

**Протокол № 3**  
**совещания руководителей образовательных учреждений**  
**Частинского муниципального округа**

Дата проведения: 21.03.2022

Время работы: 09.30-14.30

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

**Слушали:**

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 21.02.2022.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.04.2022.

3. **Григорьева Ю.Г.**, заместителя главы муниципального округа,

- об актуальных вопросах социальной политики в Частинском муниципальном округе.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Предоставить в Управление образования информацию о выпуске периодических изданий на I полугодие 2022 года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.04.2022.

4. **Пахольченко Г.В.**, и.о. директора МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»,

- о промежуточных результатах внедрения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

5. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

- об изменениях в нормативно-правовых актах о порядке приема детей в дошкольные образовательные организации.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Осуществлять прием в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- о результатах муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

- об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2022»

**Решили:**

1. Обеспечить 100% участие руководителей и участников конкурса в торжественном подведении итогов 22 марта в 10 00 часов в Частинском ЦНТ и КПП.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 22.03.2022.

2. Обеспечить участие педагогов от каждой школы в конкурсе «Учитель года-2023» в номинациях «Учитель общего образования», «Лидер в образовании» и «Классный руководитель».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 31.01.2023.

**6. Жекину В.Ю.,** консультанта управления образования,

- об итогах работы в «ЭПОС.Школа» за февраль 2022 года.

**Решили:**

1. Обеспечить ежедневный контроль за 100% своевременным внесением пропусков и оценок в ЭДЖ.

2. Обеспечивать ежедневный контроль за 100% своевременным внесением данных в ЭД по внеурочной деятельности.

3. Провести работу по несовпадению данных количества обучающихся и количества ЭД.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 25.04.2022.

- об оказании содействия реализации Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья национального проекта «Демография».

**Решили:**

1. Провести анкетирование родителей и обучающихся по оценке питания в рамках реализации Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья национального проекта «Демография».

Ответственные: Селиванова Н.Н., Санникова Г.В. Срок: до 30.04.2022.

- об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022-2023 году.

**Решили:**

1. Провести работу по комплектованию фондов школьных библиотек и формированию заказов на учебные издания с учетом обновленных ФГОС.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 01.09.2022.

- о повышении качества библиотечно-информационной деятельности ОУ через создание сети школьных библиотек.

**Решили:**

1. Принять участие в пилотном проекте по созданию облачной сети школьных библиотек.

Ответственные: руководители средних общеобразовательных школ. Срок: 2 полугодие 2022.

**7. Садилову Ю.К.,** консультанта управления образования,

- об анализе сайтов образовательных организаций на соответствие действующему законодательству РФ.

**Решили:**

1. Устранить выявленные несоответствия и обновить информацию на официальных сайтах ОУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.03.2022.

- о результатах размещения информации о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» в СРК за февраль и март 2022 года.

**Решили:**

1. Предоставить информацию о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» 26 образовательным организациям. Ответственные: руководители ОУ И СП. Срок: до 28.03.2022.

- о внесении данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

**Решили:**

1. Обеспечить своевременное предоставление сведений для передачи на портал ЕГИССО. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
2. Предоставить сведения о компенсации части родительской платы за период с 01.01.2022 по 31.08.2022. Ответственные: Бычкова С.И. Срок: до 31.03.2022.

**8. Шерстобитову М.В.,** ведущего специалиста,

- о мониторинге деятельности в ЕИС «Траектория» в феврале и марте 2022 года.

**Решили:**

1. Обеспечить 100% посещаемость ЕИС «Траектория» не реже 2 раз в месяц.
  2. Привести данные в ЕИС «Траектория» в соответствие с актуальным списком ГР СОП.
  3. Прикрепить к карточкам обучающихся актуальные ИПК.
  4. Проверить соответствие мероприятий ИПК установленным индикаторам, при необходимости внести изменения.
- Ответственные: руководители школ и СП. Срок: до 23.03.2022.

**9. Сухареву А.А.,** начальника отдела мониторинга и качества образования,

- о результатах участия в сдаче норм «ГТО».

**Решили:**

1. Активизировать сдачу норм ГТО за счет уроков физической культуры.
  2. Предоставлять еженедельный отчет с динамикой данных в разрезе СП.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: еженедельно по пятницам.

- о результатах участия во Всероссийской культурной программе «Пушкинская карта».

**Решили:**

1. Обеспечить 100% участие во Всероссийской культурной программе «Пушкинская карта».
  2. Предоставлять еженедельный отчет с динамикой данных в разрезе СП.
- Ответственные: руководители ОУ. Срок: еженедельно по пятницам.

