

Протокол № 7
совещания руководителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений
Частинского муниципального района

Дата проведения: 21.09.2018

Время работы: 10.00 – 12.30

Место проведения: актовый зал МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», 2-й этаж.

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: 1. Терехин В. А., глава муниципального района - глава администрации Частинского муниципального района.
2. Руководители и главные бухгалтеры ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово начальника управления образования **С. М. Качиной**.

2. **Бочкареву Н. В.**, специалиста по молодежной политике администрации Частинского муниципального района, о добровольчестве как социальном тренде.

Решили:

1. Информацию Бочкаревой Н. В. принять к сведению.

3. **Козырева И. Н.**, главного бухгалтера МКУ ИМЦ
- об исполнении единой субвенции.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к исполнению.

- о совершенствовании системы управления учреждениями образования.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к исполнению.

- о централизации бухгалтерского учета.

Решили:

1. Информацию Козырева И. Н. принять к исполнению.

4. **Теплякову И. В.**, старшего методиста МКУ ИМЦ

- о новшествах в системе электронных дневников и журналов.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Организовать работу по проведению родительских собраний для сбора и ввода сотовых телефонов родителей, желающих пользоваться электронными дневниками, но не имеющими подтвержденной записи ЕСИА. Срок: до 01.10.2018

3. В срок до 28.09.2018 необходимо исправить все ошибки по наполнению и актуализации ИС Контингент. Ответственные: руководители ОУ.

4. В срок до 01.10.2018 необходимо предоставить информацию о проделанной работе в ИС Контингент и о проведении родительских собраний.

- о внесении информации о документах об образовании в ФИС ФРДО.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. В срок до 15.10.2018 руководителям Пихтовской основной общеобразовательной школы, МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида» и МБОУ «Змеёвская НОШ» необходимо получить электронную цифровую подпись. Ответственные: Соснина Н. Л., Кучукбаев Н. Г., Головина Т. П.

3. В срок до 31.12.2018 необходимо внести сведения о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего образования, выданные за период с 2000 года по 2018 год. Ответственные: руководители ОУ.

5. Панькову М. Н., заместителя заведующего по методической и воспитательной работе МБДОУ «Частинский детский сад», о реализации краевого проекта «Детский ТЕХНОМИР».

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

6. Каракулову Н. А., старшего методиста МКУ ИМЦ, об итогах комплектования дошкольных групп на 2018-2019 учебный год.

Решили:

1. Информацию Каракуловой Н. А. принять к сведению.

2. Взять на контроль посещаемость воспитанников в дошкольных группах. Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

7. Катырева Е. В., юрисконсульта МКУ ИМЦ, о вступлении в силу с 1 января 2018 года ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Решили:

1. Информацию Катырева Е. В. принять к сведению.

2. Руководствоваться в своей деятельности ГОСТ Р 7.0.97-2016. Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОУ.

8. Качину С. М., начальника управления образования, об актуальных и текущих вопросах деятельности Управления образования и образовательных учреждений

Решили:

1. Информацию Качиной С. М. принять к сведению.

2. Руководителям ОУ предоставить заявление на разрешение работы в рамках внутреннего совместительства. Срок: до 24.09.2018. Ответственные: руководители ОУ.

3. Ознакомиться с приказом Министерства цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения». Срок: до 01.10.2018. Ответственные: руководители ОУ.

4. Не допускать задержки по заработной плате и отпускным работникам ОУ. Срок: постоянно. Ответственные: руководители и главные бухгалтеры ОУ.

5. При тарификации не допускать не рационального распределения учебной нагрузки. Ответственные: руководители ОУ.

6. Оформлять табеля учета рабочего времени в соответствии с действующим законодательством. Ответственные: руководители ОУ.

Председатель



С. М. Качина

Секретарь



И. В. Теплякова