

Протокол № 4
совещания руководителей образовательных учреждений
Частинского муниципального округа

Дата проведения: 24.04.2022

Время работы: 9 ч 30 мин – 14 ч 00 мин.

Место проведения: ЦДТ «Мечта»

Тема совещания: «Деятельность специалистов и служб психолого-социального сопровождения общего образования в условиях внедрения на территории Пермского края трехуровневой модели психологической службы, приуроченного к Всемирному дню здоровья. Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 1).

Отсутствуют: руководители и заместители ОУ, структурных подразделений ОУ (приложение 2).

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово и.о. начальника управления образования **В.В. Пономарёвой**.

2. **Санникову Г.В.**, директора МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - *Деятельность специалистов и служб психолого-социального сопровождения общего образования в условиях внедрения на территории Пермского края трехуровневой модели психологической службы, приуроченного к Всемирному дню здоровья.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Использовать методические наработки МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» по реализации трехуровневой модели психологической службы в работе с педагогами, детьми и их родителями (законными представителями).
Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

3. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *Об анализе исполнения решений совещания руководителей образовательных организаций от 27.03.2023.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей ОУ от 27.03.2023.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.04.2023.

4. **Кудрину О.П.**, консультанта управления образования,

- *О предоставлении списков выпускников 9-х и 11-х классов с указанием профориентационного выбора*

РЕШИЛИ:

1. Предоставить в Управление образования списки выпускников 9-х и 11-х классов согласно запрашиваемой форме.

Ответственные: Санникова Г.В., Санникова И.В., Селиванова Н.Н., Клячина Н.В., Крылова В.В. Срок: до 28.04.2023.

- *О предоставлении информации по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования*

РЕШИЛИ:

1. Предоставить в Управление образования информацию о реализации ФГОС ДО согласно запрашиваемой форме.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 15.05.2023.

- *О промежуточных итогах (2 этап) муниципального конкурса на лучшее дошкольное образовательное учреждение 2022-2023 учебного года.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать учесть при распределении стимулирующей части заработной платы итоги 2 этапа конкурса на лучшее дошкольное образовательное учреждение.

Ответственные: руководители школ. Срок: 15.04.2023.

- *Об организации работы ответственных лиц образовательных организаций по передаче фактов назначения МСЗ(П) в ЕГИССО.*

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Минимизировать несвоевременное предоставление фактов назначения МСЗ(П) в Управление образования.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

5. Жуланову Н.С., заместителя начальника управления образования, начальника отдела нормативно-правовой и кадровой работы,

- *О реализации новых ФООП в 2023 году.*

РЕШИЛИ:

1. Разработать и утвердить ООП НОО, ООО, СОО, соответствующие ФООП.

Ответственные: руководители школ. Срок: до 15.08.2023.

- *Об изменениях в законодательстве РФ об охране труда.*

РЕШИЛИ:

1. Пройти внеплановое обучение членам комиссий по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.07.2023.

- *Об использовании ИКОП «Сферум».*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить регистрацию в ИКОП «Сферум» всех ОУ, в том числе УДО и ДОУ.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 24.04.2023.

2. Обеспечить исполнение поручения, предусмотренного подпунктом «б»:

- организовать регистрацию и прикрепление педагогических работников к ОО в «Сферум».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: 25.05.2023.

- *О качестве обслуживания оборудования для дублирования сигналов о пожаре.*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить исполнение требований по обслуживанию оборудования для дублирования сигналов о пожаре.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

- *О промежуточных результатах прохождения обучения по программам «Основы здорового питания» в рамках национального проекта «Демография» «Основы здорового питания».*

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить обучение всех участников образовательного процесса по программам «Основы здорового питания» в рамках Национального проекта Демография «Основы здорового питания».

Ответственные: руководители ДОУ, школ. Сок: до 15.05.2023.

