

Протокол № 2
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 19.02.2021

Время работы: 10.00 – 13.00

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: 1. Руководители ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово и. о. начальника управления образования **В. В. Пономаревой**.

2. **Теплякову И. В.**, консультанта управления образования, об анализе исполнения решений протокола совещания руководителей образовательных организаций от 29.01.2021.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Работникам управления образования взять на контроль неисполненные решения совещаний руководителей образовательных учреждений по своему направлению деятельности.

3. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений. Ответственные: руководители ОУ, работники управления образования. Срок: до 26.02.2021.

4. Своевременно отправлять в образовательные учреждения протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений. Ответственная: Теплякова И. В. Срок: ежемесячно.

3. **Бычкова С. П.**, консультанта отдела по ГО и ЧС, общественной безопасности администрации Частинского муниципального округа

- о необходимости изыскания финансирования на очистку подъездных путей к объектам образования.

Решили:

1. Информацию Бычкова С. П. принять к сведению.

2. Изыскать дополнительные финансовые средства на очистку подъездных путей к объектам образования из бюджета образовательных учреждений, выделенных на 2021 год. Ответственные: руководители ОУ.

3. Написать коллективное письмо от образовательных учреждений (МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа», Мельничная основная общеобразовательная школа) в МКУ «Служба заказчика» с просьбой о внесении очистки подъездных путей к объектам образования в техническое задание. Ответственная: Селиванова Н. Н. Срок: до 10.03.2021.

- о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации.

Решили:

1. Информацию Бычкова С. П. принять к сведению.
2. Внести соответствующие корректировки в Паспорт безопасности объекта, в части касающейся изменения наименования объекта и представить в отдел по ГО и ЧС, общественной безопасности сканированную копию Паспорта с листом корректировки в формате pdf. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.04.2021 года.
3. Анферову И. И. подготовить и направить письмо-разъяснение в образовательные учреждения о корректировке Паспортов безопасности. Срок: до 20.02.2021.

4. Представителя Очерского МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю», о выполнении требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Написать заявление в Очерский МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю» для проведения обследования доступности прохождения сигнала из образовательного учреждения в Очерский МОВО– филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю». Ответственные: руководители Мельничной основной общеобразовательной школы, МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», МБДОУ «Центр развития ребенка-Ножовский детский сад», МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа». Срок: до 10.03.2021.
3. Составить смету на установку кнопки тревожной сигнализации в образовательных учреждениях и предоставить ее в Управление образования. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.04.2021.

5. Чекменеву Л. П., начальника отдела по Частинскому муниципальному округу МТУ № 1 МСР ПК, о мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей Пермского края.

Решили:

1. Информацию Чекменевой Л. П. принять к сведению.

6. Головнину И. А., заместителя главного бухгалтера МКУ «ЦБУ», о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности в образовательных организациях Частинского муниципального округа по состоянию на 15.02.2021.

Решили:

1. Информацию Головниной И. А. принять к сведению.
2. Зарегистрировать переходящие договоры в системе РИС Закупки для оплаты задолженности за 2020 год. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.02.2021.
3. Соблюдать требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
4. Своевременно предоставлять первичные документы в МКУ «ЦБУ». Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. Закрыть счета реорганизованных образовательных учреждений. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.02.2021.
6. Проводить работу с родителями по недопущению задолженности или переплаты родительской платы. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Козырева И. Н., ведущего экономиста МКУ «ЦБУ»

- об анализе эффективности использования единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, предоставляемой бюджету Частинского муниципального округа из бюджета Пермского края за 2020 год.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.
2. Обеспечить исполнение качественных и количественных показателей муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа», муниципального задания. Ответственные: руководители ОУ. Срок: ежеквартально.
3. Предоставлять анализ исполнения качественных и количественных показателей муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа», муниципального задания в образовательные учреждения за предыдущий месяц. Ответственный: Козырев И. Н. Срок: до 17 числа текущего месяца.

- об учете земельных участков и их стоимости.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к сведению.
2. Произвести сверку земельных участков с Отделом земельно-имущественных отношений, запросить актуальную выписку на каждый участок из ЕГРН. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.03.2021.
3. Предоставить выписку из ЕГРН в МКУ «ЦБУ» до 01.03.2021.

