

**Протокол № 3**  
**совещания руководителей образовательных учреждений**  
**Частинского муниципального округа**

**Дата проведения:** 26.03.2021

**Время работы:** 09.30 – 13.00

**Место проведения:** ЦДТ «Мечта»

**Тема совещания:** «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

**Присутствуют:** 1. Руководители ОУ, руководители структурных подразделений ОУ (приложение 1).

**Слушали:**

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В. В. Пономаревой**.

2. **Теплякову И. В.**, консультанта управления образования, об анализе исполнения решений протокола совещания руководителей образовательных учреждений.

**Решили:**

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.  
2. Своевременно исполнять решения совещаний руководителей ОУ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. **Жуланову Н. С.**, заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы, о работе образовательных организаций по укреплению антитеррористической защищенности.

**Решили:**

1. Информацию Жулановой Н. С. принять к сведению.  
2. Откорректировать заявки на перераспределение финансовых средств на оборудование объектов инженерно-техническими средствами в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предъявляемых постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, а также информацию, направленную в Управление образования по финансированию мероприятий антитеррористической защищенности объектов за 2020 год и на 2021 год. Срок: до 29.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.  
3. Предоставить в Управление образования (в электронном виде) копию акта практической тренировки по антитеррористической защищенности объекта в 1 квартале 2021 года. Срок: до 29.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.  
4. Предоставить в Управление образования (в электронном виде) копию приказа о назначении ответственного лица за антитеррористическую защищенность объекта. Срок: до 29.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.  
5. Предоставить в Управление образования (в электронном виде) копии протоколов родительских собраний за 3 четверть 2020/2021 учебного года, на которых рассмотрен вопрос безопасности. Срок: до 29.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.

**4. Верзакову Н. А.,** и. о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы, об итогах работы Мельничной основной общеобразовательной школы «Вместе мы строим будущее».

**Решили:**

1. Информацию Верзаковой Н. А. принять к сведению.
2. Работу Мельничной основной общеобразовательной школы по теме «Вместе мы строим будущее» признать удовлетворительной.

**5. Масалеву О.,** руководителя направления по работе с зарплатными проектами ПАО Сбербанк, о золотых зарплатных картах, теме безопасности, налоговых вычетах.

**Решили:**

1. Информацию Масалевой О. принять к сведению.

**6. Кустову О. В.,** главного бухгалтера МКУ «ЦБУ», о ведении бухгалтерского учета в ЕИС УФХД ПК с использованием внешнего и внутреннего электронного документооборота. Работа в СБИС.

**Решили:**

1. Информацию Кустовой О. В. принять к сведению.
2. Обеспечить работу ОУ в СБИС. Срок: до 01.04.2021. Ответственные: руководители ОУ.

**7. Козырева И. Н.,** ведущего экономиста МКУ «ЦБУ», о контрактации федеральных и краевых средств по бесплатному горячему питанию в образовательных организациях.

**Решили:**

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.
2. Обеспечить контрактацию федеральных и краевых средств по бесплатному горячему питанию на уровне не менее 54 %. Опубликовать все заключенные договоры (контракты) в РИС Закупки ПК и АЦК-Финансы. Срок: до 31.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.
3. Обеспечить норму стоимости горячего питания в размере 75,50 руб. в день. Срок: постоянно.
4. Обеспечить норму стоимости услуги за присмотр и уход. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.
5. Установить в локальных актах единое наименование компенсационной выплаты за классное руководство. Срок: до 31.03.2021. Ответственные: руководители ОУ.

**8. Теплякову И. В.,** консультанта управления образования, об итогах муниципального конкурса «Учитель года-2021».

**Решили:**

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Обеспечить участие педагогов (по одному педагогу от средних и основных школ) в муниципальном конкурсе «Учитель года-2022». Ответственные: руководители ОУ.
3. Включить номинацию «Лидер в образовании» муниципального конкурса «Учитель года-2022». Ответственная: Теплякова И. В.

**9. Панькову Л. С.,** консультанта управления образования, о подготовке к Государственной итоговой аттестации в 2021 году.

**Решили:**

1. Информацию Паньковой Л. С. принять к исполнению.

10. Сухареву А. А., начальника отдела мониторинга и качества образования, о требованиях к разработке и внедрению программ воспитания.

**Решили:**

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к исполнению.
2. Разработать программу воспитания. Проект предоставить в Управление образования. Срок: до 30.04.2021. Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений и МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида».

Председатель

*В.В. Пономарева*

В. В. Пономарева

Секретарь

*И.В. Теплякова*

И. В. Теплякова