



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

с. Частые

14.03.2017

№ 62

**Об утверждении Порядка
согласования программ развития
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации Частинского
муниципального района**

В целях реализации п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части согласования программ развития образовательных учреждений, на основании пункта 2.3.2.4. Положения об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Частинского муниципального района от 20.12.2016 № 120

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Частинского муниципального района.
2. Руководителям образовательных учреждений принять утвержденный порядок к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.Г. Григорьев

ПОРЯДОК
согласования программ развития муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных Управлению образования
Чагинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Чагинского муниципального района.

1.3. Программа развития муниципальных образовательных учреждений (далее – Программа развития)- это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательного учреждения.

2. Требования к структуре и содержанию программы развития

2.1. Текст Программы развития муниципального образовательного учреждения оформляется в Microsoft Office Word 2003 (2007, 2010), шрифт 14, интервал одинарный, поля стандартные.

2.2. Объем текста не более 25 страниц, приложений - не более 40 страниц.

2.3. Срок реализации Программы развития муниципального образовательного учреждения от 3 до 5 лет.

2.4. На титульном листе в левом верхнем углу Программы развития муниципального образовательного учреждения ставится гриф согласования Управлением образования, который включает в себя:

2.4.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.4.2. наименование должности руководителя Управления образования, согласовывающего проект Программы развития муниципального образовательного учреждения (начальник Управления образования Администрации Частинского муниципального района);

2.4.3. подпись начальника Управления образования;

2.4.4. расшифровка подписи начальника Управления образования;

2.4.5. дата согласования.

2.5. Структура Программы развития муниципального образовательного учреждения должна быть представлена тремя обязательными разделами:

- цели и задачи Программы развития муниципального образовательного учреждения;

- содержание Программы развития муниципального образовательного учреждения;

- обеспечение реализации Программы развития муниципального образовательного учреждения.

2.6. Раздел «Цели и задачи Программы развития» должен включать следующие подразделы:

2.6.1. Проблемно-аналитический. Анализ реализации предыдущей программы развития. Анализ текущей социокультурной и образовательной ситуации образовательного учреждения, проблем профессиональной

деятельности и внешних обстоятельств. Анализ наиболее значимых для образовательного учреждения направлений деятельности.

2.6.2. Описание новых образовательных результатов (для образовательного учреждения) (результаты должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, долгосрочной целевой программе «Развитие системы образования Пермского края», муниципальной программе «Развитие системы образования Частинского муниципального района»). Формулировка результатов должна носить конкретную форму. Результат должен быть измерим. В Программе развития должны быть зафиксированы критерии и процедуры измерения новых образовательных результатов.

2.6.3. Цель образовательного учреждения.

2.6.4. Задачи по достижению поставленной цели.

2.7. Раздел «Содержание Программы развития» должен включать следующие подразделы:

2.7.1. Механизмы достижения поставленных задач. Не более пяти направлений. Механизм может быть представлен подпрограммами, блоками, направлениями, планами (далее – направления). Направления развития образовательного учреждения должны быть актуальны, значимы и должны соответствовать общероссийским, региональным или муниципальным образовательным приоритетам.

2.7.2. Этапы деятельности. Отражают этапы и промежуточные результаты каждого направления.

2.7.3. План мероприятий по реализации Программы развития (может быть поэтапным, но не менее чем на один год). План может быть представлен в виде «дорожной карты».

2.8. Раздел «Обеспечение реализации Программы развития» должен включать следующие подразделы:

2.8.1. нормативное обеспечение;

2.8.2. научно-методическое обеспечение;

- 2.8.3. кадровое обеспечение;
- 2.8.4. материально-техническое обеспечение;
- 2.8.5. финансовое обеспечение.

3. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель образовательного учреждения предоставляет для согласования в Управление образования Администрации Частинского муниципального района (далее – Управление образования) Программу развития, предварительно согласовав ее с куратором образовательного учреждения, не менее чем за 30 дней до окончания действующей программы развития.

2.2. Согласование Программы развития муниципального образовательного учреждения проводится Управлением образования в течение 14 рабочих дней с момента поступления пакета документов в Управление образования.

2.2.1. Пакет документов на согласование Программы развития от образовательного учреждения включает:

- заявку образовательного учреждения на согласование Программы развития муниципального образовательного учреждения, оформленную на бланке муниципального образовательного учреждения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- Программу развития образовательного учреждения;
- выписку из протокола заседания коллегиального органа управления образовательным учреждением о рассмотрении Программы развития;
- заключение педагогического совета по оценке Программы развития образовательного учреждения.

2.3. Экспертиза Программы развития образовательного учреждения проводится экспертной комиссией из числа работников Управления образования, Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», образовательных учреждений. Персональный состав

экспертной комиссии для каждой Программы развития утверждается приказом Управления образования.

2.4. Экспертиза проводится по следующим критериям:

2.4.1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2.4.2. прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением, учет изменений социальной ситуации);

2.4.3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

2.4.4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

2.4.5. полнота и целостность Программы развития (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);

2.4.6. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

2.4.7. контролируемость (наличие индикативных показателей);

2.4.8. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров).

2.5. Защита Программы развития проводится в форме публичного представления-презентации. Презентацию программы развития проводит руководитель образовательного учреждения, максимально допустимое время выступления - 10 минут. Публичная защита также предусматривает обсуждение Программы развития в форме вопросов и ответов.

2.6. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии Программы развития утвержденным критериям в 2-х экземплярах, один из которых передается руководителю образовательного учреждения (приложение 2).

2.7. Положительное экспертное заключение является основанием для согласования Программы развития. На титульном листе Программы развития

образовательного учреждения ставится виза начальника Управления образования, реквизиты заключения о согласовании Программы развития, печать Управления образования.

2.8. При наличии отрицательного экспертного заключения Программа развития передается руководителю образовательного учреждения на доработку.

2.9. В случае отрицательного экспертного заключения Программа развития в течение 14 рабочих дней должна быть доработана образовательным учреждением и повторно представлена на рассмотрение в Управление образования.

2.10. После согласования Программа развития утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней.

Приложение 1
к Порядку согласования программ
развития муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образова-
ния Администрации Частинского
муниципального района

ФОРМА ЗАЯВКИ
на согласование Программы развития муниципального образовательного учре-
ждения

Начальнику Управления образования
Администрации Частинского
муниципального района
Григорьеву Ю. Г.
директора (наименование учреждения)
ФИО

Уважаемый Юрий Григорьевич!

Прошу согласовать Программу развития (полное наименование учрежде-
ния).

Приложение:

Программа развития на __ л. в 1 экз.;
заключение педагогического совета по оценке Программы развития му-
ниципального образовательного учреждения на __ л. в 1 экз.;
выписка из протокола заседания коллегиального органа управления му-
ниципальным образовательным учреждением о рассмотрении Программы раз-
вития муниципального образовательного учреждения.

Дата

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку согласования программ
развития муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образова-
ния Администрации Чагинского
муниципального района

**Заключение
по результатам экспертизы Программы развития**

(наименование ОУ)

от «__» _____ 20__ года

№

Экспертная комиссия в составе:

Председателя экспертной комиссии: _____

Членов экспертной комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

(наименование ОУ)

установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения _____

соответствует/не соответствует

установленным критериям.

Примечание:

Заключение экспертной комиссии: _____ **согласовать**
рекомендовано (не рекомендовано)

Программу развития образовательного учреждения.

Председатель экспертной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи