



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 120

20.12.2016 г.

**«Об утверждении Положения об
Управлении образования
Администрации Частинского
муниципального района»**

В целях приведения правовых актов Частинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частинского муниципального района, Земское Собрание Частинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района, в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Администрации Частинского муниципального района Пермского края привести нормативно-правовые акты в соответствии с настоящим решением.

3. Признать утратившим силу Решение Земского Собрания Частинского муниципального района от 21.11.2012 № 180 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района» с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Возложить обязанность по регистрации Положения об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района в Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Пермскому краю на начальника Управления образования Администрации Частинского муниципального района.

5. Обнародовать настоящее решение в порядке определенном Уставом Частинского муниципального района. Решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Земского Собрания
Частинского муниципального района

С.С. Селиванова

Глава
Частинского муниципального района

В.А. Терехин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

- 1.1. Управление образования Администрации Частинского муниципального района (далее – Управление образования) является правопреемником муниципального учреждения управления образования администрации Частинского муниципального района.
- 1.2. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом Администрации Частинского муниципального района, входит в ее состав и обеспечивает осуществление полномочий Администрации Частинского муниципального района Пермского края (далее по тексту Администрация Частинского муниципального района) по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.3. Управление образования является юридическим лицом, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, Законами Пермского края, Уставом Частинского муниципального района действует на основании общих для организаций данного вида положений применительно к казённым учреждениям.
- 1.3.1. Управление Образования имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в управлении финансов Частинского муниципального района, а по средствам федерального бюджета – в Федеральном казначействе, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Управление образования для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Частинский муниципальный район в порядке, определяемом законом. Права юридического лица, в части ведения уставной деятельности, у Управления образования возникают с момента его регистрации.
- 1.4. Учредителем Управления образования является Администрация Частинского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.5. Юридический адрес и фактический адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 617170, Частинский район, с. Частые, ул. Луначарского, д. 3.
- 1.6. Полное наименование: Управление образования Администрации Частинского муниципального района.
- 1.7. Сокращенное наименование: Управление образования.
- 1.8. Учредительным документом Управления образования является Положение.
- 1.9. Отношения между Учредителем и Управлением образования определяются Положением.
- 1.10. Управление образования имеет в качестве подведомственных ему учреждений все муниципальные образовательные учреждения, созданные Администрацией Частинского муниципального района, обеспечивающие получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, (за исключением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частинская

детская школа искусств), а так же и Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

1.11. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Пермского края, Уставом Чагинского муниципального района, решениями Земского Собрания Чагинского муниципального района, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления Чагинского муниципального района, настоящим Положением.

1.12. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Чагинского муниципального района.

1.13. Вышестоящими организациями для Управления образования являются Администрация Чагинского муниципального района Пермского края и Министерство образования и науки Пермского края.

1.14. Работники Управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

II. Цели и задачи Управления образования

2.1. Управление образования в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет управление образовательными учреждениями, созданными Чагинским муниципальным районом с тем, чтобы обеспечить конституционное право граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чагинского муниципального района, на образование, создает гарантии для функционирования и развития системы образования в Чагинском муниципальном районе.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей;

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района;

2.2.6. контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края в области образования несовершеннолетних;

2.2.7. контроль за организацией летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

2.2.8. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.9. разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.2.10. создание психолого-медико-педагогических комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведение их комплексного обследования, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определение форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних; направление детей с ограниченными возможностями здоровья в

специальные (коррекционные) классы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.11. совершенствование сети муниципальных образовательных учреждений и эффективное использование бюджетных средств. Создание условий для осуществления образовательного процесса подведомственных образовательных учреждений, созданных Частиным муниципальным районом;

2.2.12. организация мониторинга системы образования;

2.2.13. совместная разработка и осуществление с соответствующими подразделениями исполнительной власти Пермского края и Частинского муниципального района комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья обучающихся.

