

**Протокол № 2**  
**совещания руководителей образовательных учреждений**  
**Частинского муниципального округа**

Дата проведения: 21.02.2022

Время работы: 09.30-16.00

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

**Слушали:**

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Селиванову Н.Н.**, директора МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»,

- о формировании финансовой грамотности обучающихся МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа». Знакомство с Центром образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

**Решили:**

1. Признать работу МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» по формировании финансовой грамотности обучающихся и развитию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» удовлетворительной.

3. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 21.01.2022.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.03.2022.

4. **Грибанова И.В.**, редактора информационного отдела «Частые острова»,

- об организации совместной работы образовательных организаций и социальных кинозалов.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

5. **Панькову О.В.**, директора МКУ «ЦБУ»,

- о взаимодействии МКУ «ЦБУ» с образовательными организациями по ведению бухгалтерского, налогового учета, отдельных направлений кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности.

**Решили:**

1. Ежемесячно анализировать выполнение "майских" Указов Президента РФ, в части исполнения целевых показателей средней заработной платы работников бюджетной сферы в ОО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Своевременно размещать заключенные контракты, договоры в систему РИС-Закупки и не допускать нарушений сроков их исполнения.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Предоставить в МКУ "ЦБУ" данные о направлении на обучение работников контрактной службы.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.02.2022.

4. Активизировать работу по переходу на аутсорсинг по организации питания в ОО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

**6. Козырева И.Н.**, главного специалиста, начальника отдела МКУ «ЦБУ»,

- об актуальных и текущих вопросах по организации питания в образовательных учреждениях.

**Решили:**

1. Обеспечить исполнение нормы стоимости питания.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Обеспечить исполнение нормы стоимости услуги за присмотр и уход.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

**7. Бочкареву Э.Н.**, главного специалиста, начальника отдела МКУ «ЦБУ»,

- о выполнении «майских» Указов Президента РФ по исполнению целевых показателей средней заработной платы работников бюджетной сферы.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

**8. Головнину И.А.**, заместителя главного бухгалтера МКУ «ЦБУ»,

- о результатах составления и сдачи годовой отчетности за 2021 год. Состояние дебиторской и кредиторской отчетности по состоянию на 01.01.2022.

**Решили:**

1. Контролировать остатки на лицевых счетах учреждения.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

2. Проанализировать дебиторскую и кредиторскую задолженности по доходам от предпринимательской деятельности и принять меры по ее устранению.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.04.2022.

3. Соблюдать требования ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. Своевременно предоставлять первичные документы в МКУ «ЦБУ».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. Принять меры по переходу ОУ на электронный документооборот.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.05.2022.

6. Провести инвентаризацию реорганизуемых учреждений.

Ответственные: Санникова И.В., Тетерина Н.В., Пехтерев К.В., Глумова Т.И. Срок исполнения: до 01.03.2022.

**9. Сухареву А.А.**, начальника отдела мониторинга и качества образования,

- о результатах независимой оценки качества оказания образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования в 2021 году.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Предоставить в Управление образования план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО.

Ответственные: руководители учреждений дополнительного образования. Срок: до 28.03.2022.

**10. Садилову Ю.К.,** консультанта управления образования,  
- об анализе сайтов образовательных организаций на соответствие действующему законодательству РФ.

**Решили:**

1. Привести сайты ОО в соответствие с требованиями законодательства РФ к размещению информации. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.03.2022.

2. Предоставить объяснительные о причинах неисполнения п. 6.1. протокола совещания руководителей ОУ от 21.01.2022.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 22.02.2022.

- о развитии цифрового образования на образовательной платформе Учи.ру.

**Решили:**

1. Активизировать работу на платформе Учи.ру. Ответственные: руководители школ. Срок: постоянно.

- о регистрации образовательных организаций на платформе «Иннополис».

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% регистрацию обучающихся и педагогов на платформе «Иннополис».

