС. Школа» за март 2022 года.

Решили:

1. Обеспечить 100% выполнение показателей в системе «ЭПОС. Школа».

Ответственные: руководители школ. Срок: до 30.04.2022.

-о работе территориальной ПМПК в мае 2022 года.

Решили:

1. Обеспечить участие воспитанников и обучающихся в работе ПМПК с качественно оформленными документами.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 20.05.2022.

8. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- о работе в ЕИС «Траектория» в апреле 2022 года.

Решили:

1. Обеспечить 100% посещаемость ЕИС «Траектория» не реже 2 раз в месяц.

Ответственные: руководители школ и СП. Срок: до 30.05.2022.

2. Привести данные в ЕИС «Траектория» в соответствие с актуальным списком ГР СОП.

Ответственные: Бычкова С.И. Срок: до 21.05.2022.

3. Прикрепить к карточкам обучающихся актуальные ИПК.

Ответственные: Бычкова С.И., Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П. Срок: до 21.05.2022.

9. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

-об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2022 году.

Решили:

1. Обеспечить максимально безопасные условия в ОУ для организации отдыха и оздоровления детей.

2. Обеспечить охват обучающихся различными формами оздоровления, отдыха и занятости не ниже уровня 2021 года.

3. Обеспечить 100% охват приоритетных категорий детей при организации оздоровительной кампании 2022 года.

Ответственные: руководители ОУ, начальники ЛДП. Срок: июнь-август 2022.

4. Организовать мероприятия с участием несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в количестве не менее 3 мероприятий в месяц.

Ответственные: руководители УДО, начальники ЛДП. Срок: июнь-август 2022.

5. Предоставить программу ЛДП в формате публичной защиты на заседании Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

Ответственные: руководители ОУ, начальники ЛДП. Срок: до 13.05.2022.

6. Предоставить в Управление образования утвержденную программу деятельности лагеря дневного пребывания.

Ответственные: руководители ОУ, начальники ЛДП. Срок: до 25.05.2022.

- о результатах участия в сдаче норм «ГТО».

Решили:

1. Обеспечить сдачу норм ГТО за счет уроков физической культуры в 7 образовательных организациях.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.05.2022.

- о результатах участия во Всероссийской культурной программе «Пушкинская карта».

Решили:

1. Обеспечить 100% участие во Всероссийской культурной программе «Пушкинская карта».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 31.05.2022.

- о реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

Решили:

1. Обеспечить охват услугами дополнительного образования не менее 82% детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2. Внедрить систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Ответственные: руководители УДО. Срок: сентябрь 2022.

10. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

1. Подготовить подарки участникам краевой спартакиады «Волшебный мяч»:

МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - 30 штук;

Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа» - 30 штук;

Структурное подразделение «Частинская НОШ» - 30 штук;

МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - 30 штук;

ЦДТ «Мечта» и структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса» - 30 штук;

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - 30 штук;

МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» - 30 штук;

МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» - 30 штук;

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - 30 штук;

Мельничная основная общеобразовательная школа – 30 штук.

Ответственные: руководители выше названных ОУ и СП.

Срок исполнения: до 01.06.2022

2. Законтрактовать средства федерального бюджета на 100 % МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» и Мельничной основной общеобразовательной школе.

Ответственные: Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П., Бычкова С.И. Срок: до 30.04.2022.

3. Законтрактовать средства краевого бюджета на 100 % и всех уровней бюджета на 70 %:

1) МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;

2) МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

3) МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;

4) Мельничная основная общеобразовательная школа;

5) МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»

6) ЦДТ «Мечта»;

7) структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса».

Срок исполнения: сроки все прошли.

Ответственные: Пахольченко Г.В., Селиванова Н.Н., Санникова И.В., Бычкова С.И., Крылова В.В., Пехтерев К.В. Срок: до 30.04.2022.

4. Обеспечить активность в реализации федерального проекта «Социальная активность» - волонтерское движение – очистка памятников на территории населенного пункта – размещение информации о реализации проекта ВКонтакте в группе «Управление образования Чагинского округа»

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: ежедневно.

5. Разместить информацию в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за апрель 2022 год:

- 1) структурное подразделение «Чагинская НОШ»;
- 2) структурное подразделение «Змеевская НОШ»;
- 3) МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;
- 4) МБДОУ «Центр развития ребенка-Ножовский детский сад»;
- 5) МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»;
- 6) структурное подразделение «Бабкинский детский сад»;
- 7) структурное подразделение «Пермяковская начальная школа»;
- 8) МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»;
- 9) МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»;
- 10) структурное подразделение «Шабуровский детский сад»;
- 11) структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»;
- 12) Мельничная основная общеобразовательная школа»;
- 13) структурное подразделение «Мельничный детский сад»;
- 14) структурное подразделение «Западнинский детский сад»;
- 15) структурное подразделение «Кленовской детский сад».

Ответственные: руководители выше названных ОУ и СП. Срок: до 29.04.2022.

6. Разместить не менее 1 инфоповода ВКонтакте в группе «Сохраним семью – сэкономим Россию».

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок: до 29.04.2022.

7. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся 9 и 11 классов о возможности заключения договоров о целевом обучении.

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок: до 29.04.2022.

8. Активизировать работу ШСК.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

9. Дополнить рабочую программу воспитания программой правового просвещения обучающихся с 1 по 11 класс. Копию программы представить в электронном виде на электронный адрес Пономаревой В.В.

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок: до 10 мая 2022 года.

10. В апреле 2023 года обеспечить активное участие обучающихся и сотрудников ОУ в спортивном мероприятии по лыжным гонкам «Гонка мужества».

Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок: апрель 2023 года.

Председатель



В. В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
3.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
4.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
6.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
7.	Улитина Н.А.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
8.	Мочалова Э.Ю.	МБДОУ «ЦРР-Ножовский детский сад»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
13.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
15.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «Центр развития ребенка - Частинский детский сад»»

Приложение 2

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Светлакова М.А.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
2.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
3.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
4.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
5.	Бабушкина Г.Г.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
6.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
7.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
8.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»