

Протокол № 4
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 23.04.2021

Время работы: 09.30 – 13.00

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: 1. Руководители ОУ, руководители структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В. В. Пономаревой.**

2. **Сухареву А. А.**, начальника отдела мониторинга и качества образования, об организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к сведению.
2. Продолжить работу по реализации мероприятий по безопасности дорожного движения в ОУ. Ответственные: Управление образования, руководители ОУ.

3. **Чикулаева Д. А.**, и. о. начальника ОГИБДД

- о межведомственном взаимодействии по вопросам обучения детей основам безопасного поведения на дороге.

Решили:

1. Информацию Чикулаева Д. А. принять к сведению.

о реализации Концепции информационно-пропагандистского проекта по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения.

Решили:

1. Информацию Чикулаева Д. А. принять к сведению.
2. Предоставить в Управление образования анализ административных правонарушений с участием обучающихся за период с 01.01.2021 по 30.04.2021. Срок: до 12.05.2021. Ответственные: Отделение МВД России по Частинскому району.
3. Организовать семинар для ответственных в образовательных учреждениях за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Срок: июнь 2021. Ответственные: Сухарева А. А., Отделение МВД России по Частинскому району.

4. Провести в ОУ тестирование среди обучающихся на знание ПДД. Срок: до 28.05.2021. Ответственные: Сухарева А. А., Юкова П. И., руководители ОУ.

4. **Зайцеву Ф. П.**, директора МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», о ключевых направлениях достижения качественных образовательных результатов в рамках реализации национального проекта «Образование» (в условиях сельской школы).

Решили:

1. Признать работу МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» по реализации национального проекта «Образование» удовлетворительной.

5. **Свирепову О. Г.**, главного врача ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ», о прохождении медицинских осмотров.

Решили:

1. Информацию Свиреповой О. Г. принять к сведению.

2. Направить заявку в ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ» для прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками ОУ. Срок: до 27.04.2021. Ответственные: руководители ОУ.

3. Заключение договор с ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ» на медицинское обслуживание в период летней оздоровительной кампании 2021 года. Срок: до 12.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.

6. **Ельшину А. С.**, ведущего специалиста ТО по Частинскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края

- о новой мере поддержки работодателей в 2021 году.

Решили:

1. Информацию Ельшиной А. С. принять к сведению.

2. Проработать вопрос использования новой меры поддержки работодателей в 2021 году. Срок: в течение 2021 года. Ответственные: руководители ОУ.

- о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период 2021 года в образовательных учреждениях.

Решили:

1. Информацию Ельшиной А. С. принять к сведению.

2. Обеспечить трудоустройство не менее 37 несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании 2021 года. Ответственные: Сухарева А. А., руководители ОУ.

7. **Голдобину Е. А.**, консультанта по закупу товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд администрации Частинского муниципального округа, о контрактации в 2021 году.

Решили:

1. Информацию Голдобиной Е. А. принять к сведению.
2. Обеспечить контрактацию средств, выделенных на горячее питание в 2021 году в полном объеме. Срок: до 26.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.
3. Обеспечить включение финансовых средств в план-график в полном объеме. Ответственные: руководители ОУ.
4. Обеспечить максимальный уровень контрактации (не ниже 90%). Срок: до 26.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.
5. Предоставлять еженедельно в Управление образования информацию по контрактации образовательных учреждений. Срок: еженедельно по пятницам. Ответственная: Голдобина Е. А.

8. Козырева И. Н., ведущего экономиста МКУ «ЦБУ», **Жуланову Н. С.,** заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы

- о сдаче отчета о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2021 года.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н., Жулановой Н. С. принять к сведению.
2. Обеспечить выполнение муниципального задания во 2-4 кварталах 2021 года в 100% объеме. Срок: в течение 2021 года. Ответственные: руководители ОУ.

- об исполнении стоимости питания.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.

- об остатках на лицевых счетах на конец квартала, месяца.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.
2. Своевременно предоставлять финансовые документы в МКУ «ЦБУ». Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.

- об уплате налогов.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.
2. Провести разъяснительную работу с коллективом по уплате налогов. Срок: до 12.05.2021. Ответственные: руководители ОУ.

9. Бабушкина В. Е., директора ДЮСШ, об организации муниципального этапа проведения VII Спартакиады среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом «Волшебный мяч».

Решили:

1. Информацию Бабушкина В. Е. принять к сведению.

2. Обеспечить участие детей различных категорий учета в муниципальном этапе Спартакиады. Ответственные: руководители ОУ.
3. Обеспечить от каждого ОУ участие команд в муниципальном этапе Спартакиады. Ответственные: руководители ОУ.
4. Включить в план работы летней оздоровительной кампании 2021 года проведение муниципального этапа Спартакиады. Срок: до 11.06.2021. Ответственные: руководители ОУ.

10. Папкову Л. С., консультанта управления образования, о проведении мониторинга сайтов школ в части размещения информации об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях.

Решили:

1. Информацию Папковой Л. С. принять к исполнению.
2. Разместить недостающую информацию по организации питания обучающихся на сайте ОУ. Срок: до 25.04.2021. Ответственные: руководители ОУ.

Председатель

В. В. Пономарева

В. В. Пономарева

Секретарь

И. В. Тельякова

И. В. Тельякова