

Протокол № 5
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 20.05.2021

Время работы: 09.30 – 13.45

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: 1. Руководители ОУ, руководители структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В. В. Пономаревой.**

2. **Теплякову И. В.,** консультанта управления образования, об анализе исполнения решений совещаний руководителей образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Своевременно исполнять решения совещаний руководителей ОУ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Ежемесячно предоставлять в ОУ в электронном виде анализ сайтов ОУ. Ответственная: Садилова Ю. К. Срок: ежемесячно

3. **Соломенникову Л. А.,** руководителя аппарата администрации Частинского муниципального округа, о подготовке и участии в выборной кампании в 2021 году.

Решили:

1. Информацию Соломенниковой Л. А. принять к сведению.

2. Обеспечить 100% голосование участников праймериз в период с 24.05.2021 по 28.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.

3. Предоставлять ежедневно списки участников праймериз, прошедших голосование. Ответственные: руководители ОУ. Срок: ежедневно до 15.00 с 24.05.2021 по 28.05.2021.

4. **Панькову О. В.,** директора МБУ «ЦБУ», об организации ведомственного контроля по вопросу работы комиссии по обследованию домовладений (представление прокуратуры № 525 от 25.04.2021).

Решили:

1. Информацию Паньковой О. В. принять к сведению.

2. Не допускать повторных нарушений, указанных в представлении прокуратуры № 525 от 25.04.2021. Ответственные: руководители ОУ.

3. Разработать и утвердить в ОУ приказ о составе комиссии по обследованию домовладений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 25.05.2021.

5. Пахольченко Г. В., и. о. директора МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», об эффективности деятельности образовательного учреждения по работе с детьми учетных категорий.

Решили:

1. Повышать результативность профилактической работы в ОУ. Ответственная: Пахольченко Г. В.

6. Пехтерева К. В., директора ЦДТ «Мечта», об эффективности деятельности образовательного учреждения по работе с детьми учетных категорий.

Решили:

1. Повышать результативность профилактической работы в ОУ. Ответственный: Пехтерев К. В.

7. Каюмову К. Н., и. о. директора ДЮСШ, об эффективности деятельности образовательного учреждения по работе с детьми учетных категорий.

Решили:

1. Повышать результативность профилактической работы в ОУ. Ответственный: Бабушкин В. Е.

8. Жуланову Н. С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы, об итогах проведения оперативных проверок безопасности образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предоставить информацию Жулановой Н. С. об устранении нарушений оперативной проверки образовательного учреждения по безопасности. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 04.06.2021.

9. Сухареву А. А., начальника отдела мониторинга и качества образования - об обеспечении регистрации учащихся на платформе Всероссийского конкурса «Большая перемена».

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к сведению.
2. Зарегистрировать на платформе «Большая перемена» не менее 25% обучающихся ОУ. Ответственные: руководители МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида». Срок: до 21.05.2021.

3. Направить информацию об участии в конкурсе «Большая перемена» Сухаревой А. А. Ответственные: руководители МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида». Срок: до 21.05.2021.

- о результатах подключения обучающихся 9 и 11 классов в краевом последнем звонке «BEZOOMный звонок».

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к сведению.
2. Принять участие в краевом последнем звонке «BEZOOMный звонок». Ответственные: руководители МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа». Срок: до 21.05.2021.
3. Принять участие в краевом последнем звонке «BEZOOMный звонок» в онлайн-формате 22.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.

10. Теплякову И. В., консультанта управления образования, о комплектовании ДОУ на 2021-2022 учебный год.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Провести работу с родителями (законными представителями) по посещаемости дошкольных образовательных учреждений детьми от 1 до 6 лет, имеющими на портале «Дошкольное образование» заявления с датой затребования - 01.09.2021. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2021.

11. Панькову Л. С., консультанта управления образования, об итогах работы в ЭПОС.Школа.

Решили:

1. Информацию Паньковой Л. С. принять **к исполнению**.
2. Предоставить вопросы для ВКС по работе в ЭПОС.Школа Паньковой Л. С. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 24.05.2021.

12. Садилову Ю. К., консультанта управления образования
- об анализе сайтов образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию Садиловой Ю. К. принять к сведению.
2. Актуализировать информацию в разделах сайта ОУ согласно новым требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта ОУ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.05.2021.
3. Информацию об исполнении направить Садиловой Ю. К. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 28.05.2021 г.

- об обеспечении регулярного размещения информации в системе СРК (автоматизированная единая система-сбор и распределение контента).

Решили:

1. Информацию Садиловой Ю. К. принять к сведению.
2. Ежедневно предоставлять информацию Садиловой Ю. К. для размещения в системе СРК. Ответственные: руководители ОУ. Срок: ежедневно по четвергам до 17.00.

Председатель

В.В. Пономарева

В. В. Пономарева

Секретарь

И.В. Теплякова

И. В. Теплякова