



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.06.2022

№ 223

г 7
О создании межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа

На основании постановления Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края»

Администрация Частинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа;

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа.

3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Частинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Частинского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Частинского
муниципального округа

С.С. Селиванова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Частинского муниципального округа
от 28.06.2022 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей на территории Частинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа (далее - рабочая группа) является временным коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. N 183-п "О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края".

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа, организация взаимодействия функциональных органов администрации Частинского муниципального округа и организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования, по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Частинского муниципального округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Частинского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.2. обеспечение согласованных действий функциональных органов администрации Частинского муниципального округа и организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования, по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.3. определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.4. контроль за ходом выполнения мероприятий в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. организует подготовку и рассмотрение проектов правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.2. рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.3. утверждает основные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.2. запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от функциональных органов администрации Частинского муниципального округа и организаций, предоставляющих услуги дополнительного образования, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.3. приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц функциональных органов администрации Частинского муниципального округа, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.5. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы и (или) по мере поступления предложений от функциональных органов администрации

Частинского муниципального округа, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.3. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы.

4.4. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по согласованию с ним руководство деятельностью рабочей группы и проведение ее заседаний осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.6. Секретарь уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.9. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.10. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Деятельность рабочей группы прекращается на основании постановления администрации Частинского муниципального округа.

4.13. В состав Рабочей группы включаются заместитель главы администрации Частинского муниципального округа, руководители и специалисты функциональных органов и подразделений администрации Частинского муниципального округа, руководители и специалисты муниципальных учреждений.

4.14. Количественный состав рабочей группы составляет 7 человек.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Частинского муниципального округа
от 28.06.2022 № 223

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей на территории Частинского муниципального округа**

Председатель рабочей группы:

Григорьев Юрий - заместитель главы администрации
Григорьевич Частинского муниципального округа

Заместитель председателя рабочей группы:

Пономарёва Валентина - и.о. начальника управления образования
Васильевна

Секретарь рабочей группы:

Сухарева Ася Александровна - начальник отдела мониторинга и качества
образования

Члены рабочей группы:

Бабушкин Владимир - директор ДЮСШ
Егорович

Пехтерев Константин - директор ЦДТ «Мечта»
Владимирович

Козырев Илья Николаевич - главный специалист, начальник отдела
МКУ «ЦБУ»

Быкова Елена Александровна - заместитель начальника управления
финансов, начальник бюджетного отдела