

Протокол № 10
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 27.12.2021

Время работы: 09.30-14.30

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Григорьева Ю.Г.**, заместителя главы администрации,

- Перспективы системы образования Частинского муниципального округа – векторные точки развития.

Решили:

1. Информацию Григорьева Ю.Г. принять к исполнению.

3. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 26.11.2021 года.

Решили:

1. Информацию Кудриной О.П. принять к исполнению.

4. **Санникову И.В.**, директора МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»,

- Творческий отчет «Реализация программы развития школы: результаты, проблемы, перспективы».

1. Признать работу МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» по реализации программы развития удовлетворительной.

5. **Садиллову Ю.К.**, консультанта управления образования,

- Анализ сайтов образовательных организаций на соответствие действующему законодательству РФ.

Решили:

1. Привести в соответствие сайты ОУ согласно требованиям к размещению информации на сайте образовательной организации. Срок: до 29.12.2021. Ответственные: руководители ОУ.

2. Предоставить письменный отчет о проделанной работе. Срок: до 30.12.2021. Ответственные: руководители ОУ.

6. **Шерстобитову М.В.**, ведущего специалиста,

- О работе в ЕИС «Траектория».

Решили:

1. Провести анализ работы педагогов в ЕИС «Траектория», обеспечить контроль за своевременным заполнением карт педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория». Срок: до 25.01.2022. Ответственные: руководители ОУ.

7. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы
- О сроках оснащении ОУ 3 категории опасности охранной сигнализацией и сотрудниками частных охранных предприятий.

Решили:

1. Обеспечить охрану объектов образовательных организаций 3 категории опасности сотрудниками частных охранных предприятий.

Срок: до 10.01.2022. Ответственные: руководители ОУ 3 категории опасности.

8. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,
- О подведении итогов оздоровительной кампании 2021 года.

Решили:

1. Информацию Сухаревой А.А. принять к сведению.

9. Челленюк К.В., воспитателя СП «Бабкинский детский сад» МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»,
- Социально-коммуникативное развитие дошкольников.

Решили:

1. Признать работу структурного подразделения «Бабкинский детский сад» МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» по социально-коммуникативному развитию дошкольников удовлетворительной.

10. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,
- Подведение итогов совещания.

Решили:

1. Законтрактовать федеральные и краевые средства на горячее питание в полном объеме в сроки до 10 декабря 2022 года (федеральные средства) и до 23 декабря 2021 года (краевые средства). Срок: немедленно. Ответственные: Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П., Чунарева Н.С.

2. Обеспечить соблюдение законодательства в сфере закупок: соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2020 года № 2050 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Срок: в течение 2022 года. Ответственные: руководители 11 образовательных учреждений.

3. Усилить контроль за соблюдением работниками ОУ трудовой и исполнительской дисциплины для обеспечения своевременности и качества выполнения элементарных задач, из которых формируются более крупные программы и проекты. Срок: ежедневно. Ответственные: руководители 11 образовательных учреждений.

4. Обеспечить качественную обратную связь по реализации пилотного проекта «Автоматизация учебного расписания», обеспечить корректировку данных в ЭПОС согласно инструкциям и консультациям, заполнив форму.

Срок: немедленно, ежедневно. Ответственные: Зайцева Ф.П., Чунарева Н.С., Санникова И.В.

5. Обеспечить максимальную регистрацию обучающихся в системе «ЭПОС.Школа» и обеспечить максимальную активность детей в «ЭПОС.Школа». Срок: ежедневно. Ответственные: руководители школ.

6. Представить в Управление образования Программу развития для согласования. Срок: до 30.12.2021. Ответственные: Санникова Г.В., Крылова В.В., Чунарева Н.С., Бабушкин В.Е., Пехтерев К.В.

7. Обеспечить информационную открытость образовательного учреждения через размещение информации «ВКонтакте» в группе «Сохраним семью – сбережем Россию» не менее 1 статьи в месяц от образовательного учреждения и структурного подразделения. Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители 26 учреждений образования.

8. Обеспечить информационную открытость образовательного учреждения через размещение информации о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» в СРК не менее 1 статьи в месяц от образовательного учреждения и структурного подразделения. Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители 26 учреждений образования.

9. Представить информацию о профилактической работе по родительскому образованию по основаниям за период с 1 ноября 2021 года по 10 января 2022 года по форме: цель профилактической работы, дата, мероприятие (форма, тема), ФИО, должность, кто проводил работу; сделать выводы об эффективности профилактической работы **в срок до 10 января 2022 года:**

- с семьей Богданова Андрея, ответственный: Тетерина Н.В.;
 - с семьей Бочкарева Владислава, ответственный: Чунарева Н.С.;
 - с семьей Горбуновой Екатерины, ответственный: Чунарева Н.С.;
 - с семьей Лобанова Эдуарда, ответственный: Чунарева Н.С.;
 - с семьей Соловьева Владимира, ответственный: Санникова И.В.;
 - с семьей Лунеговой Екатерины, ответственный: Санникова И.В.;
 - с семьей Сорокун Павла, ответственный: Селиванова Н.Н.;
 - с семьей Безусова Никиты, ответственный: Селиванова Н.Н.;
 - с семьей Тяжелкова Виталия, ответственный: Селиванова Н.Н.;
 - с семьей Тупиной Насти, ответственный: Селиванова Н.Н.;
 - с семьей Скозובה Евгения, ответственный: Селиванова Н.Н.;
 - с семьей Пастуховой Клавдии Сергеевны, ответственный: Перевозчикова И.В.;
 - с семьей Паньковой Анастасии Анатольевны, ответственный: Перевозчикова И.В.;
- ответственный: Пахольченко Г.В.;
- с семьей Плотникова Андрея, ответственный: Пахольченко Г.В.

Председатель

В. В. Пономарёва

Секретарь

О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Селиванова Н.Н.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Санникова И.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
3.	Барагузина Т.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
4.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
6.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
7.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
8.	Тетерина Н.В.	МБДОУ «ЦРР-Ножовский детский сад»
9.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
10.	Глумова Т.И.	ЦДТ «Алые паруса»
11.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
12.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
13.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
14.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»