2.3. Во исполнение целей своей деятельности и возложенных настоящим Положением задач, действуя как орган местного самоуправления Частинского муниципального района Пермского края от имени и в интересах муниципального района, Управление образования осуществляет следующие функции:

2.3.1. В части осуществления полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений:

2.3.1.1. издает приказы о предоставлении отпусков руководителям муниципальных образовательных учреждений, Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» и отзыве их из отпуска, назначает исполняющих обязанности руководителей, направляет руководителей муниципальных образовательных учреждений, Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за их деятельностью, поощряет их за успехи в работе и, при необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к названным лицам, проводит их аттестацию, за исключением директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

2.3.1.2. утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным Администрацией Частинского муниципального района Пермского края перечнем муниципальных услуг;

2.3.1.3. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательными учреждениями имущества;

2.3.1.4. является уполномоченным органом, осуществляющим функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных учреждений, Учредителем которых является Частинский муниципальный район при осуществлении закупок путем проведения аукционов в электронной форме, запросов котировок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями;

2.3.1.6. организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях и создании безопасных условий труда обучающихся, детей, работников образовательных учреждений;

2.3.1.7. организует контроль по вопросам питания в образовательных учреждениях;

2.3.1.8. организует предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, финансируемых за счет субвенций из бюджета Пермского края, педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, или образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, расположенных в сельском населенном пункте Пермского края и отнесенных к малокомплектным;

2.3.1.9. обеспечивает воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать

образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

2.3.2. Управление образования в качестве муниципального органа управления образования:

2.3.2.1. планирует и организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.3.2.2. контролирует соблюдение муниципальными образовательными учреждениями сроков прохождения лицензирования и государственной аккредитации;

2.3.2.3. обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора образовательного учреждения;

2.3.2.4. согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений;

2.3.2.5. разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и развитие образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом;

2.3.2.6. организует использование муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

2.3.3. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного среднего общего образования:

2.3.3.1. дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

2.3.3.2. изучает и анализирует потребность и запросы населения подведомственной территории в сфере образования;

2.3.3.3. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.4. организует проведение конференций, совещаний, чтений, выставок, конкурсов и других форм работ по вопросам образования;

2.3.3.5. проводит проверку в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях состояния бухгалтерского учета, отчетности; осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

2.3.3.6. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий обучения и труда обучающихся, работников сферы образования, а также по их социальной защите;

2.3.3.7. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;

2.3.3.8. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.9. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2.3.3.10. готовит материалы для награждения работников муниципальных образовательных учреждений государственными, отраслевыми, краевыми и районными наградами;

- 2.3.3.11. производит награждение грамотами, благодарственными письмами Управления образования, ценными подарками и премиями Управления образования, осуществляет поощрение работников образования иными способами.
- 2.3.4. Участвует в выявлении несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родительских прав, болезни или по другим причинам оказались без родительского попечения, в том числе:
- 2.3.4.1. участвует в выборе лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, в подготовке документов и устройстве детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство), в приемную семью, а при отсутствии такой возможности – в воспитательное учреждение, лечебное или учреждение социальной защиты населения;
- 2.3.4.2. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.3.4.3. оказывает помощь в осуществлении контроля за деятельностью опекунов (попечителей), оказывает помощь в организации медицинского наблюдения, трудоустройства (через работу социальных педагогов, классных руководителей);
- 2.3.4.4. привлекает руководителей подведомственных учреждений, общественность, граждан к участию в работе органов опеки и попечительства.
- 2.3.5. создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи при наличии потребности в таковых;
- 2.3.6. устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных учреждений, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных учреждений с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных учреждениях;
- 2.3.7. организует обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезд на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные или дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- 2.3.8. устанавливает размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, случаев и порядка его снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 2.3.8.1. организует выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размерах предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.3.9. устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 2.3.10. осуществляет контроль за своевременным предоставлением подведомственными образовательными учреждениями общественности и Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2.3.11. осуществляет контроль за своевременным предоставлением подведомственными образовательными учреждениями общественности и Учредителю ежегодных отчетов о результатах самообследования;
- 2.3.12. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