- О результатах работы в «ЭПОС.Школа» за март 2023 года

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить выполнение показателя «Общая доля просмотренных ЭД еженедельно (родители, ученики) за апрель 2023».

Ответственные: Селиванова Н.Н., Зайцева Ф.П., Пахольченко Г.В., Кичанова С.А., Соснина Н.Л., Куликова Н.В. Срок: до 30.04.2023.

2. Обеспечить выполнение показателя «Качество ведения ЭЖД».

Ответственные: Крылова В.В., Соснина Н.Л., Клячина Н.В. Срок: до 30.04.2023.

6. Сухареву А.А., начальника отдела мониторинга и качества образования,

- Об обеспечении безопасности детей в каникулярный период.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить максимально безопасные условия для отдыха детей и их оздоровления.

2. Обеспечить охват детей различными формами оздоровления, отдыха и занятости не ниже уровня 2022 года.

3. Обеспечить 100% охват приоритетных категорий детей при организации отдыха и оздоровления детей.

4. Организовывать мероприятия с привлечением несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (не менее 3-х мероприятий в месяц).

Ответственные: Руководители УДО, начальники ЛДП. Срок: июнь-август 2023.

5. Предоставить в Управление образования утвержденную программу деятельности лагеря дневного пребывания.

Ответственные: Руководители ОУ. Сок 28.04.2023.

- О старте четвертого сезона Всероссийского конкурса «Большая перемена».

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить максимальную регистрацию обучающихся 5-10 классов во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».

Ответственные: Руководители ОУ. Сок: до 15.05.2023.

- Об участии в комплексной программе по поддержке молодежного предпринимательства «Бизнес kids»

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить работу по привлечению обучающихся 7-11 классов к участию в комплексной программе по поддержке молодежного предпринимательства «Бизнес kids».

Ответственные: Руководители ОУ. Сок: до 31.05.2023.

7. Шерстобитову М.В., ведущего специалиста,

- О состоянии преступности среди несовершеннолетних в 1 квартале 2023 года.

РЕШИЛИ:

1. МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» принять меры по снижению административных правонарушений, совершаемых родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Рассмотреть данный вопрос на заседаниях коллегиальных органов учреждения.

Ответственные: Санникова И.В. Сок исполнения: до 15.05.2023.

3. Предоставить информацию о принятых мерах в Управление образования администрации Чагинского муниципального округа.

Ответственные: Санникова И.В. Срок исполнения: до 17.05.2023.

4. Провести профилактические беседы на родительских собраниях о недопущении нарушения законодательства по воспитанию несовершеннолетних детей.

Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 30.05.2023.

8. Пономарёву В.В., и.о. начальника управления образования,

- *Подведение итогов совещания.*

РЕШИЛИ:

1. Предоставить инфоповоды в сообщество «Сохраним семью – сбережем Россию» за
Срок исполнения: 28.04.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

2. Предоставить инфоповоды в СРК о ходе и результатах реализации национального проекта «Образование» за апрель 2023 год.

Срок: до 28.04.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

3. Провести анализ причин, почему дети не желают учиться в 10 классе через личные беседы, провести анкетирование со всеми субъектами образовательных отношений и бывшими учениками во всех основных и средних школах. Информацию предоставить по категориям респондентов с указанием количества и в %.

Срок: **срок закончился 01.02.2023**

Ответственные: Санникова И.В., Санникова Г.В., Крылова В.В., Соснина Н.Л., Клячина Н.В., Зайцева Ф.П., Шерстобитова Л.Н.

4. Подготовить документацию (дефектную ведомость, локальные сметы) для участия в 2026 году в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

Срок: до 01.04. 2023.

Ответственные: Санникова И.В., Санникова Г.В.

5. Обеспечить регистрацию и 100 %-ное использование финансовых средств по программе «Пушкинская карта».

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

6. Активизировать работу школьных спортивных клубов (ШСК).

