



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

с. Частые

24.03.2016

№ 46

**О создании служб ранней
помощи**

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2016 г. № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций», в целях раннего выявления и коррекции первых признаков отклонений в развитии детей в возрасте от рождения до 3-х лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу ранней помощи (далее – Служба) на базе дошкольных образовательных учреждений:
Частинское сельское поселение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Частинский детский сад»;
Ножовское сельское поселение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Ножовский детский сад»;
Бабкинское сельское поселение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад»;
Шабуровское сельское поселение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шабуровский детский сад».
2. Утвердить Положение о Службе ранней помощи в Частинском муниципальном районе.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на директора МКУ ИМЦ Качину С.М.

Начальник Управления образования

Ю.Г. Григорьев

Положение о Службе ранней помощи в Частинском муниципальном районе

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба), функционирующей на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Служба создается для детей и семей детей младенческого и раннего возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;
- детей сирот и оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, из семей, где ребенок подвергается пренебрежению и насилию, родители страдают алкоголизмом или наркоманией, один из родителей которых имеет диагностированное психиатрическое заболевание.

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета ДОУ.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде

1.8. Режим работы Службы определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, и в соответствии с запросом семей.

1.9. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней помощи.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонализированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанного в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.2. Для организации деятельности Службы с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, предусматривается внесение дополнений в должностную инструкцию следующих специалистов: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, а также привлечение данных специалистов из других образовательных учреждений, работников органов здравоохранения, социальной сферы (по согласованию).

2.3. Специалисты Службы должны иметь базовое образование и повышение квалификации в области ранней помощи.

2.4. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.5. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.5.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для сбора информации о ребенке и семье;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляется специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включения ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказании индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистами Службы.

2.5.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные организацией документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.5.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2.5.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

2.5.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.
Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

2.5.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на осно-

вании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, совместно с родителями рекомендуют дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалистов с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистами Службы.

2.6. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.7. В случае самостоятельного обращения родителей специалисты Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.8. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе составляет от 45 минут.

2.9. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.10. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3. Управление Службой ранней помощи

3.1. Управление деятельностью Службы осуществляют руководитель ДОУ.

4. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

5. Рабочая документация Службы ранней помощи

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.