- 2.3.13. ежегодно публикует и размещает на официальном сайте Управления образования итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- 2.3.14. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района;
- 2.3.15. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3.16. определяет случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 2.3.17. устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 2.3.18. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- 2.3.19. выдает разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте, чем по достижению ими возраста шести лет шести месяцев;
- 2.3.20. принимает в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, либо исключенного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения) и с его согласия по трудоустройству;
- 2.3.21. обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 2.3.22. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 2.3.23. создает специальные образовательные учреждения (классы, группы), реализующие адаптированные основные образовательные программы, подготавливает рекомендацию по направлению в них детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3.24. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 2.3.25. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 2.3.26. организует бесплатные перевозки обучающихся между поселениями до образовательных учреждений Чагинского муниципального района и обратно;
- 2.3.27. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.
- 2.3.28. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также

социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.28.1. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.3.28.2. обеспечивает финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

2.3.28.3. организует проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.3.29. организует предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

2.3.30. обеспечивает проведение в муниципальных образовательных учреждениях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;

2.3.31. организует обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации в случаях и порядке, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления;

2.3.32. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Чагинского муниципального района, решениями Земского Собрания Чагинского муниципального района, решениями Учредителя, Положением об Управлении образования Администрации Чагинского муниципального района.

2.4. Управление образования для возложенных на него задач и функций имеет право:

2.4.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2.4.2. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

2.4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

2.4.4. проверять в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

2.5. Управление образования является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Управление образования выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам муниципальному району:

2.6.1. о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Чагинского муниципального района или должностных лиц этих органов, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, в том числе в результате издания актов Управления образования, не соответствующих закону или иному нормативному акту;

2.6.2. предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных и казённых учреждений.

III. Управление учреждением

3.1. К полномочиям Учредителя относится:

3.1.1 создание, реорганизация и ликвидация Управления образования;

3.1.3. принятие решения о ведении бухгалтерского учета Управлением образования централизованной бухгалтерией.

3.2. Уполномоченным органом по утверждению Положения об Управлении образования, изменений и дополнений в Положение об Управлении образования является Земское Собрание Частинского муниципального района.

3.3. Глава муниципального района - глава администрации Частинского муниципального района (далее - «глава администрации Частинского муниципального района»):

3.3.1. назначает на должность, осуществляет увольнение начальника Управления образования;

3.3.2. на время отсутствия начальника Управления образования назначает лицо, его замещающее;

3.3.3. применяет меры поощрения к начальнику Управления образования (лицо, его замещающее), привлекает его к дисциплинарной ответственности;

3.3.4. дает обязательные для Управления образования указания в пределах своей компетенции;

3.3.5. дает согласие на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность начальника Управления образования, его заместителей, главного бухгалтера.

3.3.6. осуществляет закрепление за Управлением образования на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, земельного участка в бессрочное пользование;

3.3.7. осуществляет контроль сохранности и эффективности использования закрепленной за Управлением образования муниципальной собственности;

3.3.8. принимает решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Управлением образования, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.4. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района - главой администрации Частинского муниципального района.

Начальник Управления образования:

3.4.1. осуществляет общее руководство Управлением образования и подведомственными учреждениями и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

3.4.2. представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

3.4.3. издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

3.4.4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает своевременную выплату заработной платы в полном размере, пособий и иных выплат работникам Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, ведёт от имени Управления образования коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- 3.4.5. применяет меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;
- 3.4.6. утверждает должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя;
- 3.4.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;
- 3.4.8. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
- 3.4.9. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;
- 3.4.10. разрабатывает стратегию развития образования в Частинском районе;
- 3.4.11. руководит разработкой и реализацией целевых муниципальных программ в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований;
- 3.4.12. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;
- 3.4.13. организует выполнение постановлений и распоряжений главы администрации Частинского муниципального района, решений Земского Собрания Частинского муниципального района;
- 3.4.14. совместно с Частинской районной территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации осуществляет работу по обеспечению безопасных условий труда работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- 3.4.15. решает вопросы международного сотрудничества. Координирует связи муниципальных образовательных учреждений с зарубежными странами.
- 3.4.16. своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Управления образования контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Управления образования к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 3.4.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении образования;
- 3.4.18. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.5. Структура и численность должностей муниципальной службы Управления образования утверждается решением Земского Собрания Частинского муниципального района. Штатное расписание Управления образования согласовывается с главой администрации Частинского муниципального района и утверждается начальником Управления образования.
- 3.5.1. На время отсутствия начальника Управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления образования на основании соответствующего распоряжения администрации Частинского муниципального района.
- 3.6. Деятельность Управления образования организуется в соответствии с нормативно-правовой базой, годовым и месячным планированием.
- 3.7. С целью привлечения общественности Частинского муниципального района для выработки решений по важным вопросам системы образования создан коллегиальный орган общественного управления системой образования Частинского района – Управляющий Совет по образованию Частинского муниципального района. Управляющий Совет по образованию Частинского муниципального района действует в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Положением об Управляющем Совете по образованию Частинского

