

Протокол № 6
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 28.06.2021

Время работы: 09.30 – 15.05

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Итоги работы муниципальных образовательных учреждений за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-22 учебный год».

Присутствуют: 1. Руководители ОУ, руководители структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В. В. Пономаревой.**

2. **Теплякову И. В.**, консультанта управления образования
- об анализе исполнения решений совещаний руководителей образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Своевременно исполнять решения совещаний руководителей ОУ.
Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- об итогах работы с педагогическими кадрами за 2020-2021 учебный год.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Заместителям руководителей образовательных учреждений и педагогам образовательных учреждений пройти курсы повышения квалификации.
Ответственные: руководители МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Верх-Рождественская ООШ», МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида», ЦДТ «Мечта», Мельничной основной общеобразовательной школы. Срок: до 01.09.2021.

3. **Панькову Л. С.**, консультанта управления образования, о предварительных итогах ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов и о первоочередных задачах по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году.

Решили:

1. Информацию Паньковой Л. С. принять к исполнению.
2. Обеспечить подготовку к ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.
Ответственный: Зайцева Ф. П. Срок: до 10.09.2021.

3. Проанализировать результаты ГИА-2021 на ШМО, РМО. Ответственные: руководители ШМО, РМО. Срок: до 01.10.2021.
4. Обеспечить в 2021-2022 учебном году качественную подготовку обучающихся к ЕГЭ по предметам «Обществознание», «Химия». Ответственные: руководители ОУ.

4. Сухареву А. А., начальника отдела мониторинга и качества образования
- об итогах воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и первоочередных задачах на 2021-2022 учебный год.

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к сведению.
2. Обеспечить активное участие обучающихся в мероприятиях краевого уровня согласно Перечню краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов в 2021-2022 учебном году не ниже уровня 2020-2021 учебного года. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
3. Обеспечить активное участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников с выходом на краевой уровень. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.11.2021.
4. Обеспечить выдвижение кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края». Ответственные: руководители средних общеобразовательных школ, УДО. Срок: до 01.10.2021.
5. Организовать разъяснительную работу с родителями по вопросу получения путёвки в МДЦ «Артек». Ответственные: руководители ОУ.
6. Обеспечить регистрацию учащихся в АИС «Путёвка». Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.10.2021.

- о качестве проведения выпускных вечеров в образовательных организациях в 2021 году.

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к сведению.

5. Пичкалеву И. С., ведущего специалиста ЦДТ «Мечта», об итогах работы с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета в 2020-2021 учебном году.

Решили:

1. Информацию Пичкалевой И. С. принять к сведению.
2. Усилить профилактическую работу с детьми, состоящими на различных видах учета, согласно причине постановки. Ответственные: руководители ОУ.
3. Активно использовать основания для постановки на учет в группу риска согласно Постановлению Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и

организации работы по его коррекции». Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. Актуализировать работу с индикаторами низкого, среднего и высокого рисков в ЕИС «Траектория». Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.07.2021.

5. Провести 100% заполняемость карт педагогического наблюдения в связи с краевым мониторингом. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 10.07.2021.

6. Активизировать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по обращению в школьную службу примирения. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 06.09.2021.

7. Проводить постоянную профилактическую работу, направленную на предупреждение безнадзорности и противоправного поведения среди несовершеннолетних группы норма с целью недопустимости совершения ими правонарушений и преступлений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

6. Садилову Ю. К., консультанта управления образования

- об итогах работы по приведению в соответствие официальных сайтов образовательных организаций требованиям законодательства РФ.

Решили:

1. Информацию Садиловой Ю. К. принять к сведению.

2. Актуализировать информацию в разделах сайта согласно новым требованиям по структуре официального сайта ОУ на 2021-2022 учебный год. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.07.2021.

- об анализе внесения данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Решили:

1. Информацию Садиловой Ю. К. принять к сведению.

2. Определить ответственных за предоставление файлов для загрузки в систему ЕГИССО. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.06.2021.

3. Взять под личный контроль предоставление файлов по ЕГИССО в Управление образования. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Жуланову Н. С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы, о результатах работы образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности за 2020-2021 учебный год.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Не допускать случаи травматизма в образовательных организациях. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. Обеспечить исполнение письма Министерства образования и науки Пермского края от 25.05.2021 № 26-36-вн-785 «О необходимости устранения

рекомендаций по дооснащению объектов образования средствами антитеррористической защищенности». Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2021.

4. Предоставить заявки на дополнительное выделение финансовых средств на оборудование объектов инженерно-техническими средствами в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предъявляемых постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 06.07.2021.

5. Своевременно устранить нарушения, выявленные в ходе проверки ГПН в I полугодии 2021 года. Ответственные: руководители ОУ. Срок: в соответствии с указанными сроками в предписании по итогам проверки.

6. Своевременно устранить нарушения, выявленные в ходе проверки Управлением РПН в I полугодии 2021 года. Ответственные: руководители ОУ. Срок: в соответствии с указанными сроками в предписании по итогам проверки.

7. Обеспечить 100% исполнение мероприятий по созданию условий для маломобильных категорий населения. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.07.2021.

8. Козырева И. Н., ведущего экономиста МКУ «ЦБУ»

- об эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования Чагинского муниципального района» за 2020 год и о реализации муниципальной программы «Развитие образования Чагинского муниципального округа» за I квартал 2021 года.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.

- о результатах контрактации федеральных и краевых средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.

2. Обеспечить своевременную контрактацию средств по обеспечению бесплатного горячего питания обучающихся. Ответственные: руководители МБОУ «Чагинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», Мельничной основной общеобразовательной школы. Срок: до 26.07.2021.

9. Головнину И. А., заместителя главного бухгалтера МКУ «ЦБУ», об актуальных изменениях в законодательстве о контрактной системе, начиная с 01.07.2021.

Решили:

1. Информацию Головниной И. А. принять к сведению.

2. Заблаговременно (до полного исполнения поставщиком обязательств) регистрировать договора (контракты) в системе РИС-Закупки. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
3. Внести изменения в пункт «Срок оплаты» и перерегистрировать договора, поставка (выполнение работ, оказание услуг) которых осуществляется за счет средств федерального бюджета. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.08.2021.
4. Обеспечить наличие обязательных реквизитов в договорах (контрактах) с поставщиком и заполнение в системе РИС-Закупки. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
5. При подписании документов при приемке товаров, работ, услуг проставлять фактическую дату исполнения. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
6. При заключении вновь созданных договоров (контрактов) или при внесении изменений в договора (контракты) не превышать срок оплаты в соответствии с письмом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
7. Работникам образовательных учреждений (контрактным управляющим, делопроизводителям и т.д.) оперативно реагировать на требования (просьбы) работников МКУ «ЦБУ». Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

Председатель

В. В. Пономарева

Секретарь

И. В. Теплякова