- о результатах муниципального этапа конкурса чтецов «Живая классика».

**Решили:**

1. Обеспечить 100% участие обучающихся в 2022-2023 году в конкурсе чтецов «Живая классика».
- Ответственные: руководители школ. Срок: март 2023.

- о промежуточных итогах участия обучающихся в муниципальном конкурсе исследовательских работ в области естественных и гуманитарных наук.

**Решили:**

1. Обеспечить 100% участие обучающихся в 2022-2023 году в муниципальном конкурсе исследовательских работ в области естественных и гуманитарных наук.
- Ответственные: руководители школ. Срок: март 2022.

**10. Пономарёву В.В.,** и.о. начальника управления образования,

- Подведение итогов совещания.

**Решили:**

1. Провести мониторинг обеспеченности учебниками в соответствии с Федеральным перечнем. Документ о проведении мониторинга представить в Управление образования Жекиной Валентине Юрьевне.

Ответственные: Крылова В.В. Срок исполнения: 21.03.2022

2. Исполнить постановление Администрации Частинского муниципального округа о реорганизации образовательных учреждений в 2021 году.

Срок исполнения: до 10.03.2022

Ответственные: Санникова И.В., Тетерина Н.В., Пехтерев К.В., Глумова Т.И. Срок исполнения: до 31.03.2022.

3. Обеспечить активность в реализации федерального проекта «Социальная активность» - волонтерское движение – очистка памятников на территории населенного пункта – размещение

информации о реализации проекта ВКонтакте в группе «События Частинского округа». Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: ежедневно.

4. Обеспечить проведение целенаправленной профилактической работы по формированию законопослушного поведения у несовершеннолетних, работу с семьями СОП в соответствии с основанием постановления на учет, внедрять активные методы и технологии воспитания, родительского образования и просвещения. Предоставлять информацию 1 раз в месяц на электронный адрес Шерстобитовой М.В. и Пономаревой В.В.:

4.1. Богданов Константин – МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;

4.2. Плотников Андрей - МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;

4.3. Садилова Анастасия – МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

4.4. Рычкова Дарья - МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

4.5. Чунарева Анастасия - МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

4.6. Елькина Алина - МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

4.7. Пастухова Клавдия Сергеевна - МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

4.8. Поварницина Надежда - МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

Срок исполнения: последний день каждого месяца

Ответственные: руководители образовательных учреждений и структурных подразделений.

5. Законтрактовать средства федерального бюджета на 100 %:

1) МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

2) МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»;

Ответственные: Селиванова Н.Н., Санникова Г.В. Срок: до 29.03.2022

6. Законтрактовать средства краевого бюджета на 100 % и всех уровней бюджета на 70 %:

1) МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;

2) МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»;

3) МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»;

4) Мельничная основная общеобразовательная школа;

5) ДЮСШ;

6) ЦДТ «Мечта»;

7) ЦДТ «Алые паруса».

Ответственные: Пахольченко Г.В., Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П., Бычкова С.И., Бабушкин В.Е., Пехтерев К.В., Глумова Т.И. Срок: до 29.03.2022.

7. Разместить информацию в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за март 2022 год:

1) структурное подразделение «Ельшатский детский сад»;

2) структурное подразделение «Частинская НОШ»;

3) структурное подразделение «Змеевская НОШ»;

4) МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»;

5) МБДОУ «Центр развития ребенка-Ножовский детский сад»;

6) МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»;

7) структурное подразделение «Бабкинский детский сад»;

8) структурное подразделение «Пермяковская начальная школа»;

9) МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»;

10) МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»;

11) МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»;

12) структурное подразделение «Шабуровский детский сад»;

13) структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»;

14) Мельничная основная общеобразовательная школа;

15) структурное подразделение «Мельничный детский сад»;

16) структурное подразделение «Западнинский детский сад»;

17) структурное подразделение «Кленовской детский сад»

Ответственные: руководители выше названных ОУ и СП. Срок: до 30.03.2022

Председатель

В. В. Пономарёва

Секретарь

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений  
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
3.	Бычкова С.И.	Мельничная основная общеобразовательная школа
4.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Дурновцева В.П.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
6.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
7.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
8.	Мочалова Э.Ю.	МБДОУ «ЦРР-Ножовский детский сад»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
13.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
15.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «Центр развития ребенка - Частинский детский сад»
16.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений  
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Светлакова М.А.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
2.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
3.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
4.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»
5.	Бабушкина Г.Г.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
6.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
7.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыковская НОШ»
8.	Иванова Л.Н.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»