муниципального района, утвержденным постановлением администрации Частинского муниципального района Пермского края.

3.9. Трудовой коллектив Управления образования участвует в управлении делами Управления образования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Трудовые отношения в Управлении образования регулируются Трудовым Кодексом РФ, законодательством РФ и Пермского края, а также нормативно-правовыми актами Частинского муниципального района, регулирующими вопросы муниципальной службы.

3.11. Управление образования отчитывается перед главой администрации Частинского муниципального района о своей деятельности в установленном этим высшим должностным лицом Частинского муниципального района порядке и периодичности.

IV. Финансово-правовое положение Управления образования

4.1. Администрация Частинского муниципального района закрепляет за Управлением образования на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

4.2. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления образования и является муниципальной собственностью Частинского муниципального района.

4.3. Управление образования пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

4.4. Управление образования не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения оформленного распоряжением администрации Частинского муниципального района Пермского края.

4.5. Будучи заинтересованным в совершении какой-либо сделки начальник Управления образования, его заместитель обязаны соблюдать интересы Управления образования, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Управления образования или допускать их использование в иных целях.

Под термином «возможности Управления образования» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Управлению образования имущество, имущественные и неимущественные права.

В случае, если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является и намеревается быть Управление образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления образования в отношении существующей и предполагаемой сделки они обязаны;

- сообщить письменно о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- получить письменное одобрение сделки Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Управлением образования ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению образования.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление образования:

4.6.1. обеспечивает сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению и надлежащем состоянии;

4.6.2. осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением образования имущества;

4.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования, осуществляется по решению, оформленному правовым актом администрации Частинского муниципального района.

4.8. Бухгалтерское обслуживание Управления образования осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр».

При принятии соответствующего решения Земским Собранием Частинского муниципального района бухгалтерский учет может осуществляться централизованной бухгалтерией, созданной в соответствующем функциональном органе администрации района или осуществляется Управлением образования самостоятельно.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

4.10.1. имущество, закреплённое за Управлением образования на праве оперативного управления;

4.10.2. бюджетные ассигнования в соответствии со сметой, как основной источник финансирования;

4.10.3. капитальные вложения из бюджета.

4.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Частинский муниципальный район.

4.12. Заключение государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Управлением образования от имени Частинского муниципального района.

4.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.14. Лицевые счета открываются Управлением образования в финансовом органе Частинского муниципального района, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства.

V. Реорганизация и ликвидация Управления образования

5.1. Управление образования может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Земского Собрания Частинского муниципального района Пермского края.

5.2. Ликвидация Управления образования может осуществляться:

5.2.1. по решению Земского Собрания Частинского муниципального района Пермского края;

5.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Управления образования, поступает в казну Частинского муниципального района.

5.4. Документы по личному составу в случае ликвидации (реорганизации) Управления образования сдаются на хранение в архивный отдел администрации Частинского муниципального района.

VI. Порядок внесения изменений в Положение Управления образования

6.1. Администрация Частинского муниципального района, Управление образования вправе вносить предложения о внесении изменений в данное Положение в соответствии с действующим законодательством, которые утверждаются решением Земского Собрания Частинского муниципального района и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.