

Протокол № 2
совещания руководителей и главных бухгалтеров
образовательных учреждений Частинского муниципального района

Дата проведения: 17.02.2017

Время работы: 9.30 – 14.30

Место проведения: актовый зал МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа», 2-й этаж.

Тема совещания: «Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

Присутствуют: 1. Руководители и главные бухгалтеры ОУ (приложение 1).

Слушали:

1. Вступительное слово начальника Управления образования **Ю. Г. Григорьева.**

2. **Горшкова Д. Л.**, начальника 22 ОНПР по Частинскому и Большесосновскому муниципальным районам УНПР Главного управления МЧС России по Пермскому краю, подполковника внутренней службы

- о введении в действие с 1 января 2017 года Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56935-2016 «Производственные услуги. Услуги по построению системы противопожарной защиты и вывода сигналов на пульт централизованного наблюдения «01» и «112».

Решили:

1. Информацию Горшкова Д. Л. принять к сведению.

- о замене АПС и СО в зданиях образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию Горшкова Д. Л. принять к сведению.

2. Установить новое радиоканальное оборудование ПАК «Стрелец-Мониторинг». Срок: до 01.07.2017. Ответственные: руководители ОУ.

3. **Вдовина А. И.**, первого заместителя главы Администрации Частинского района, о состоянии системы пожарной сигнализации и пожарного мониторинга социально-значимых объектов Частинского муниципального района за 4 квартал 2016 года.

Решили:

1. Информацию Вдовина А. И. принять к сведению.

2. В целях обеспечения жизни и здоровья обучающихся, работников образовательных учреждений, сохранения зданий и сооружений, необходимо обеспечить уборку снега с крыш зданий и сооружений образовательных учреждений. Срок: до 20.02.2017. Ответственные: руководители ОУ.

3. Разработать проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на следующих образовательных учреждениях: МБОУ «Меркушинская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Ельшатская НОШ», МБДОУ «Шабуровский детский сад», Мельничная основная общеобразовательная школа, Мельничный детский сад, ЦДТ «Мечта», МБОУ «Частинская НОШ». Информацию предоставить в Управление образования Пономарёвой В. В. до 01.05.2017.

4. **Складнева Г. И.**, ветерана педагогического труда, о рабочей программе по физической культуре для учащихся 1-11 классов общеобразовательных школ.

Решили:

1. Информацию Складнева Г. И. принять к сведению.

5. Кудрину О. П., начальника отдела по муниципальной службе и взаимодействию с территориями Администрации Частинского муниципального района, о предоставлении сведений о доходах за 2016 год.

Решили:

1. Информацию Кудриной О. П. принять к сведению.

6. Лузину Л. О., начальника Отдела № 36 УФК по Пермскому краю, об актуальных и текущих вопросах по работе с Федеральным Казначейством.

Решили:

1. Информацию Лузиной Л. О. принять к сведению.

7. Михайлову Н. Ю., главного бухгалтера МКУ ИМЦ, об анализе исполнения бюджета системы образования за 2016 год. План на 2017 год.

Решили:

1. Информацию Михайловой Н. Ю. принять к сведению.

8. Теплякову И. В., старшего методиста МКУ ИМЦ

- об анализе исполнения решений совещаний руководителей ОУ.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений. Срок: до 01.04.2017. Ответственные: руководители ОУ.

- об анализе исполнения решений совещаний при начальнике Управления образования.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Обеспечить 100% исполнение решений совещаний руководителей образовательных учреждений при начальнике Управления образования. Срок: до 01.04.2017. Ответственные: руководители ОУ.

- о работе по переходу работников системы образования Частинского муниципального района на профстандарты.

Решили:

1. Информацию Тепляковой И. В. принять к сведению.

2. Активизировать работу по прохождению курсов повышения квалификации работниками образовательных учреждений. Ответственные руководители ОУ. Срок: до 01.09.2017.

3. Активизировать работу образовательных учреждений по соответствию работников требованиям профстандартов. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 01.09.2017.

4. Конкретизировать планы-графики по переходу на профстандарты. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 15.03.2017

9. Панькову Л. С., старшего методиста МКУ ИМЦ, об организации и проведении ГИА в 2017 году.

Решили:

1. Информацию Паньковой Л. С. принять к сведению.

2. Заслушать руководителей ОУ по вопросу «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» на аппаратном совещании при начальнике Управления образования в марте 2017 года. Ответственная: Панькова Л. С.

3. Привести раздел ГИА на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ о проведении ГИА. Срок: до 10.03.2017. Ответственные: руководители ОУ.

10. Алиеву Р. А., юрисконсульта МКУ ИМЦ, о принятии мер по устранению типичных ошибок при организации питания в образовательных учреждениях.

Решили:

1. Информацию Алиевой Р. А. принять к сведению.
2. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к организации питания обучающихся. Ответственные: руководители ОУ.
3. Вменить в должностные обязанности медицинского работника (при наличии), бухгалтера (ответственного за вопросы питания), повара представлять еженедельный отчет по соблюдению Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания обучающихся. Ответственные: руководители ОУ.
4. Провести самопроверку и предоставить в срок до 21.02.2017 Алиевой Р. А. информацию о результатах самопроверки образовательного учреждения по соблюдению Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания обучающихся в форме таблицы по всем нарушениям, выявленным прокуратурой (наименование нарушения, результат самопроверки, причины допущения нарушений, принятые меры). Ответственные: руководители ОУ.

11. Григорьева Ю. Г., об актуальных и текущих вопросах деятельности Управления образования и образовательных учреждений.

Решили:

1. Информацию принять к исполнению.

Председатель
Секретарь



Ю.Г. Григорьев
И.В. Теплякова