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

07. Согласовать приказ ОУ об утверждении Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Срок: **срок закончился 27.01.2023**

Ответственные: Крылова В.В., Клячина Н.В.

08. Подготовить информацию по вопросу «Предоставление руководителями средств индивидуальной защиты работникам социальной сферы» к заседанию трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Чагинском муниципальном округе.

Срок: **срок закончился 01.03.2023**

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

09. Изучить приказ Министерства спорта Российской Федерации № 1 от 09.01.2023 «Об утверждении Методических рекомендаций «Восстановление здоровья и работоспособности граждан методами адаптивной физической культуры и спорта».

Представить в Управление образования протокол методического совещания, на котором данный вопрос рассматривался, до 10.02.2023, на электронный адрес Пономаревой В.В.

Срок: **срок закончился 10.02.2023**

Ответственные: руководители 8-и образовательных учреждений; совещание проведено в МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», протокол представлен.

10. Представить в Управление образования два документа по независимой оценке качества образования по 27 ОУ: первый документ – результаты; второй документ – план мероприятий по улучшению условий.

Срок: **срок закончился 01.02.2023**

Ответственные: руководители 27-ми образовательных учреждений.

11. Проводить работу по формированию команды КВН.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 9-ти образовательных учреждений.

12. Провести работу по определению категории вредности котельной в СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа», поставить котельную на учет.

Срок: **срок закончился 01.04.2023**

Ответственные: Зайцева Ф.П., Шерстобитова Л.Н.

13. Сделать подарки для участников краевых соревнований «Зарница»:

МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа» - 10 штук

СП «Частинская НОШ» - 10 штук

СП «Пихтовская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

Мельничная основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» - 10 штук

СП «Меркушинская основная общеобразовательная школа» - 10 штук

МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» - 10 штук Сделали!

ЦДТ «Мечта» - 10 штук

СП ЦДТ «Алые паруса» - 10 штук

СП «Шлыковская НОШ» - 5 штук

СП «Змеевская НОШ» - 5 штук

СП «Ерзовская начальная школа-детский сад» - 5 штук

Срок: до 01.05.2023

Ответственные: руководители выше перечисленных ОУ.

14. Проработать вопрос об участии в проекте «Парта героя».

Срок: постоянно

Ответственные: Санникова И.В., Пахольченко Г. В., Селиванова Н.Н.

15. Изготовить обереги в рамках добровольческой деятельности для участников СВО и семей.

Молодцы Верх-Рождественская ООШ – 15 штук!

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

16. Подготовить доклад по теме «Библиотечное обслуживание обучающихся и работников ОУ»: кадры, ставки, повышение квалификации, работа в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

Срок: до 01.05.2023

Ответственные: руководители 9-и образовательных учреждений.

17. Создать трудовой отряд (не менее 10 человек) (с 14 до 18 лет).

Срок: **срок закончился 06.04.2023**

Ответственные: руководители основных и средних школ.

18. Принять меры по устранению низких показателей продаж и гашения билетов по программе «Пушкинская карта»

Срок: ежедневно, постоянно

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

19. Провести паспортизацию музеев, привести музеи в соответствие требованиям федерального закона от 26 мая 1996 года № 54.

Срок: **срок закончился 20.04.2023**

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

20. Принять активное участие в VII Всероссийском конкурсе «История местного самоуправления моего края».

Срок: до 25 мая 2023 года

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

21. Принять активное участие в XI открытом краеведческом конкурсе «У Частых Островов», посвященном Году педагога и наставника в России (от каждого ОУ не менее 7 обучающихся, 7 педагогов, 7 родителей (законных представителей)).

Срок: до 10 мая 2023 года

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

22. Организовать контроль за монументами воинской славы, памятниками воинам Великой Отечественной войны в части исключения фактов вандализма в период с 30 апреля по 10 мая 2023 года.