8. Пономареву В. В., и. о. начальника управления образования, об анализе эффективности использования единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, предоставляемой бюджету Частинского муниципального округа из бюджета Пермского края за 2020 год.

Решили:

1. Представить в письменном виде мнение о качестве общего образования за 2020 год на электронный адрес ponomariowa.v@yandex.ru. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 26.02.2021.
2. Представить в письменном виде предложения по повышению эффективности управления качеством образования в Частинском муниципальном округе по итогам работы в 2020 году на электронный адрес ponomariowa.v@yandex.ru. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 26.02.2021.

9. Теплякову И. В., консультанта управления образования

- о приеме в 1 класс.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Соблюдать правила приема обучающихся в 1 класс, регламентированные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Ответственные: руководители ОУ.
3. Разместить информацию о количестве мест в 1 класс в 2021 года на сайте ОУ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 26.02.2020.

4. Разместить информацию о наличии свободных мест в 1 класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории на сайте ОУ. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 05.07.2021.

- о продлении сроков действия установленных квалификационных категорий педагогических работников.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.
2. Провести разъяснительную работу в педагогических коллективах о продлении сроков действия установленных квалификационных категорий. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.03.2021.
3. Предоставить информацию о проделанной работе на адрес электронной почты chastyimc@list.ru. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.03.2021.

10. Панькову Л. С., консультанта управления образования, о заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

Решили:

1. Информацию Паньковой Л. С. принять к исполнению.

11. Сухареву А. А., начальника отдела мониторинга и качества образования, об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2021 году в условиях пандемии COVID-19.

Решили:

1. Информацию Сухаревой А. А. принять к исполнению.
2. Обеспечить максимально безопасные условия для отдыха детей и их оздоровления. Ответственные: руководители ОУ. Срок: июнь-август 2021 г.
3. Обеспечить охват детей различными формами оздоровления, отдыха и занятости не ниже уровня 2019 года. Ответственные: руководители ОУ. Срок: июнь-август 2021 г.
4. Обеспечить 100% охват приоритетных категорий детей при организации отдыха и оздоровления детей. Ответственные: руководители ОУ. Срок: июнь-август 2021 г.
5. Трудоустроить 50 несовершеннолетних детей через ЦЗН на базе 10 образовательных организаций Чагинского муниципального округа. Ответственные: руководители ОУ. Срок: июнь-август 2021 г.

12. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы, об анализе травматизма обучающихся в образовательных организациях Чагинского муниципального округа за 2020 год и истекший период 2021 года.

Решили:

1. Информацию Жулановой Н. С. принять к сведению.
2. Не допускать случаев травматизма во время образовательной деятельности. Ответственные: руководители образовательных организаций. Срок: постоянно.
3. Разработать (актуализировать) комплекс мер (план работы) по профилактике травматизма обучающихся на 2021 год. Ответственные: руководители образовательных организаций. Срок: до 26.02.2021.
4. Повторно провести работу по изучению и применению методических рекомендаций по профилактике травматизма на занятиях физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях Российской Федерации от 27.11.2015 № 08-2228. Ответственные: руководители образовательных организаций. Срок: до 26.02.2021.
5. Повторно провести работу по ознакомлению с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации,

осуществляющей образовательную деятельность». Ответственные: руководители образовательных организаций. Срок исполнения: до 26.02.2021.

13. Пономареву В. В., и. о. начальника управления образования, о проблемных зонах, выявленных на заседании КДН и ЗП Частинского муниципального округа от 10.02.2021.

Решили:

1. Информацию Пономаревой В. В. принять к сведению.
2. Проводить работу в образовательных учреждениях по профилактике детского и семейного неблагополучия, по профилактической работе с несовершеннолетними в 2021 году в соответствии с требованиями законодательства. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.
3. Обеспечить системный подход в работе с родителями. Разработать программу родительского образования на 2021 год. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.03.2021.

Председатель



В. В. Пономарева

Секретарь



И. В. Теплякова