Ответственные: руководители школ. Срок: до 01.03.2022.

**11. Кудрину О.П.,** консультанта управления образования,

- об актуальных вопросах деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации современных требований.

**Решили:**

1. Информацию Кудриной О.П. принять к сведению.

2. Обеспечить 100% участие руководителей СП, реализующих программы дошкольного образования в Частинском муниципальном округе, в совещании 11 марта 2022 года.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 11.03.2022.

**12. Шерстобитову М.В.,** ведущего специалиста,

- об анализе профилактической работы образовательных организаций.

**Решили:**

1. Провести беседу с обучающимися и рассмотреть вопрос на родительских собраниях о разрешенном времени нахождения на улице в соответствии со ст. 4 Закона ПК № 844 от 31.10.2011.

Срок: до 28.03.2022. Ответственные: руководители школ.

2. Провести работу с родителями, ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию детей.

Срок: до 28.03.2022. Ответственные: руководители школ.

**13. Жекину В.Ю.,** консультанта управления образования,

- о работе образовательных учреждений на платформе ЭПОС.Школа.

**Решили:**

1. Осуществлять еженедельный контроль по внесению данных в ЭЖД.

2. Обеспечить 100% результат по 6 показателям в ЭПОС.Школа.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители школ.

**14. Жуланову Н.С.**, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы  
- об обеспеченности антитеррористической защищенности объектов 3 категории опасности сотрудниками ЧОП.

**Решили:**

1. Обеспечить охрану объектов 3 категории опасности сотрудниками ЧОП.  
Ответственный: Бычкова С.И. Срок: до 01.03.2022 года.

**15. Пономарёву В.В.**, и.о. начальника управления образования,  
- Подведение итогов совещания.

**Решили:**

1. Провести мониторинг обеспеченности учебниками в соответствии с Федеральным перечнем. Документ о проведении мониторинга представить в Управление образования Жекиной В.Ю., консультанту управления образования.  
Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.03.2022.
2. Выполнять ежемесячно план по предоставлению инфоповодов о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование». 1 инфоповод в месяц от ОУ и СП.  
Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: постоянно.
3. Выполнять ежемесячно план по предоставлению инфоповодов о реализации проекта «Сохраним семью – сбережем Россию». 1 инфоповод в месяц от ОУ и СП.  
Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: постоянно.
4. Исполнить постановление Администрации Чагинского муниципального округа о реорганизации образовательных учреждений в 2021 году.  
Ответственные: Санникова И.В., Тетерина Н.В., Пехтерев К.В., Глумова Т.И. Срок исполнения: до 10.03.2022.
5. Обеспечить активность в реализации федерального проекта «Социальная активность» - волонтерское движение – очистка памятников на территории населенного пункта.  
Ответственные: Санникова И.В., Пахольченко Г.В. Срок исполнения: ежедневно.
6. Подготовить доклады-презентации об итогах 2021 года образовательных учреждений.  
Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: за 3 рабочих дня до информационной встречи.
7. Обеспечить проведение целенаправленной профилактической работы по формированию законопослушного поведения у несовершеннолетних, работу с семьями СОП в соответствии с основанием постановки на учет, внедрять активные методы и технологии воспитания, родительского образования и просвещения. Предоставлять информацию 1 раз в месяц Шерстобитовой М.В.  
Ответственные: руководители ОУ и СП. Срок исполнения: последний день каждого месяца.

Председатель

Секретарь

*В. Пономарёва*  
*О.П.*

В. В. Пономарёва

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений  
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Осина Т.А.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
3.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
6.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
7.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
8.	Мочалова Э.Ю.	МБДОУ «ЦРР-Ножовский детский сад»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Бычкова С.И.	Мельничная ООШ
13.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
14.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
15.	Светлакова М.А.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
16.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
17.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
18.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «Центр развития ребенка - Частинский детский сад»»
19.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская ООШ»