Срок: о результатах проинформировать АТК до 11.05.2023

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

23. Провести мероприятия по оснащению системами оповещения и управления эвакуацией (с речевыми модулями) объектов образования

Срок: до 15 июля 2023 года

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

24. Провести мероприятия по приведению уровней искусственной освещенности в нормативное состояние.

Срок: до 15.07.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

25. При направлении обучающихся 2-го уровня на ПМПК необходимо представить характеристику с полным образовательным анамнезом и причинами, по которым ребенок не был направлен ранее.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

26. Организовать и провести в выходные и праздничные дни массовые мероприятия позитивной направленности для детей.

Сроки: с 29 апреля по 01 мая 2023 года, и с 06 по 09 мая 2023 года

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

27. Изучить методологию мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Обеспечить исполнение задач по приоритетным направлениям, которые в Частином МО отрицательные.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

28. Взять на ежедневный контроль вакцинацию против клещевого энцефалита сотрудников и обучающихся.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

29. Организовать в населенных пунктах традиционные отряды по месту жительства с выездными вожатыми в течение июня, июля, августа 2023 года.

Срок: с 01.06.2023 по 31.08.2023

Ответственные: руководители 27-и образовательных учреждений.

30. Принять активное участие обучающимся и сотрудникам ОУ в окружной легкоатлетической эстафете 1 мая 2023 года в с. Частые.

Срок предоставления предварительных заявок на эстафету: до 28.04.2023

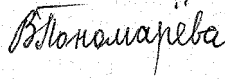
Ответственные: руководители образовательных учреждений с. Частые

31. Подготовить пакет документов на создание центра цифрового образования детей «IT-куб» на базе ЦДТ «Мечта».

Срок: до 01.06.2023

Ответственные: директор ЦДТ «Мечта» Пехтерев К.В.

Председатель



В.В. Пономарёва

Секретарь



О.П. Кудрина

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Санникова Г.В.	МБОУ «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Глумова Т.И.	Структурное подразделение ЦДТ «Алые паруса»
3.	Клячина Н.В.	Мельничная основная общеобразовательная школа
4.	Зиминова В.А.	Структурное подразделение «Шлыкская НОШ»
5.	Пахольченко Г.В.	МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
6.	Барагузина Т.В.	МБОУ «Ножовская средняя общеобразовательная школа»
7.	Зайцева Ф.П.	МБОУ «Шабуровская основная общеобразовательная школа»
8.	Бабушкин В.Е.	ДЮСШ
9.	Юдина С.Ю.	Структурное подразделение «Шабуровский детский сад»
10.	Пехтерев К.В.	ЦДТ «Мечта»
11.	Устинова Н.И.	МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
12.	Перевозчикова И.В.	Структурное подразделение «ЦРР-Частинский детский сад»
13.	Панькова М.Н.	Структурное подразделение «Частинский детский сад»
14.	Мочалова Э.Ю.	Структурное подразделение «Ножовский детский сад»
15.	Куликова Н.В.	Структурное подразделение «Частинская НОШ»
16.	Жуланова Е.А.	Структурное подразделение «Бабкинский детский сад»

Руководители и заместители ОУ, структурных подразделений
Частинского муниципального округа

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование ОУ
1.	Крылова В.В.	МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»
2.	Соснина Н.Л.	Структурное подразделение «Пихтовская основная общеобразовательная школа»
3.		
4.	Шерстобитова Л.Н.	Структурное подразделение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
5.	Устинова Л.Е.	Структурное подразделение «Ельшатский детский сад»
6.	Оглезнева М.И.	Структурное подразделение «Кленовской детский сад»
7.	Бочкарева О.В.	Структурное подразделение «Мельничный детский сад»
8.	Голдобина С.Н.	Структурное подразделение «Западнинский детский сад»
9.	Лобанова С.В.	Структурное подразделение «Змеевская НОШ»
10.	Кичанова С.А.	Структурное подразделение «Ерзовская начальная школа-детский сад»